EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SEADE n.º 020/2019
EXPEDIENTE SEADE Nº 112/2019
OFERTA DE COMPRA N° 511101510452019OC00083
ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bec.sp.gov.br
DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 25/11/2019
DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 09/12/2019 – às 10 horas

A **FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ANÁLISE DE DADOS – SEADE,** por intermédio do Senhor **DALMO DO VALLE NOGUEIRA FILHO**, RG nº 2.161.553-6 e CPF/MF nº 429.377.288-04, usando a competência delegada pelos artigos 3° e 7°, inciso I, do Decreto Estadual n° 47.297, de 06 de novembro de 2002, torna público que se acha aberta, nesta unidade, situada a Av. Professor Lineu Prestes, 913 – Cidade Universitária – São Paulo - SP, licitação na modalidade **PREGÃO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado "Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo – Sistema BEC/SP", com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, objetivando a **contratação de empresa para prestação de serviços de tecnologia de discagem e interação por meio de atendimento telefônico eletrônico,** que será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002, pelo Decreto Estadual n° 49.722/2005 e pelo regulamento anexo à Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, do Decreto Estadual n° 47.297/2002, do regulamento anexo à Resolução CEGP-10, de 19 de novembro de 2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e ser encaminhadas por meio eletrônico após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo – CAUFESP.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br, no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

1. OBJETO

1.1. **Descrição.** A presente licitação tem por objeto **a prestação de serviços de tecnologia de discagem e interação por meio de atendimento telefônico eletrônico**, conforme especificações constantes do Termo de Referência que integra este Edital como **Anexo I**.

2. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. **Participantes.** Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Estadual que estejam registrados no CAUFESP, que atuem em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

2.1.1. O registro no CAUFESP, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do Sistema BEC/SP.

2.1.2. O registro no CAUFESP é gratuito. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos para a inscrição no Cadastro, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso estão disponíveis no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br.

2.2. **Vedações.** Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas:

2.2.1. Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, com base no artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;

2.2.2. Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;

2.2.3. Que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, o Pregoeiro, o subscritor do edital ou algum dos membros da respectiva equipe de apoio, nos termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;

2.2.4. Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.5. Que estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

2.2.6. Que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal n° 12.529/2011;

2.2.7. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do art. 72, § 8°, inciso V, da Lei Federal n° 9.605/1998;

2.2.8. Que tenham sido proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;

2.2.9. Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública pelo Plenário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 108 da Lei Complementar Estadual nº 709/1993;

2.2.10. Que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, incisos IV e V, da Lei Federal nº 12.527/2011 e do artigo 74, incisos IV e V, do Decreto Estadual nº 58.052/2012;

2.3. **Inexistência de fato impeditivo à participação.** A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado declare, ao acessar o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, mediante assinalação nos campos próprios, que inexiste qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, bem como

que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP, relativos a Dispensa de Licitação, Convite e Pregão Eletrônico.

2.4. **Uso do sistema BEC/SP.** A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante. Em caso de perda ou quebra do sigilo da senha de acesso, caberá ao interessado efetuar o seu cancelamento por meio do sítio eletrônico www.bec.sp.gov.br (opção "CAUFESP"), conforme Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006.

2.5.Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada pregão eletrônico.

2.6.O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.7. **Direito de preferência.** Para o exercício do direito de preferência de que trata o item 5.6, bem como para a fruição do benefício de habilitação previsto na alínea "f" do item 5.9, a condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, deverá constar do registro da licitante junto ao CAUFESP, sem prejuízo do disposto nos itens 4.1.4.3 a 4.1.4.5 deste Edital.

3. PROPOSTAS

3.1. **Envio.** As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço www.bec.sp.gov.br na opção "PREGAO–ENTREGAR PROPOSTA", desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo a licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do Edital.

3.2. **Preços.** Os preços, **mensal e total,** para a prestação dos serviços serão ofertados no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, em algarismos, apurados nos termos do item 3.3, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados à prestação de serviços, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

3.2.1. As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital e seus anexos.

3.2.2. O licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, tais como aumentos de custo de mão-de-obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.2.3. **Simples Nacional.** As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis

às demais pessoas jurídicas, sob pena de não aceitação dos preços ofertados pelo Pregoeiro.

3.2.3.1. Caso venha a ser contratada, a microempresa ou empresa de pequeno porte na situação descrita no item 3.2.3 deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que celebrado o contrato, nos termos do artigo 30, *caput*, inciso II, e §1º, inciso II, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

3.2.3.2. Se a contratada não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o item 3.2.3.1, caberá ao ente público Fundação SEADE comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que a empresa seja excluída de ofício do Simples Nacional, nos termos do artigo 29, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

3.3. **Data de referência.** A proposta de preço deverá ser orçada em valores vigentes na data da apresentação da proposta, que será considerada a data de referência de preços**.**

3.4. **Validade da proposta.** Na ausência de indicação expressa em sentido contrário no **Anexo II,** o prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação.

4. HABILITAÇÃO

4.1. O julgamento da habilitação se processará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

4.1.1. **Habilitação jurídica**

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;

d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

f) Registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, em se tratando de sociedade cooperativa;

4.1.2. **Regularidade fiscal e trabalhista**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo à sede ou domicilio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
c) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS);

d) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);

e) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

f) Certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS, se couber;

g) Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, se couber;

4.1.3. **Qualificação econômico-financeira**
a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;

a.1) Se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo demonstre a ausência de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente.

a.2). Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

b) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, incluindo cópias das folhas de Abertura e Encerramento do livro diário, devidamente carimbadas pela JUCESP ou Cartório Competente, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

b.1) as sociedades por ações deverão apresentar as demonstrações contábeis publicadas na Imprensa Oficial, de acordo com a legislação pertinente;

b.2) A comprovação da boa situação financeira da empresa será feita de forma objetiva, ou seja, quando a licitante dispuser de Índices de Liquidez Corrente (ILC), Liquidez Geral (ILC) e Solvência Geral (ISG), igual ou superior a 1,0 (um) inteiro, cujo resultado será obtido mediante a aplicação da seguinte fórmula:

ILC = ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE

$$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

ILG = ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL

$$\frac{\text{Ativo Circulante + Realizável em longo prazo}}{\text{Passivo Circulante + Exigível em longo prazo}}$$

ISG = ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL
Ativo Total
Passivo Circulante + Exigível em longo prazo

4.1.3.1 Se a licitante tiver sido constituída a menos de 1 (um) ano, a documentação referida na alínea "b" deste subitem 4.1.3, deverá ser substituída pela documentação contábil relativa ao período de funcionamento.

4.1.3.2 Caso o resultado seja inferior a 1,0 (um), verificado em quaisquer dos índices acima referidos, a licitante deverá comprovar que possui patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor total estimado para a contratação dos serviços, em consonância com o artigo 31, §§2º e 3º, da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1.993.

4.1.4. **Declarações e outras comprovações**
4.1.4.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.1**, atestando que:

a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;

b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.2 deste Edital, tampouco se enquadra em vedação decorrente das disposições da Lei Estadual nº 10.218/1999;

c) cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da Constituição Estadual;

d) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei Federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei Federal nº 13.467/2017.

e) está ciente quanto a exigência de apresentação de conta aberta no Banco do Brasil quando da assinatura do contrato.

4.1.4.2. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.2**, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014.

4.1.4.3. Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.3**, declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal n° 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

4.1.4.4. Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.4**, declarando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que aufere Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal n° 123/2006.

4.1.4.5. Sem prejuízo das declarações exigidas nos itens 4.1.4.3 e 4.1.4.4 e admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 será comprovada da seguinte forma:

4.1.4.5.1. Se sociedade empresária, pela apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial competente;

4.1.4.5.2. Se sociedade simples, pela apresentação da "Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte", expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;

4.1.4.5.3. Se sociedade cooperativa, pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal n° 123/2006.

4.1.5. **Qualificação técnica**

4.1.5.1. A proponente deverá apresentar atestado(s) de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza e porte, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto necessariamente os tipos de serviços realizados, com indicações das quantidades e prazo contratual, datas de início e término e local da prestação dos serviços;

4.1.5.1.1. Entende-se por mesma natureza e porte, atestado(s) de serviços similares ao objeto da licitação que demonstre(m) que a empresa prestou serviços **por contatos de URA ATIVA com reconhecimento de voz** correspondentes a 50% (cinquenta por cento) de 60.000 contatos por dia.

4.1.5.1.1.1. A comprovação a que se refere o item 4.1.5.1.1 poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos contratos quanto dispuser o licitante;

4.1.5.1.2. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente bem como o nome, o cargo do signatário e telefone para contato.

4.1.5.2. A proponente deverá apresentar "Certificado de Visita Técnica", conforme o modelo constante do **Anexo VI.1.**

4.1.5.2.1. A visita técnica tem como objetivo informar mais detalhadamente sobre condições de execução do objeto da contratação, permitindo aos interessados verificar localmente as informações que julgarem necessárias para a elaboração da sua proposta, de acordo com o que o próprio interessado julgar conveniente, não cabendo à Administração nenhuma responsabilidade em função de insuficiência dos dados levantados por ocasião da visita técnica.

4.1.5.2.2. Poderão ser feitas tantas visitas técnicas quantas cada interessado considerar necessário. Cada visita deverá ser agendada pelo telefone (11) 3324-7358 na Gerência Social - GESOC e poderá ser realizada até o dia imediatamente anterior à sessão pública, no período das 09 às 17 horas.

4.1.5.2.3. Competirá a cada interessado, quando da visita técnica, fazer-se acompanhar dos técnicos e especialistas que entender suficientes para colher as informações necessárias à elaboração da sua proposta.

4.1.5.2.4. As prospecções, investigações técnicas, ou quaisquer outros procedimentos que impliquem interferências no local em que serão prestados os serviços deverão ser previamente informadas e autorizadas pela Administração.

4.1.5.2.5. O interessado não poderá pleitear modificações nos preços, nos prazos ou nas condições contratuais, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou de informações sobre o local em que serão executados os serviços objeto da contratação.

4.1.4.6. Declaração subscrita por representante legal da licitante, dando ciência quanto à exigência de submissão e aprovação em Prova de Conceito - POC, conforme item 12 do Termo de Referência, dependendo o seu resultado como condição para assinatura do contrato.

4.1.4.7. Declaração subscrita por representante legal da licitante, dando ciência quanto ao compromisso de apresentar, em até 05 (cinco) dias da celebração do contrato, documento que comprove possuir infraestrutura, conforme subitem 7.2 do Termo de Referência, Anexo I.

4.2. Disposições gerais sobre os documentos de habilitação

4.2.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas nos 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

4.2.2. O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas no item 4.1.4 deste Edital e das comprovações de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica (caso exigidas nos itens 4.1.3 e 4.1.5), aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.

4.2.3. Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos no item 4.1.2 deverão ser apresentados tanto pela matriz quanto pelo estabelecimento que executará o objeto do contrato.

4.2.4. O licitante que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

5. SESSÃO PÚBLICA E JULGAMENTO

5.1. **Abertura das propostas.** No dia e horário previstos neste Edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação pelo sistema na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

5.2. Análise. A análise das propostas pelo Pregoeiro se limitará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e à legislação vigente.

5.2.1. Serão desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;

c) apresentadas por licitante impedida de participar, nos termos do item 2.2 deste Edital;

d) que apresentem preços unitários ou total simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos ou salários de mercado;

e) formuladas por licitantes participantes de cartel, conluio ou qualquer acordo colusivo voltado a fraudar ou frustrar o caráter competitivo do certame licitatório.

5.2.2. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro, observado o disposto no artigo 43, §3º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

5.2.3. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

5.2.4. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

5.3. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

5.4. **Lances.** Será iniciada a etapa de lances com a participação de todas as licitantes detentoras de propostas classificadas.

5.4.1. Os lances deverão ser formulados exclusivamente por meio do sistema eletrônico em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço ou ao último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada em ambos os casos a redução mínima fixada no item 5.4.2, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 02 (dois) ou mais lances do mesmo valor.

5.4.2. **O valor de redução mínima entre os lances será de R$ 10.000,00 (dez mil reais) e incidirá sobre o valor total**.

5.4.3. A etapa de lances terá a duração de 15 (quinze) minutos.

5.4.3.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 03 (três) minutos do período de que trata o item 5.4.3 ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

5.4.3.2. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no item 5.4.3.1, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema do último lance que ensejar prorrogação.

5.4.4. No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:

5.4.4.1. dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;

5.4.4.2. do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

5.4.5. A etapa de lances será considerada encerrada findos os períodos de duração indicados no item 5.4.3.

5.5. **Classificação.** Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória contendo a classificação final, em ordem crescente de valores, considerando o último preço admitido de cada licitante.

5.6. **Empate ficto.** Com base na classificação a que alude o item 5.5, será assegurada às licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal n° 11.488/2007, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

5.6.1. A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal n° 11.488/2007, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo Pregoeiro para que apresente preço inferior ao da melhor classificada no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência. Caso haja propostas empatadas, a convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio.

5.6.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal n° 11.488/2007, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no item 5.6.1.

5.6.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o item 5.5, seja microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal n° 11.488/2007, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

5.7. **Negociação.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

5.8. **Aceitabilidade.** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

5.8.1. A aceitabilidade dos preços será aferida com base nos valores de mercado vigentes na data de referência de preços, apurados mediante pesquisa realizada pela Unidade Compradora que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

5.8.2. Não serão aceitas as propostas que tenham sido apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional e que, não obstante, tenham considerado os benefícios desse regime tributário diferenciado.

5.8.3. Na mesma sessão pública, o Pregoeiro solicitará da licitante detentora da melhor oferta o envio, no campo próprio do sistema, da planilha de proposta detalhada, elaborada de acordo com o modelo do **Anexo II** deste Edital, contendo os preços unitários e o novo valor total para a contratação a partir do valor total final obtido no certame.

5.8.3.1. O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários de serviços e/ou de materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários.

5.8.3.2. A critério do Pregoeiro, a sessão pública poderá ser suspensa por até 02 (dois) dias úteis para a apresentação da planilha de proposta em conformidade com o modelo do **Anexo II**.

5.8.3.3. Se a licitante detentora da melhor oferta deixar de cumprir a obrigação estabelecida no item 5.8.3, sua proposta não será aceita pelo Pregoeiro.

5.8.3.4. No formulário eletrônico de encaminhamento da proposta deverá ser anexado arquivo contendo **planilha com valores atualizados**.

5.9. **Exame das condições de habilitação.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

a) Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados no item 4 deste Edital;

b) Caso os dados e informações constantes no CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos no item 4 deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações. Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

c) A licitante poderá suprir eventuais omissões ou sanear falhas relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos neste Edital mediante a apresentação de documentos, preferencialmente no campo próprio do Sistema BEC/SP ou por correio eletrônico a ser fornecido pelo Pregoeiro no chat do sistema, desde que os envie no curso da própria sessão pública e antes de ser proferida a decisão sobre a habilitação.

d) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea “b”, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea “c”, ambas deste subitem 5.9, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas “b” e “c”, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;

e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas dos documentos enviados na forma constante da alínea “c” deverão ser apresentados no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, em até 02 (dois) dias após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e aplicação das penalidades cabíveis;

e.1) Os documentos poderão ser apresentados mediante publicação em órgão da imprensa oficial, ou por cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração; ou

e.2) Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

f) A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista de microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal n° 11.488/2007 será exigida apenas para efeito de celebração do contrato. Não obstante, a apresentação de todas as certidões e documentos exigidos para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será obrigatória na fase de habilitação, ainda que apresentem alguma restrição ou impedimento.

f.1) A prerrogativa tratada na alínea “f” abrange apenas a regularidade fiscal e trabalhista do licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal n° 11.488/2007, não abrangendo os demais requisitos de habilitação exigidos neste Edital, os quais deverão ser comprovados durante o certame licitatório e na forma prescrita neste item 5.9.

g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

h) Havendo necessidade de maior prazo para analisar os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat eletrônico a nova data e horário para sua continuidade.

i) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. O Pregoeiro deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por meio eletrônico.

5.10. **Regularidade fiscal e trabalhista de ME/EPP/COOPERATIVA.** A licitante habilitada nas condições da alínea “f” do item 5.9 deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

5.11. Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea “f”, do item 5.9, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no item 5.10 para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal e trabalhista.

5.12. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal e trabalhista de que trata o item 5.10, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação.

5.13. **Licitação fracassada.** Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos itens 5.10 a 5.12, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o item 5.5, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

6. **RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

6.1. **Recursos.** Divulgado o vencedor ou, se for o caso, saneada a irregularidade fiscal e trabalhista nos moldes dos itens 5.10 a 5.12, o Pregoeiro informará às licitantes por meio de mensagem lançada no sistema que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando exclusivamente o campo próprio disponibilizado no sistema.

6.2. Havendo interposição de recurso o Pregoeiro informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões recursais no prazo de 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de preclusão. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões ao(s) recurso(s) interposto(s) no prazo comum de 03 (três) dias úteis

contados a partir do término do prazo para apresentação, pelo(s) recorrente(s), dos memoriais recursais, sendo-lhes assegurada vista aos autos do processo no endereço indicado pela Unidade Compradora.

6.3. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico no sítio www.bec.sp.gov.br, opção “RECURSO”. A apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo dentro dos prazos estabelecidos no item 6.2.

6.4. A falta de interposição do recurso na forma prevista no item 6.1 importará na decadência do direito de recorrer, podendo o Pregoeiro adjudicar o objeto do certame ao vencedor na própria sessão pública e, em seguida, propor à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

6.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.6. **Homologação.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

6.7.**Adjudicação**. A adjudicação será feita considerando a totalidade do objeto.

7. DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. **Desconexão.** À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

7.2. **Efeitos.** A desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

a) fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;

b) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no Edital.

7.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

8. LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. **Remissão ao Termo de Referência.** O objeto desta licitação deverá ser executado em conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência, que constitui **Anexo I** deste Edital, correndo por conta da contratada as despesas necessárias à sua execução, em especial as relativas a seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto do contrato.

9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. Remissão ao contrato. As condições de recebimento do objeto são aquelas definidas pelo termo de contrato, cuja minuta constitui o Anexo V deste Edital**.**

10. PAGAMENTOS E REAJUSTE DE PREÇOS

10.1. **Remissão ao contrato.** Os pagamentos e o reajuste de preços serão efetuados em conformidade com o termo de contrato, cuja minuta constitui o **Anexo V** deste Edital.

11.CONTRATAÇÃO

11.1. **Celebração do contrato.** A contratação decorrente deste certame licitatório será formalizada mediante a assinatura de termo de contrato, cuja minuta integra este Edital como **Anexo V.**

11.1.1. Se, por ocasião da celebração do contrato, algum dos documentos apresentados pela adjudicatária para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, a Unidade Compradora verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando ao expediente os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.1.2. Se não for possível atualizar os documentos referidos no item 11.1.1 por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

11.1.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome da adjudicatária no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL". Esta condição será considerada cumprida se a devedora comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º. da Lei Estadual nº 12.799/2008.

11.1.4. Com a finalidade de verificar o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas no item 2.2 deste Edital serão consultados, previamente à celebração da contratação, os seguintes cadastros:

11.1.4.1. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (http://www.esancoes.sp.gov.br);

11.1.4.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis);

11.1.4.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php), devendo ser consultados o nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário (artigo 12 da Lei Federal n° 8.429/1992).

11.1.5. Constituem, igualmente, condições para a celebração do contrato:

a) a indicação de gestor encarregado de representar a adjudicatária com exclusividade perante o Fundação SEADE, caso se trate de sociedade cooperativa;

b) a apresentação do(s) documento(s) que a adjudicatária, à época do certame licitatório, houver se comprometido a exibir antes da celebração do contrato por meio de declaração específica, caso exigida no item 4.1.4.6 deste Edital.

11.2. A adjudicatária deverá, no prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer no local e horário indicados pela Unidade Compradora para assinatura do termo de contrato. O prazo para assinatura poderá ser prorrogado por igual período por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

11.3. **Celebração frustrada.** As demais licitantes classificadas serão convocadas para participar de nova sessão pública do pregão, com vistas à celebração do contrato, quando a adjudicatária:

11.3.1. Deixar de comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista, nos moldes do item 5.10, ou na hipótese de invalidação do ato de habilitação com base no disposto na alínea "e" do item 5.9;

11.3.2. For convocada dentro do prazo de validade de sua proposta e não apresentar a situação regular de que tratam os itens 11.1.1 a 11.1.5 deste Edital.

11.3.3. Recusar-se a assinar o contrato ou não comparecer no horário e local indicados para a sua assinatura;

11.3.4. For proibida de participar desta licitação, nos termos do item 2.2 deste Edital;

11.4 A nova sessão de que trata o item 11.3 será realizada em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis contados da publicação do aviso no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

11.4.1. O aviso será também divulgado nos endereços eletrônicos www.bec.sp.gov.br e www.imesp.com.br, opção "NEGÓCIOS PÚBLICOS".

11.4.2. Na nova sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos itens 5.7 a 5.10 e 6.1 a 6.7 deste Edital.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. **Impedimento de licitar e contratar.** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

12.2. **Multas e registro.** A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no **Anexo IV** deste Edital, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CAUFESP, no "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções", no endereço www.esancoes.sp.gov.br, e também no "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS", no endereço http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis.

12.3. **Autonomia.** As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

12.4. **Descontos.** O Fundação SEADE poderá descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente lhe forem aplicadas por descumprimento de obrigações estabelecidas neste Edital, seus anexos ou no termo de contrato.

12.5. **Conformidade com o marco legal anticorrupção.** A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução do contrato, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013 e do Decreto Estadual nº

60.106/2014, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas nos artigos 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

13. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

13.1. **Garantia**. Em até 10 dias após a data da contratação, a licitante vencedora deverá prestar garantia de execução correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor da contratação.

13.1.1. A não prestação da garantia de execução equivale à recusa injustificada para a assinatura do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida e sujeitando a licitante vencedora às sanções previstas neste Edital e demais normas pertinentes.

13.2. Modalidades. A licitante vencedora poderá optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

13.2.1. Dinheiro. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada mediante depósito bancário em favor da Unidade Compradora no Banco do Brasil, em conta que contemple a correção monetária do valor depositado.

13.2.2. Títulos da dívida pública. Serão admitidos apenas títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

13.2.3. Fiança bancária. Feita a opção pela fiança bancária, no instrumento deverá constar a renúncia expressa do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

13.2.4. Seguro-garantia. A apólice de seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 13.3 do Edital. Caso tal cobertura não conste expressamente da apólice, a licitante vencedora poderá apresentar declaração firmada pela seguradora emitente afirmando que o seguro-garantia apresentado é suficiente para a cobertura de todos os eventos indicados no item 13.3 do Edital.

13.3. **Cobertura**. A garantia de execução assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

13.3.1. prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;

13.3.2. prejuízos diretos causados à Unidade Compradora decorrentes de culpa ou dolo da contratada durante a execução do objeto do contrato;

13.3.3. multas, moratórias e compensatórias, aplicadas pela Unidade Compradora à contratada; e

13.3.4. obrigações trabalhistas e previdenciárias relacionadas ao contrato não adimplidas pela contratada, quando couber.

13.4. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as seguintes:

13.4.1. Caso fortuito ou força maior;

13.4.2. Descumprimento das obrigações pela contratada decorrentes de atos ou fatos imputáveis exclusivamente à Unidade Compradora.

13.5. Validade da garantia. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período mínimo de três meses após o término da vigência contratual. A garantia deve assegurar a cobertura de todos os eventos ocorridos durante a sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado pela Unidade Compradora após expirada a vigência do contrato ou a validade da garantia;

13.6. Readequação. No caso de alteração do valor do contrato ou prorrogação dos prazos de execução, a garantia deverá ser readequada nas mesmas condições. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a contratada deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contados da data em que for notificada pela Unidade Compradora para fazê-lo.

13.7. Extinção. Decorrido o prazo de validade da garantia, e desde que constatado o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais, esta será considerada extinta com a devolução da apólice, da carta-fiança ou com a autorização concedida pela Unidade Compradora para que a contratada realize o levantamento do depósito em dinheiro.

14. IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

14.1. **Forma.** As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão formulados por meio eletrônico, em campo próprio do sistema, encontrado na opção “EDITAL”. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.2. **Decisão.** As impugnações serão decididas pelo subscritor do Edital e os pedidos de esclarecimentos respondidos pelo Pregoeiro até o dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública.

14.2.1. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.

14.2.2.. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão entranhados aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

14.3. **Aceitação tácita.** A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência e na minuta de termo de contrato.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. **Interpretação.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2. **Omissões.** Os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro e as questões relativas ao sistema, pela Coordenadoria de Compras Eletrônicas, da Secretaria da Fazenda e Planejamento.

15.3. **Atas.** Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, observado o disposto no artigo 14, inciso IX, do Regulamento anexo à Resolução CC-27/2006, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

15.4. **Sigilo dos licitantes.** O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes:

15.4.1. Para o Pregoeiro, até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta;

15.4.2. Para os demais participantes, até a etapa de habilitação;

15.5. Será excluído do certame o licitante que, por quaisquer meios, antes ou durante a sessão pública, franqueie, permita ou possibilite a sua identificação para a Unidade Compradora, para o Pregoeiro ou para os demais participantes em qualquer momento, desde a publicação do aviso até a conclusão da etapa de negociação, especialmente no preenchimento do formulário eletrônico para a entrega das propostas.

15.6. A exclusão de que trata o item anterior dar-se-á por meio de desclassificação do licitante na etapa "Análise de Propostas" e/ou pela não aceitabilidade do preço pelo pregoeiro na etapa "Análise da Aceitabilidade de Preço".

15.7. **Saneamento de erros e falhas.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

15.7.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

15.7.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.8. **Publicidade.** O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos www.imesp.com.br, opção “NEGÓCIOS PÚBLICOS” e www.bec.sp.gov.br, opção “PREGÃO ELETRÔNICO”.

15.9. **Prazos.** Os prazos indicados neste Edital em dias corridos, quando vencidos em dia não útil, prorrogam-se para o dia útil subsequente.

15.10. **Foro.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

15.11. **Anexos.** Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;
Anexo II – Modelo de planilha de proposta;
Anexo III – Modelos de Declarações;
Anexo IV – Portaria SEADE nº 008/2019, de 01/02/2019
Anexo V – Minuta de Termo de Contrato;
Anexo VI – Modelo referente à visita técnica;

São Paulo, 21 de novembro de 2019

_____
Lucia Regina dos Santos
Pregoeira

ANEXO I

Termo de Referência

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de pesquisa por discagem e interação por meio de atendimento telefônico eletrônico (URA ATIVA - Unidade de Resposta Audível Ativa), discador, adequação do questionário para URA ATIVA, ferramenta para disponibilização de relatórios analíticos de acompanhamento dos resultados *online* e suporte técnico.

1.1.1. Deverão ser realizadas 30 mil entrevistas com questionários respondidos por completo a cada mês, por meio de no mínimo 4 e no máximo 10 tipos de questionários mensais adequados para URA ATIVA, com duração máxima da entrevista de até 4 minutos.

2. JUSTIFICATIVA

Para apoiar as ações de aperfeiçoamento dos serviços públicos paulistas e sua avaliação por parte da população, e de modo particular pelos usuários desses serviços, a Fundação SEADE implementou sistema de monitoramento contínuo da percepção dos usuários dos serviços públicos.

A amostra da pesquisa é baseada em cadastros de população em geral ou de usuários de serviços públicos e possibilita que os resultados do levantamento sejam desagregados segundo características dos indivíduos, agrupamentos de municípios, regiões administrativas, regiões metropolitanas e municípios selecionados, por meio de levantamentos únicos ou contínuos com periodicidade mensal, trimestral e anual.

A realização de pesquisas dessa magnitude demandou adoção de novas tecnologias de coleta de dados de tal forma a permitir a realização da pesquisa em data próxima da utilização dos serviços públicos, de modo a garantir que diferentes aspectos do serviço estejam presentes na memória do indivíduo entrevistado. Nesse sentido adotou-se a coleta de dados via tecnologia de discagem e interação por meio de atendimento telefônico eletrônico (URA ATIVA - Unidade de Resposta Audível Ativa).

Como o SEADE não dispõe de estrutura física, tecnológica e conhecimento específico para a realização desse tipo de pesquisa.

2.1. A pesquisa

O sistema de monitoramento implantado baseia-se em uma amostra de 30 mil entrevistas coletadas e analisadas no próprio mês, distribuídas em quatro questionários fixos e pelo menos um adicional. No total do ano tem-se um total de 360.000 entrevistas.

As 30.000 entrevistas realizadas no mês são distribuídas segundo os temas a serem pesquisados. Por exemplo, se forem pesquisados quatro temas, cada um terá uma amostra 7.500 entrevistas. A partir da redistribuição da amostra de 30.000 entrevistas é possível ao

longo de cada ano incorporar até 6 novos temas/questionários, além dos quatro questionários fixos.

A amostra da pesquisa é dividida em 38 estratos construídos a partir das Regiões Administrativas do Estado de São Paulo e da população residente em cada uma delas. A região de São Paulo, que corresponde a Região Metropolitana de São Paulo, é constituída por seis estratos, a de Campinas e Central por três e as demais por dois estratos. Esses estratos abrangem todos os 645 municípios do Estado de São Paulo.

Por exemplo, no caso de se investigar quatro temas no mês o número total de entrevistas e por cada tema está apresentado no Quadro 1. O total de entrevistas nos estratos podem ser alterados a depender do número de questionários em campo no mês. No caso de alteração o Seade fornece a nova distribuição das entrevistas por estrato.

Quadro 1 – Distribuição das 30.000 entrevistas mensais nos estratos amostrais definidos para a coleta de dados para a coleta de quatro temas no mês.

Região	Amostra mensal	Amostra por tema
Total	**30.000**	**7.500**
Região Metropolitana de São Paulo	**11.000**	**2.750**
São Paulo	4.300	1.075
Guarulhos	1.340	335
São Bernardo do Campo	1.340	335
Santo André	1.340	335
Osasco	1.340	335
Demais municípios da RMSP	1.340	335
Região Administrativa Central	**600**	**150**
Araraquara	200	50
São Carlos	200	50
Demais municípios da RA Central	200	50
Região Administrativa de Araçatuba	**600**	**150**
Araçatuba	400	100
Demais municípios da RA de Araçatuba	200	50
Região Administrativa de Barretos	**600**	**150**
Barretos	300	75
Demais municípios da RA de Barretos	300	75
Região Administrativa de Bauru	**800**	**200**
Bauru	400	100
Demais municípios da RA de Bauru	400	100
Região Administrativa de Campinas	**4.600**	**1.150**
Município de Campinas	1.400	350
Demais municípios da RMC	1.600	400
Demais municípios da RA de Campinas	1.600	400
Região Administrativa de Franca	**600**	**150**

Região	Amostra mensal	Amostra por tema
Franca	300	75
Demais municípios da RA de Franca	300	75
Região Administrativa de Itapeva	**400**	**100**
Itapeva	120	30
Demais municípios da RA de Itapeva	280	70
Região Administrativa de Marília	**600**	**150**
Marília	300	75
Demais municípios da RA de Marília	300	75
Região Administrativa de Presidente Prudente	**600**	**150**
Presidente Prudente	300	75
Demais municípios da RA de Presidente Prudente	300	75
Região Administrativa de Registro	**400**	**100**
Registro	120	30
Demais municípios da RA de Registro	280	70
Região Administrativa de Ribeirão Preto	**2.000**	**500**
Ribeirão Preto	1.400	350
Demais municípios da RA de Ribeirão Preto	600	150
Região Administrativa de Santos	**1.600**	**400**
Santos	600	150
Demais municípios da RM de Santos	1.000	250
Região Administrativa de São José do Rio Preto	**1.600**	**400**
São José do Rio Preto	600	150
Demais municípios da RA de São José do Rio Preto	1.000	250
Região Administrativa de São José dos Campos	**2.000**	**500**
São José dos Campos	1.400	350
Demais municípios da RA de São José dos Campos	600	150
Região Administrativa de Sorocaba	**2.000**	**500**
Sorocaba	1.400	350
Demais municípios da RA de Sorocaba	600	150

Após a coleta de dados os resultados obtidos são ponderados pela distribuição da população estadual segundo idade e sexo nos estratos amostrais, o que permite a eliminação possíveis vieses das estimativas da pesquisa devido ao perfil demográfico do respondente. Para o cálculo do fator de ponderação da pesquisa são utilizadas as projeções municípios, segundo sexo e idade, realizadas pela Fundação Seade para 1º de julho de cada ano.

São divulgados resultados mensais para o total do Estado de São Paulo, as seis regiões metropolitanas – São Paulo, Baixada Santista, Campinas, Vale do Paraíba e Litoral Norte, Sorocaba e Ribeirão Preto – e os municípios de São Paulo, Campinas, Guarulhos, Osasco, São Bernardo do Campo, Santo André, Santos, Sorocaba e Ribeirão Preto, com mais de 500

mil habitantes. Também são divulgadas informações segundo porte populacional e vulnerabilidade social (utilizando o Índice Paulista de Vulnerabilidade Social – IPVS) dos municípios paulistas. As informações segundo as Regiões Administrativas do Estado de São Paulo são divulgadas para o acumulado do trimestre.

Na pesquisa foram definidos, e operacionalizados, conceitos de usuários dos serviços públicos para cada um dos temas investigados.

A partir do plano tabular da pesquisa são definidos os cruzamentos e calculados indicadores especificados no plano. Os cálculos são realizados considerando-se os fatores de ponderação da amostra. Todos os dados da pesquisa são georreferenciados ao nível dos setores censitários definidos pelo Censo Demográfico 2010 e o Índice Paulista de Vulnerabilidade Social – IPVS - 2010 é atribuído a base de dados da pesquisa.

Para cada uma das dimensões investigadas são calculados os seguintes indicadores:

Nota média: média aritmética das notas atribuídas pelos respondentes;

Escala de satisfação: escala construída a partir das notas atribuídas pelos respondentes:

- **Percentual de pessoas satisfeitas**: razão entre o número de respondentes que deram nota 7, 8, 9 ou 10 e o total de respondentes;
- **Percentual de pessoas relativamente satisfeitas**: razão entre o número de respondentes que deram nota 5 ou 6 e o total de respondentes;
- **Percentual de pessoas insatisfeitas**: razão entre o número de respondentes que deram nota 2, 3 ou 4 e o total de respondentes;
- **Percentual de pessoas muito insatisfeitas**: razão entre o número de respondentes que deram nota 0 ou 1 e o total de respondentes.

Escore de satisfação: diferença entre o percentual de pessoas satisfeitas e as insatisfeitas ou muito insatisfeitas. A escala do indicador pode ser analisada como:

- **Nível crítico**: valores negativos, ou seja, o percentual de pessoas insatisfeitas e muito insatisfeitas é maior do que o de satisfeitos;
- **Potencial de melhora**: valores entre 1% e 49%, o que indica que há maior porcentagem de pessoas satisfeitas quando comparados aos insatisfeitos, porém essa diferença é menor do que 50%;
- **Adequado**: a diferença entre os dois grupos de comparação varia entre 50% e 75%;
- **Excelência**: a diferença entre os dois grupos é superior a 75%.

Esses indicadores também são calculados para a média geral de cada tema investigado.

Os resultados são mensalmente disponibilizados em um painel de resultados que é atualizado mensalmente a partir do fechamento do campo da pesquisa

2.1.1. Os contatos se darão somente por meio de abordagem eletrônica via URA ATIVA, não incluindo as abordagens feitas por entrevistadores via telefone e/ou presencial.

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços a serem realizados compreendem uma solução completa para realizar pesquisa da percepção dos cidadãos sobre serviços públicos por meio de ligações telefônicas

totalmente automatizadas e ativas (URA ATIVA) com reconhecimento de voz. A solução completa inclui desenvolvimento das ferramentas de discagens, interação por telefone, processamento dos dados das pesquisas de acordo com o plano amostral definido, georreferenciamento dos endereços associados ao telefone pesquisado no nível de setor censitário, módulo de visualização dos resultados das pesquisas, por meio de gráficos e tabelas que possibilitem a apresentação da série histórica das pesquisas, divididos por datas, assuntos, tipo de serviço, regiões, setor de atuação, atributos pessoais dos respondentes e situação socioeconômica.

3.1. Serviço de Pesquisas

3.1.1. A realização de pesquisa inclui questionários de perguntas, por meio de ligações telefônicas automatizadas (URA ATIVA) com reconhecimento de voz.

3.1.1.1. O SEADE deverá receber todos os dados cadastrais e do desenho amostral que foram utilizados para a realização da pesquisa – entrevistas realizadas ou não realizadas –, com sua situação classificada, como por exemplo: ligações com erro de cadastro (número informado não existe, pessoa não existe, entre outras).

3.1.1.2. Conceito de URA ATIVA com reconhecimento de voz: sistema que possibilita a discagem automática de chamadas simultaneamente para vários telefones transmitindo mensagens de voz sem utilizar operadores. O serviço deve garantir qualidade da telefonia. A URA ATIVA também terá que contar com software de reconhecimento de voz, como opção para a interação dos respondentes.

3.1.1.3. Para garantir a qualidade de telefonia, a CONTRATADA deverá utilizar telefonia de nível regulamentada pela ANATEL, licenciada através do Serviço Telefônico Fixo Comutado - STFC.

3.1.1.3.1. Quando solicitado, a CONTRATADA deverá apresentar a conta de consumo telefônico dos serviços, para comprovação do uso de telefonia regulamentada pela ANATEL.

3.1.1.3.2. A ‘voz’ das chamadas telefônicas via URA ATIVA deverá ser do tipo atendimento eletrônico humanizado, cuja ‘voz’ deverá ser de um personagem humano, com tom, vocabulário, abordagem e velocidade de fala adequados à compreensão. A voz deverá ser avaliada e aprovada pelo SEADE.

3.1.1.4. A assertividade mínima comprovada do software de reconhecimento de voz com operações atuais deve ser de 90%.

3.1.1.5. Abrangência: Todo o Estado de São Paulo com desagregações por agrupamentos de municípios, regiões administrativas, regiões metropolitanas e municípios selecionados, com levantamento contínuo com periodicidade mensal, trimestral e anual.

3.1.2. A contratada deve ter estrutura capaz de realizar até 60.000 contatos por dia, através de URA ATIVA por dia de pesquisa, em dias e horários a serem definidos pelo SEADE.

3.1.2.1. O valor de 60.000 contatos por dia de pesquisa foi estimado considerando-se uma taxa de resposta de 5% e um período de coleta de 10 dias uteis no mês, para a obtenção de 30.000 questionários completos.

3.1.2.2. O *mailing* para a realização das pesquisas com a população em geral será fornecido pela CONTRATADA. Nos casos em que a pesquisa tenha como único objetivo a avaliação da percepção dos usuários de serviços públicos estaduais que contam com cadastros de usuários, o SEADE fornecerá o *mailing.*

3.1.2.2.1. As informações fornecidas pelo SEADE não poderão ser adicionadas ao *mailing* da contratada ou transferidas para outras empresas.

3.1.2.3. O período de pesquisa deve ser iniciado em um prazo máximo de até 10 (dez) dias uteis, a contar e da aprovação do questionário pelo SEADE e, quando for o caso, do envio do *mailing* pelo Seade.

3.1.2.4. O questionário poderá ter tantas perguntas quantas o SEADE considerar necessárias e deverá possibilitar respostas de 0 a 10, escalas de cinco, quatro ou três pontos e opções de SIM ou NÃO, limitadas ao tempo de até 4 (quatro) minutos. Para as mensagens dos respondentes deve ser considerado um intervalo tempo de 40 segundos.

3.1.2.5. Durante a vigência do contrato deverão ser adequados e inseridos no sistema de URA ATIVA no mínimo 4 e no máximo 10 tipos de questionários para serem aplicados.

3.1.2.6. Os questionários serão elaborados pela equipe técnica do SEADE, e caberá à CONTRATADA a inserção desses questionários no sistema de URA ATIVA.

3.1.2.7. Para cada questionário, após a parametrização da URA ATIVA, deverá ser realizado teste para identificar e eliminar problemas potenciais. A CONTRATADA deverá realizar pré-testes com uma amostra extraída do universo real, supervisionado pelo SEADE. Em cada teste serão monitorados, ainda, o tempo necessário para a resposta, aplicabilidade do questionário, entre outros aspectos da operação. Após a edição e a correção de cada questionário com relação aos problemas identificados durante um pré-teste, outro teste deverá ser feito para posterior validação do SEADE.

3.2. Gestão Operacional

3.2.1 A forma de disponibilização do mailing – tipo de arquivo, estrutura e forma de transmissão dos dados – será definida pela empresa CONTRATADA e o SEADE.

3.2.2 Mailing

3.2.2.1 O *mailing* deverá contemplar todos os estratos amostrais definidos pelo plano amostral da pesquisa, de tal forma a permitir a obtenção da amostra definida em cada um dos estratos amostrais. O Seade informará a distribuição das entrevistas nos estratos amostrais e definirá metas para cada um desses estratos. O tamanho da base de dados deverá ser suficiente para viabilizar a coleta das pesquisas nos estratos amostrais.

3.2.2.2 A quantidade de entrevistas a serem realizadas no mês em cada tema escolhido e sua distribuição nos estratos amostrais serão definidas pelo Seade.

3.2.2.3 A CONTRATADA deverá realizar testes de carga de base de dados e de conformidade (protocolos, padrões, etc.) da solução implantada antes de iniciar a migração de tráfego real para a plataforma URA ATIVA. Os testes deverão comprovar o atendimento aos padrões, às normas e ao dimensionamento de carga solicitada neste instrumento. Caso o resultado do teste não seja considerado satisfatório pelo SEADE, a CONTRATADA deverá realizar todas as alterações necessárias para obtenção da aprovação.

3.2.2.4 O Seade poderá, a qualquer momento, demandar testes no cadastro visando verificar a cobertura geográfica, sua atualização e confiabilidade.

3.2.2.5 A CONTRATADA deverá ter a capacidade de *BI (business intelligence),* sobre o *mailing* recebido, visando análise dos dados, identificando inconsistências (nomes duplicados, telefone incorreto, cadastro incompleto) e excluir estas informações de forma automática, apresentando estatísticas que mostrem os achados sobre o *mailing* disponibilizado pelo SEADE.

3.2.3. A CONTRATADA deverá fornecer em painéis *online* uma ferramenta de gerenciamento que possa identificar falhas na configuração e contabilização, na segurança e desempenho do sistema por meio de estatísticas e que seja também capaz de identificar problemas de performance, assegurando uma prestação de serviços com qualidade e suporte necessário, tendo como premissa a entrega de dados confiáveis e com qualidade.

3.2.4. A CONTRATADA deverá fornecer em painéis *online* uma ferramenta de visualização e análise de dados das pesquisas contemplando o plano tabular definido pelo Seade, bem como todos os indicadores e variáveis derivadas definidos no mesmo.

3.2.5. A CONTRATADA deverá incorporar no banco de dados da pesquisa os setores censitários definidos no Censo Demográfico 2010 com sua classificação segundo o Índice Paulista de Vulnerabilidade Social – IPVS 2010. Com o painel de visualização e análise de dados das pesquisas contemplando os cruzamentos com o IPVS – 2010.

3.2.6. A CONTRATADA deverá prover a manutenção das ferramentas (URA ATIVA, Painel de acompanhamento e de resultados), para identificar falhas ou problemas de performance na realização dos contatos e apresentar soluções.

3.2.7. Discador e gravador

3.2.7.1. O discador e o gravador serão de responsabilidade única e exclusiva da CONTRATADA.

3.2.7.2. A CONTRATADA deverá enviar os dados ao SEADE para armazenamento.

3.2.7.3. A CONTRATADA deverá gerar logs que permitam também analisar o que foi feito na chamada sem ouvi-las. Estes logs devem conter informações, tais como: hora início da chamada, hora fim da chamada, tempo de interação do usuário.

3.2.7.4. A CONTRATADA deverá fornecer todas as gravações em áudio de 100% (dos contatos) das chamadas geradas desde o atendimento do usuário na URA até o fim da chamada.

3.2.7.5. Cada gravação deverá apresentar um serial no nome do arquivo de áudio para identificação de cada contato realizado no banco de dados, a ser definido em conjunto com o SEADE.

3.2.7.6. O armazenamento, pela CONTRATADA, de todas as gravações de áudio depois de entregue o produto deverá ser de 3 meses, em formato .wav ou .mp3.

3.2.7.7. A CONTRATADA deverá possibilitar a importação das gravações dos contatos a partir de qualquer plataforma digital de voz, inclusive remotamente, para o armazenamento no data center especificado pelo SEADE.

3.2.7.8. Todas as gravações de áudio são sigilosas e deverão ficar disponíveis exclusivamente para o SEADE durante todo o período do contrato.

3.2.8. URA ATIVA

3.2.8.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar e implantar URA ATIVA (Unidade de Resposta Audível) para a realização de contatos e aplicação dos questionários.

3.2.8.2. A solução deverá contemplar tecnologia de reconhecimento de voz integrada às operações, com acesso aos bancos de dados a serem utilizados na pesquisa.

3.2.8.3. A solução deverá contemplar recursos de gravação total e dependente da lógica e comando das aplicações de URA que fazem parte desta especificação.

3.2.8.4. A URA deverá suportar entrada de dados por DTMF – Dual Tone Multi Frequency, que são os sons emitidos a cada dígito acionado no teclado telefônico e também por reconhecimento de voz, e possibilitar, pelo menos, funcionalidades operacionais básicas descritas a seguir.

3.2.8.5. As chamadas devem obedecer às regras do PROBARE (Programa Brasileiro de Auto-Regulamentação do setor de relacionamento - http://www.probare.org.br/).

3.2.8.6. As chamadas devem obedecer aos seguintes horários: das 09:00 às 21:00 horas de segunda a sexta-Feira, das 10:00 às 16:00 horas aos sábados. Não se deve discar aos domingos e feriados, sendo que se deve respeitar os feriados das localidades de destino da chamada.

3.2.8.7. Para cada contato no mailing da pesquisa poderá ocorrer no máximo 12 tentativas de discagem no mês e no máximo 4 por dia.

3.2.8.8. As chamadas serão consideradas de não atendidas (por exemplo: “Ocupado”, “Caixa Postal”, “Não atende”, etc.) após três tentativas, sendo que o tempo entre uma tentativa de chamada e outra deverá ser de 120 minutos.

3.2.8.8.1. Exemplo 1: Caso disque para um número 3 vezes e nas 3 vezes resultar em “Ocupado”, o telefone deverá ser finalizado para aquele contato de mailing, caso não haja outros números para o contato de *mailing*, o contato de *mailing* também deverá ser finalizado. Havendo outros telefones, prossegue-se com as tentativas após um intervalo de 15 minutos.

3.2.8.8.2. Exemplo 2: Caso disque um número 4 vezes e o primeiro resultado é “Ocupado” e o segundo resultado é outro status de telefonia qualquer, como “Caixa Postal” e na sequencia uma nova tentativa em que o status seja “Ocupado” novamente, temos neste caso 2 tentativas com status “Ocupado” e 1 tentativa com status “Não atende”, fará uma quarta tentativa e se o resultado não for “Ocupado” a soma das tentativa atinge o número máximo de tentativas no dia e a próxima chamada deverá ser agendada para o dia seguinte.

3.2.8.9. No caso em que a chamada é atendida, mas a entrevista não foi realizada, como por exemplo a pessoa atendeu e desligou ou desligou durante a entrevista (entrevistas incompletas) e não houver outro telefone no contato, ele deverá finalizado no mês. Caso existam outros telefones para o contato de *mailing* deve-se prosseguir com as tentativas após um intervalo de 15 minutos.

3.2.8.10. Será considerada como situação de **sucesso**, quando alguém atende a chamada e o questionário é respondido completamente. Nesse caso, finaliza-se o contato e não serão realizadas mais tentativas para aquele contato de *mailing* durante o mês da pesquisa.

3.2.8.11. O sistema de discagem deverá garantir o sorteio dos contatos das bases para garantir a rotatividade dos nomes que lá estão. Ao cumprir a meta do primeiro tema, o sistema poderá importar a base para o segundo tema, excluindo os contatos daqueles que responderam à pesquisa do primeiro tema, e alterando a ordem de discagem de forma aleatória.

3.2.8.12. Uma vez que um contato foi pesquisado com sucesso, ele não deverá receber mais ligações no mês corrente da coleta.

3.2.8.13. No mês um endereço telefônico pode ser usado apenas para um tipo de questionário, não sendo permitidos telefones repetidos em amostras correspondentes a questionários/temas distintos.

3.2.8.14. A CONTRATADA deverá apresentar, via web, relatório analítico e sintético do percentual de eficiência em tentativas.

3.2.8.15. Os parâmetros de renitência de chamadas só poderão ser alterados com a autorização do Seade.

3.2.8.16. A capacidade de geração de um novo questionário com a gravação de voz, que será utilizada nos contatos da URA ATIVA, deverá ocorrer em um período de até 10 (dez) dias.

3.2.8.17. A CONTRATADA deverá ter a capacidade de pesquisar pelo menos 10 tipos diferentes de questionários simultâneos, com relatórios de ligações detalhadas por questionário.

3.2.9. Painel

3.2.9.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar uma ferramenta que possibilite o monitoramento online da coleta de dados e visualização e análise de dados e que deverá ser aprovada pelo Seade.

3.2.10. A ferramenta com os painéis de monitoramento da coleta de dados e da visualização e análise de dados deverá ser construída em plataforma web responsiva para utilização em qualquer tela: PC, Tablet, Celular.

3.2.11. A ferramenta deverá possibilitar perfis de acesso diferenciados em nível de objeto na tela. Por exemplo, um determinado perfil pode acessar ou não uma tela específica; ou dois perfis podem acessar a mesma tela, mas cada um visualizará objetos distintos dentro da mesma tela.

3.2.12. A ferramenta deverá disponibilizar planilhas com funções estatísticas, que permitam utilização de fórmulas e cálculos, agrupamentos e *pivot tables* dentro de uma visão de dados. Deverá ter a opção de exportação dos dados de todas as informações em formatos definidos pelo SEADE, tais como formato .csv, .xls e pdf.

3.2.13. A ferramenta deverá permitir a manutenção do banco de dados geral, o controle do processamento e publicação dos dados.

3.2.14. O acesso à ferramenta deve estar disponível pela web para ser acessada e acompanhada pelo SEADE.

3.2.15. A CONTRATADA deverá garantir a consistência dos dados e que os relatórios estarão disponíveis, independentemente de qual ambiente os consultantes estiverem acessando.

3.2.16. A CONTRATADA deverá garantir o acesso simultâneo à ferramenta completa de até 20 (vinte) consultantes, com níveis de acesso customizados.

3.2.16.1. O acesso deverá ser através de um *login* e senha pré-cadastrados em um banco de dados da CONTRATADA e o mesmo deverá ser customizado por perfil de acesso, bem como possibilitar o acesso por internet em quaisquer *gadgets* (smartphones/ notebooks/ tablets e similares).

3.2.17. Painel de monitoramento da coleta de dados

3.2.17.1. O painel deverá contemplar uma visão consolidada do acompanhamento da coleta de dados com as seguintes informações: identificação do estrato amostral, quantidade de contatos, quantidade de telefones, quantidade de registros virgens, quantidade de registros em trabalho, quantidade de registros finalizados, quantidade de entrevistas completas e quantidade de entrevistas incompletas.

3.2.17.2. O painel deverá contemplar uma visão analítica do acompanhamento da coleta de dados com as seguintes informações: identificação da entrevista, data da entrevista, nome do tema pesquisado, nome do contato, DDD contatado, telefone contatado, endereço completo (logradouro, número, complemento, bairro, município e cep), Unidade da Federação, setor censitário, status da entrevista e todas as respostas da entrevista realizada (completa e incompleta).

3.2.17.3. O painel deverá contemplar filtros de seleção para a data da carga da base de dados e o tema a que se refere.

3.2.17.4. O painel deverá conter um *link* para ouvir e baixar os áudios.

3.2.17.5. Outros relatórios operacionais podem ser solicitados conforme necessidade.

3.2.17.6. Deverá ser disponibilizado uma ferramenta que disponibilize a verificação e eventual ajuste da política de renitência do discador.

3.2.17.7. A configuração poderá ser distinta para cada tema a ser trabalhado, pois temas diferentes podem ter estratégias diferentes.

3.2.17.8. Deverá ser possível visualizar todos os resultados das tentativas de discagem possíveis para tema e suas configurações de tempo de rediscagem e quantidade de tentativas possíveis.

3.2.18. Painel de visualização e análise de dados (*Business Intelligence*)

3.2.18.1. A solução deve permitir que os dados que alimentam a plataforma sejam acessados através de web-services ou APIs utilizando os padrões REST , XML, SOAP, WSDL ou JSON.

3.2.18.2. Após o termino da coleta as informações obtidas deverão alimentar um sistema de visualização e análise de dados a ser desenvolvido pela contratada para o Seade. As informações serão extraídas do banco de dados da pesquisa, processadas e carregadas no sistema de visualização e análise de dados.

3.2.18.3. O processo de carga dos dados coletados para o Sistema de Visualização e Análise de Dados deverá garantir que todas as informações necessárias para as visões de análise definidas pela Fundação SEADE estejam contempladas e gravadas em uma base de dados.

3.2.18.4. O sistema de visualização e análise de dados deverá garantir o cruzamento das informações coletadas com o Índice Paulista de Vulnerabilidade Social – IPVS 2010.

3.2.18.5. O processo de carga dos dados que alimentara o sistema de visualização e análise de dados deverá contemplar o cálculo das estatísticas e indicadores ponderados de acordo com os parâmetros de ponderação fornecidos pelo Seade.

3.2.18.6. O painel de visualização deverá contemplar uma interface para manutenção de dados.

3.2.18.7. O painel de visualização e análise de dados deverá apresentar gráficos (de barras, linhas, pizza e outros) que tenham funções de empilhamento de séries, ativação e desativação de séries, *zoom* em determinado ponto da série histórica e maximização em tela cheia para permitir análises complementares das informações.

3.2.18.8. O painel de visualização e análise de dados deverá possibilitar uma visão geral dos dados para o total do Estado de São Paulo de todos os temas pesquisados, permitindo a comparação entre os temas para compor uma visão geral de percepção da população sobre os diversos temas pesquisados.

3.2.18.9. O painel de visualização e análise de dados deverá possibilitar uma visão geral dos dados para o total do Estado de São Paulo de todos os temas pesquisados, segmentada por usuários e não usuários de serviços públicos.

3.2.18.10. O painel de visualização e análise de dados deverá possibilitar uma visão detalhada de cada tema pesquisado considerando-se as questões do questionário. Para cada tema pesquisado, os indicadores e variáveis da pesquisa devem ser desagregados segundo regiões administrativas, regiões metropolitanas, municípios agregados segundo porte populacional, municípios com mais de 500 mil habitantes e Índice Paulista de Vulnerabilidade Social – IPVS.

3.3. A CONTRATADA se compromete a manter o sigilo total das informações.

4. CRONOGRAMA

4.1. O cronograma inclui reuniões periódicas, atividades de validação do questionário e do painel *online*, execução da pesquisa, sua validação pelo SEADE, sua publicação e a entrega das bases de dados para o SEADE.

4.2. Para a realização de cada pesquisa será feita no SEADE reunião de alinhamento para a definição do cronograma de execução da pesquisa, esclarecimentos e orientações sobre desenho da amostra, *mailing* a ser utilizado e elaboração do questionário. A reunião será agendada por mensagem eletrônica com antecedência mínima de 2 (dois) dias uteis.

4.3. Após o envio do questionário pelo SEADE a Contratada terá 5 (cinco) dias úteis para apresentar proposta de questionário adaptado para URA ATIVA para o SEADE, que terá 2 (dois) dias úteis para análise e pedidos de ajustes.

4.4. O início efetivo da prestação dos serviços, ou seja, operação de pesquisa, dar-se-á com planejamento e a implantação, devidamente testados e aprovados pelo SEADE, o que deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato.

4.5. A ferramenta de acompanhamento *online* dos resultados deverá estar disponível a partir do 15º (décimo quinto) dia útil após a assinatura do contrato.

4.6. Os resultados das pesquisas correspondentes aos questionários definidos pelo SEADE– no mínimo 4 e no máximo 10 – deverão estar disponíveis e aprovados para publicação em um período de no máximo 40 dias a contar da assinatura do contrato. Após a primeira publicação as pesquisas serão disseminadas com intervalos mensais na primeira semana do mês subsequente da realização da pesquisa.

4.7. Durante o desenvolvimento dos trabalhos, a CONTRATADA ou o SEADE poderão solicitar reuniões de esclarecimentos sempre que necessário, de modo a não comprometer o andamento dos trabalhos.

5. ACOMPANHAMENTO DO SERVIÇO

5.1. A CONTRATADA deverá corrigir, total ou parcialmente, às suas próprias expensas, o serviço prestado com vício, defeito ou incorreção, decorrente de execução irregular, no emprego ou fornecimento de materiais inadequados.

6. PRODUTOS

Para fins de pagamento, a Contratada entregará mensalmente um produto, conforme descrito nos itens 6.1 a 6.5, totalizando 12 produtos ao longo da vigência do contrato. A cada produto será associado o valor de 1/12 (um doze avos) do valor do contrato anual. Cada produto será constituído por 30.000 entrevistas que estarão expressas por meio do:

6.1. Link para o painel com os resultados das pesquisas;

6.2. Gravações em áudio de todos os contatos realizados no mês de referência;

6.3. Relatório de Serviços Prestados no período (descritivo das atividades relacionadas);

6.4. Banco de dados, em Excel, com dicionário de dados, contemplando todas as respostas das pesquisas/contatos realizados.

6.4.1. O banco de dados deve estar organizado de forma que seja possível sua leitura e tabulação em SPSS. Todos os campos do banco de dados deverão estar codificados e padronizados segundo orientação do SEADE;

6.5. Tabelas de processamento dos dados, incluindo frequência, tabulações cruzadas e provas estatísticas (quando houver) das pesquisas realizadas no mês e relatório de ocorrências de contato contemplando estatísticas dos contatos da URA ATIVA;

6.5.1. O relatório deve apresentar um histórico comparativo das ocorrências.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Designar um profissional da CONTRATADA que seja responsável pelo relacionamento estratégico com o SEADE, com autonomia e conhecimento de todos os processos inerentes à execução do projeto, para tomar decisões que impactem no bom andamento dos serviços. Esse profissional atuará como gestor da contratada.

7.2. Apresentar em até 5 (cinco) dias da assinatura do contrato, documento que comprove possuir infraestrutura equivalente a pelo menos 10 troncos E1 e contrato com empresa de telefonia.

7.3. Providenciar as exigências previstas no item 7.2 e na prova de conceito explicitada neste instrumento, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da assinatura do contrato, sendo certo que este prazo não se confunde com a execução do contrato.

7.4. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação exigidas na licitação que deu origem ao contrato.

7.5. Cumprir todas as exigências descritas neste instrumento e realizar, com seus próprios recursos, todos os serviços relacionados com o objeto deste instrumento, de acordo com as especificações ora estipuladas.

7.5.1. Responsabilizar-se por todas as despesas com materiais, mão de obra, transportes, equipamentos, máquinas, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais, trabalhistas, previdenciárias, salários, custos diretos e indiretos, encargos sociais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, necessários à perfeita execução do objeto.

7.5.2. Responsabilizar-se pelos custos de alimentação, hospedagem, deslocamentos, durante a execução dos serviços, de seus funcionários ou prestadores de serviços da CONTRATADA, sem qualquer ônus à Fundação SEADE.

7.6. Atender às determinações da fiscalização do SEADE.

7.7. Manter sigilo acerca de todos os dados e informações a que tiver acesso por ocasião da contratação.

7.7.1. Guardar todas as informações confidenciais em local seguro, de forma que estejam adequadamente protegidas contra roubo, dano, perda ou acesso não autorizado, de acordo com padrões que sejam, no mínimo, equivalentes àqueles aplicados às informações confidenciais da CONTRATADA.

7.7.2. Manter por si, por seus prepostos e contratados, irrestrito e total sigilo sobre quaisquer dados que lhe sejam fornecidos em decorrência deste contrato, sobretudo quanto à estratégia de atuação do SEADE e o *mailing* fornecido para as entrevistas.

7.7.3. Tratar todas as informações a que tenha acesso em função do presente contrato em caráter de estrita confidencialidade, agindo com diligência para evitar sua divulgação verbal ou escrita, ou permitir o acesso, seja por ação ou omissão, a qualquer terceiro.

7.8. Prestar esclarecimentos ao SEADE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a CONTRATADA, independentemente de solicitação.

7.9. Sempre que o SEADE solicitar ou na hipótese de término ou violação do presente contrato:

7.9.1. Devolver ou destruir imediatamente (a critério único e exclusivo do SEADE, cuja informação será prestada formalmente), quaisquer informações confidenciais escritas que tiverem sido fornecidas ou confiadas à CONTRATADA, sem manter nenhuma cópia das mesmas.

7.9.2. Eliminar imediata e permanentemente quaisquer informações confidenciais que tenham sido fornecidas à CONTRATADA, através de computadores, processadores de texto ou outros dispositivos que se encontrem sob a custódia ou controle da CONTRATADA.

7.9.3. Destruir imediatamente todas as anotações, memorandos ou outras informações confidenciais armazenadas, de qualquer tipo, preparadas pela CONTRATADA e relacionadas a quaisquer das informações confidenciais. A CONTRATADA se compromete, ainda, a fornecer imediatamente ao SEADE um atestado, declarando o pleno cumprimento das exigências contidas nesta cláusula.

7.10. Responsabilizar-se pelos danos causados ao SEADE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços.

7.11. Manter comunicação frequente com o SEADE oferecendo-lhe informações acerca do andamento dos serviços e da evolução dos processos, permitindo, assim, eventuais adequações e ajustes que se façam necessários.

7.11.1. Manter entendimento com o SEADE, objetivando evitar interrupções ou paralisações na execução dos serviços.

7.11.2. Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços, mesmo que para isso outra solução não prevista tenha que ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o SEADE.

7.12. Responder, perante o SEADE e terceiros, por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condição dos serviços de sua responsabilidade, ou por erro seu na execução dos serviços.

7.13. A CONTRATADA disponibilizará todas as condições necessárias para permitir ao SEADE auditar e avaliar os serviços relacionados nesse instrumento.

7.14. Submeter para autorização, previamente, ao SEADE, eventual caução ou utilização deste contrato em qualquer operação financeira.

8. OBRIGAÇÕES DO SEADE

8.1. Designar um funcionário como gestor do contrato e que servirá de contato junto à CONTRATADA para gestão, acompanhamento e esclarecimentos que porventura se fizerem necessários durante a vigência contratual.

8.2. Comunicar à CONTRATADA, toda e qualquer orientação acerca dos serviços, excetuados os entendimentos orais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados, por escrito, no prazo de 1 (um) dia útil.

8.3. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos, informações e modelos que se fizerem necessários à execução dos serviços.

8.4. Proporcionar as facilidades necessárias para que a empresa contratada possa prestar os serviços dentro das normas estabelecidas pelo SEADE.

8.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA pela prestação do serviço.

8.6. Acompanhar, fiscalizar e auditar a execução dos serviços prestados, nos aspectos técnicos, de segurança, de confiabilidade e quaisquer outros de seu interesse, através de pessoal próprio ou de terceiros designados para este fim.

8.6.1. Avaliar a qualidade dos serviços, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com o constante neste instrumento, reservando-se ao direito de suspender o pagamento da CONTRATADA até que os serviços sejam executados em conformidade com o contratado.

8.7. Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato.

9. FORMA DE PAGAMENTO

9.1. A nota fiscal deverá ser emitida pela CONTRATADA somente após o aceite do produto. O SEADE comunicará o aceite e aprovação do produto em até 3 (três) dias úteis do seu recebimento.

9.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias da emissão da nota fiscal, mediante crédito em conta corrente em conta do Banco do Brasil a ser informada pela CONTRATADA.

10. VIGÊNCIA DO CONTRATO

10.1. O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério do SEADE, conforme faculta a lei.

11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.1. Apresentação de atestado(s) de desempenho anterior em atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando que foram cumpridas corretamente suas obrigações contratuais, contendo em seu corpo a razão social, endereço completo, telefone e CNPJ/MF da empresa fornecedora do atestado, bem como a data, assinatura e identificação do assinante, observadas as demais exigências constantes neste edital.

11.1.1. Considerar-se-ão compatíveis os atestados que comprovem prestação de serviços por contatos de URA ATIVA com reconhecimento de voz em uma quantidade de pelo menos 50% (cinquenta) de 60.000 contatos por dia.

12. PROVA DE CONCEITO

12.1. O licitante classificado em primeiro lugar na disputa, após ter seus documentos de habilitação aprovados na realização da sessão pública, será convocado pelo SEADE no prazo de até 3 (três) dias para realização de “Prova de Conceito”, que antecede a assinatura do contrato.

12.2. A prova consiste na realização de 1000 CONTATOS DE URA ATIVA, com um total de até 5 questões a serem respondidas via URA ATIVA, no prazo de até 05 dias corridos, a contar a partir da disponibilização do *mailing*, das questões e do plano tabular, sendo avaliados os seguintes pontos de desempenho:

1) qualidade da ‘voz’ das chamadas telefônicas via URA ATIVA dos CONTATOS;

2) Quantidade de telefones que receberam ligações para a obtenção das 1000 respostas 3) estatísticas gerais dos contatos (questionário completo, desligamento prematuro, telefone inexistente, secretária eletrônica, fax, ocupado e número não encontrado, ou outro em que não se conclua o questionário);

4) assertividade do software de reconhecimento de voz/respostas dos entrevistados;

5) acesso à plataforma web para acompanhamento em tempo real dos contatos da URA ATIVA;

6) visualização do plano tabular fornecido com os indicadores calculados considerando-se estratos e fator de ponderação definidos pelo plano amostral. O plano tabular irá contemplar

alguns dos indicadores da pesquisa e desagregações segundo Regiões Administrativas e IPVS;

7) assertividade do georreferenciamento dos endereços no nível do setor censitário;

8) banco de dados, em .csv, com todas as respostas dos Contatos.

12.3. Avaliação da planilha de Requisitos Técnicos e Funcionais Obrigatórios, descritos no ANEXO - POC (PROVA DE CONCEITO).

12.4. Disponibilização de acesso ao software e ambiente virtual para demonstração das funcionalidades descritas neste instrumento, para a aprovação final do SEADE, sem quaisquer obrigações legais ou financeiras adicionais para o SEADE.

12.5. Demonstração da solução junto ao SEADE, na data agendada pelo SEADE trazendo, para isso, todos os equipamentos, softwares e outros materiais que forem necessários para demonstração.

12.6. Apresentação de atestado da empresa responsável pelo software de reconhecimento de voz com 90% de assertividade, podendo a Fundação SEADE realizar diligência para comprová-la.

12.7. A Prova de Conceito deverá ser avaliada pela Equipe Técnica do SEADE e concluída em até 3 (três) dias, a contar da data da liberação do acesso e apresentação dos requisitos técnicos ao ambiente pela LICITANTE, por meio da demonstração e checagem dos itens descritos no ANEXO - POC (PROVA DE CONCEITO).

12.8. A LICITANTE deverá indicar um profissional capaz de realizar a apresentação dos requisitos e executar procedimentos de teste, que ficará à disposição do SEADE durante todo o período de testes, para dirimir dúvidas e acompanhar a homologação da solução.

12.9. Caso a solução apresentada não seja aprovada, ou seja, não comprovar 90% dos itens descritos no ANEXO - POC (PROVA DE CONCEITO), o licitante terá o prazo máximo de 2 (dois) dias úteis para correção dos itens e realização de nova apresentação, que ocorrerá nos prazos e formas disciplinadas para a primeira demonstração, sem ônus ao SEADE, contados da devolução com as instruções ou observações feitas pelo SEADE.

12.10. Caso a 2ª apresentação da solução não atenda às exigências de qualidade do SEADE, ou seja, comprovação dos 90% dos itens descritos no ANEXO - POC (PROVA DE CONCEITO) a empresa será desclassificada.

12.11. O licitante vencedor que vier a ser contratado ficará obrigado ao cumprimento integral de sua proposta técnica, ainda que não tenham sido objeto de verificação na prova de conceito.

São Paulo, 21 de novembro de 2019

_____

Responsável

ANEXO - POC (PROVA DE CONCEITO)

1.1. O objetivo da prova de conceito será a comprovação do atendimento das funcionalidades descritas neste termo de referência.

1.2. Para realização da prova, o ambiente de acesso disponibilizado e demonstrado pela licitante deverá conter todos requisitos obrigatórios apresentados na tabela a seguir:

Nº	REQUISITOS	ATENDE S/N	OBSERVAÇÕES
1	Qualidade da 'voz' das chamadas telefônicas e das gravações em áudio dos contatos da URA ATIVA (tom, vocabulário, abordagem e velocidade de fala adequados à compreensão)		
2	Quantidade de telefones que receberam ligações para a obtenção das 1000 respostas		
3	Estatísticas gerais do contato		
4	Assertividade (reconhecimento mínimo de 90%)		
5	Acesso à plataforma web para acompanhamento em tempo real dos contatos		
6	Calculo e apresentação dos indicadores conforme o plano tabular especificado, respeitando-se o plano amostral		
7	Assertividade de 90% ao nível de setor censitário dos dados georreferenciados		
8	Banco de dados, em csv, com todas as respostas do contato: completo, incompleto e demais casos		

ANEXO II

MODELO DE FOLHA DE PROPOSTA

EXPEDIENTE SEADE 112/2019
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2019

OBJETO: Prestação de serviços de pesquisa por discagem e interação por meio de atendimento telefônico eletrônico, conforme Termo de Referência.

ITEM	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
Pesquisa por discagem e interação por meio de atendimento telefônico eletrônico, conforme Termo de Referência.	R$ _____	R$ _____
VALOR TOTAL DO CONTRATO DE 12 MESES		**R$ _____**

1) *O preço acima é final e nele estão incluídos todos os custos, tributos, encargos sociais e demais despesas relativas ao fornecimento objeto desta licitação, de forma a se constituírem na* ***única contraprestação a ser paga pela Fundação Seade.***

2) *Declaramos estar de acordo com todos os termos do Edital e seus Anexos que dele fazem parte integrante, bem como não existir nenhum fato impeditivo para celebrar Contrato com a Administração.*

3) *Prazo de vigência do Contrato: 12 meses.*

4) *Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.*

5) Declaramos ciência quanto à necessidade de conta aberta no Banco do Brasil para assinatura do contrato.

_____
Assinatura do Representante legal

DADOS DA EMPRESA CONTRATADA
RAZÃO SOCIAL / CNPJ
PESSOA RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO

- ***Apenas obrigatório o preenchimento pela vencedora do Pregão.***

ANEXO III

MODELOS DE DECLARAÇÕES

ANEXO III.1

MODELO A QUE SE REFERE O ITEM 4.1.4.1. DO EDITAL
(em papel timbrado da licitante)

Nome completo:
_____

RG nº: _____CPF nº:_____

DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 020/2019, Expediente n° 112/2019:

a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;

b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.2 deste Edital, tampouco se enquadra em vedação decorrente das disposições da Lei Estadual nº 10.218/1999;

c) cumpre as normas de saúde e segurança do trabalho, nos termos do parágrafo único do artigo 117 da Constituição Estadual; e

d) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei Federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei Federal nº 13.467/2017.

e) Declaramos ciência quanto à necessidade de conta aberta no Banco do Brasil para assinatura do contrato.

(Local e data).

_____
(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO III.2

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

(em papel timbrado da licitante)

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 020/2019, Expediente n° 112/2019, **DECLARO,** sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
IV – no tocante a licitações e contratos:
a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

_____

(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO III.3

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(em papel timbrado da licitante)

ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM ME/EPP, NOS TERMOS DO ITEM 4.1.4.3. DO EDITAL.

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 20/2019, Processo n° 112/2019, **DECLARO,** sob as penas da Lei, o seu enquadramento na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal n° 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

(Local e data).

_____

(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO III.4

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE PREENCHA AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ART. 34, DA LEI FEDERAL Nº 11.488/2007
(em papel timbrado da licitante)

ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM COOPERATIVAS, NOS TERMOS DO ITEM 4.1.4.4. DO EDITAL.

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 020/2019, Expediente n° 112/2019, **DECLARO,** sob as penas da Lei, que:

a) O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;

b) A cooperativa aufere Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal n° 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente;

(Local e data).

_____
(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO IV

PORTARIA SEADE Nº 008/2019, de 01de fevereiro de 2019.

Dispõe sobre aplicação de multas nos instrumentos de natureza obrigacional celebrados no âmbito da Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados - SEADE previstas nos artigos 79, 80 e 81 da Lei estadual nº 6.544/1989, combinados com os artigos 81, 86 e 87 da Lei federal nº 8.666/1993 e artigo 7º da Lei federal nº 10.520/2002

O Diretor Executivo da Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados – Seade, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o inciso XI do artigo 14 de seus Estatutos, aprovados pelo Decreto estadual nº 13.161, de 19 de janeiro de 1979, e tendo como fundamento o disposto no artigo 115, da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores,

RESOLVE:

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1º O atraso injustificado no cumprimento dos prazos previstos nos instrumentos de natureza obrigacional celebrados no âmbito da Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados - SEADE ou sua inexecução total ou parcial, sujeitará a contratada à multa, na forma prevista nesta portaria, sem prejuízo das demais sanções legais.

Artigo 2º A contagem dos prazos de entrega ou execução será feita em dias corridos, iniciando-se no primeiro dia útil subsequente à data estabelecida no instrumento obrigacional.

§ 1º Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente na Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados - SEADE.

§ 2º Será considerada como entrega imediata aquela que ocorrer em até 3 (três) dias, contados na forma deste artigo.

Artigo 3º O atraso na execução dos instrumentos obrigacionais estará configurado a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

Artigo 4º A reincidência no descumprimento do prazo de entrega ou execução ensejará a aplicação da multa em dobro.

DA MULTA POR ATRASO

Artigo 5º O atraso injustificado na execução dos instrumentos obrigacionais sujeitará a contratada à multa moratória, sobre o valor ajustado, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal, na seguinte proporção:

I – atrasos de até 30 (trinta) dias – 0,2% ao dia;

II – atrasos superiores a 30 (trinta) dias – 0,6% mais 0,4% ao dia a partir do 31º dia, limitados esses atrasos a 60 (sessenta) dias, sem prejuízo da rescisão unilateral do ajuste por ato da Administração.

Artigo 6º O atraso injustificado superior a 60 (sessenta) dias corridos será considerado inexecução total, salvo razões de interesse público expostos no ato motivado da autoridade competente para a contratação.

DA MULTA POR INEXECUÇÃO TOTAL OU PARCIAL

Artigo 7º Pela recusa na assinatura do instrumento obrigacional, de sua aceitação ou retirada ou, ainda, pela inexecução do seu objeto, parcial ou total, a Administração aplicará multa de 20% sobre o valor da obrigação não cumprida.

Parágrafo único. Se a recusa for motivada em fato impeditivo relevante, devidamente comprovada e superveniente à apresentação da proposta, a multa poderá ser relevada por ato motivado da autoridade competente para a contratação.

DA APLICAÇÃO DA MULTA

Artigo 8º Configurado o descumprimento de obrigação prevista no instrumento, a contratada será intimada a apresentar defesa prévia, bem como deverá observar todos os demais procedimentos previstos no Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções denominado e-Sanções, instituído e regulamentado pelo Decreto estadual nº 61.751, de 23 de dezembro de 2015.

Artigo 9º Juntamente com a pena pecuniária prevista no artigo 7º desta Portaria, poderão ser aplicadas as penalidades de suspensão temporária de participação em licitação, impedimento de contratar com a Administração e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo da rescisão unilateral do ajuste.

Parágrafo único. A aplicação da multa prevista no artigo 5º, de natureza moratória, não impede a aplicação superveniente da multa, de natureza compensatória, prevista no artigo 7º, cumulando-se os respectivos valores.

Artigo 10. Independentemente das sanções estabelecidas no artigo 7º e no *caput* do artigo 9º, a contratada, em razão de sua inadimplência, poderá arcar, ainda, a título de perdas e danos, com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 11. Os valores das multas não recolhidas no prazo serão descontados dos pagamentos devidos à contratada ou da garantia do respectivo contrato, se houver e, na sua impossibilidade, a cobrança será feita judicialmente.

Parágrafo único. Serão aplicados juros moratórios à razão de 0,5% ao mês, às multas não recolhidas até o vencimento.

Artigo 12. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

(assinado no original)

DALMO NOGUEIRA FILHO
Diretor Executivo

ANEXO V

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

EXPEDIENTE SEADE nº 112/2019
PREGÃO ELETRÔNICO SEADE n.º 020/2019
CONTRATO n.º XXX/2020

TERMO DE CONTRATO CELEBRADO ENTRE FUNDAÇÃO SISTEMA ESTADUAL DE ANÁLISE DE DADOS – SEADE E _____, TENDO POR OBJETO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DE DISCAGEM E INTERAÇÃO POR MEIO DE ATENDIMENTO TELEFÔNICO ELETRÔNICO

Pelo presente instrumento, de um lado a **FUNDAÇÃO SISTEMA ESTADUAL DE ANÁLISE DE DADOS - SEADE**, CNPJ nº 51.169.555/0001-00, Inscrição Estadual nº 110.199.866.112, com sede na Avenida Professor Lineu Prestes, nº 913 – Cidade Universitária – CEP: 05508-000, nesta Capital, doravante denominada FUNDAÇÃO SEADE, neste ato representada por seu Diretor Executivo Senhor **DALMO DO VALLE NOGUEIRA FILHO**, portador da cédula de identidade RG. nº 2.161.553-6 e inscrito no CPF/MF nº 429.377.288-04, e de outro lado, a _____**,** doravante denominada **CONTRATADA**, com sede na Rua _____ CEP: _____ - CNPJ/MF nº _____, neste ato representada por seu sócio, Sr. _____, RG nº _____, CPF/MF nº _____, em face da adjudicação efetuada no Pregão Eletrônico indicado em epígrafe, celebram o presente TERMO DE CONTRATO, sujeitando-se às disposições previstas na Lei Federal nº 10.520/2002, no Decreto Estadual n° 49.722/2005 e pelo regulamento anexo à Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, do Decreto Estadual n° 47.297/2002, do regulamento anexo à Resolução CEGP-10, de 19 de novembro de 2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, mediante as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente instrumento **prestação de serviços de tecnologia de discagem e interação por meio de atendimento telefônico eletrônico**, conforme detalhamento e especificações técnicas constantes do Termo de Referência, da proposta da CONTRATADA e demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.

PARÁGRAFO PRIMEIRO
O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas.

PARÁGRAFO SEGUNDO
O regime de execução deste contrato é o de empreitada por preço **global**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A execução dos serviços deverá ter início em ___/___/___, nos locais indicados no Termo de Referência, correndo por conta da CONTRATADA todas as despesas decorrentes

e necessárias à sua plena e adequada execução, em especial as atinentes a seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E DAS PRORROGAÇÕES

O contrato terá vigência de **12 (doze) meses, a contar da data estabelecida para início dos serviços**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO
O prazo de vigência poderá ser prorrogado por sucessivos períodos, iguais ou inferiores, a critério da FUNDAÇÃO SEADE, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos e condições permitidos pela legislação vigente.

PARÁGRAFO SEGUNDO
A CONTRATADA poderá se opor à prorrogação de que trata o parágrafo anterior, desde que o faça mediante documento escrito, recepcionado pela FUNDAÇÃO SEADE em até **90 (noventa) dias** antes do vencimento do contrato ou de cada uma das prorrogações do prazo de vigência.

PARÁGRAFO TERCEIRO
Eventuais prorrogações serão formalizadas mediante celebração dos respectivos termos de aditamento ao contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei Federal nº 8.666/1993.

PARÁGRAFO QUARTO
A não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência da FUNDAÇÃO SEADE não gerará à CONTRATADA direito a qualquer espécie de indenização.

PARÁGRAFO QUINTO
Dentre outras exigências, a prorrogação somente será formalizada caso os preços mantenham-se vantajosos para a FUNDAÇÃO SEADE e consistentes com o mercado, conforme pesquisa a ser realizada à época do aditamento pretendido.

PARÁGRAFO SEXTO
Não obstante o prazo estipulado no *caput*, a vigência nos exercícios subsequentes ao da celebração do contrato estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada esta na inexistência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício para atender as respectivas despesas.

PARÁGRAFO SÉTIMO
Ocorrendo a resolução do contrato, com base na condição estipulada no Parágrafo Sexto desta Cláusula, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

À CONTRATADA, além das obrigações constantes do Termo de Referência, que constitui **Anexo I** do Edital indicado no preâmbulo, e daquelas estabelecidas em lei, em especial as definidas nos diplomas federal e estadual sobre licitações, cabe:

I - zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;

II – designar o responsável pelo acompanhamento da execução das atividades, em especial da regularidade técnica e disciplinar da atuação da equipe técnica alocada, e pelos contatos com a FUNDAÇÃO SEADE;

III - cumprir as disposições legais e regulamentares municipais, estaduais e federais que interfiram na execução dos serviços;

IV - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação indicada no preâmbulo deste termo;

V - dar ciência imediata e por escrito à FUNDAÇÃO SEADE de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;

VI - prestar à FUNDAÇÃO SEADE, por escrito, os esclarecimentos solicitados e atender prontamente as reclamações sobre seus serviços;

VII - responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente à FUNDAÇÃO SEADE ou a terceiros decorrentes da execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização da FUNDAÇÃO SEADE em seu acompanhamento;

VIII - responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos do artigo 71 da Lei Federal n° 8.666/1993;

IX - arcar com despesas decorrentes de infrações de qualquer natureza praticadas por seus empregados durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da sede da FUNDAÇÃO SEADE;

X - apresentar, quando exigido pela FUNDAÇÃO SEADE, os comprovantes de pagamento dos salários e de quitação das obrigações trabalhistas (inclusive as previstas em Acordos e Convenções Coletivas de Trabalho) e previdenciárias relativas aos empregados da CONTRATADA que atuem ou tenham atuado na prestação de serviços objeto deste contrato;

XI - obedecer às normas e rotinas da FUNDAÇÃO SEADE, em especial as que disserem respeito à segurança, à guarda, à manutenção e à integridade das informações existentes ou geradas durante a execução dos serviços;

XII - implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de maneira a não interferir nas atividades da FUNDAÇÃO SEADE, respeitando suas normas de conduta;

XIII - reexecutar os serviços sempre que solicitado pela FUNDAÇÃO SEADE, quando estiverem em desacordo com as técnicas e procedimentos aplicáveis;

XIV - guardar sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza de que venha a tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização;

XV - submeter à FUNDAÇÃO SEADE, relatório mensal sobre a prestação dos serviços, relatando todos os serviços realizados, eventuais problemas verificados e qualquer fato relevante sobre a execução do objeto contratual;

PARÁGRAFO PRIMEIRO
A CONTRATADA não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

PARÁGRAFO SEGUNDO
Em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, a CONTRATADA se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, abstendo-se de práticas como as seguintes:

I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – no tocante a licitações e contratos:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O descumprimento das obrigações previstas nos Parágrafos Primeiro e Segundo desta Cláusula Quarta poderá submeter a CONTRATADA à rescisão unilateral do contrato, a critério da FUNDAÇÃO SEADE, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que tratam a Lei Federal nº 12.846/2013 e o Decreto Estadual nº 60.106/2014.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DO FUNDAÇÃO SEADE

À FUNDAÇÃO SEADE cabe:

I - exercer a fiscalização dos serviços, designando servidor responsável pelo acompanhamento da execução contratual e, ainda, pelos contatos com a CONTRATADA;

II - fornecer à CONTRATADA todos os dados e informações necessários à execução do objeto do contrato;

III - efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste ajuste;

CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

A FUNDAÇÃO SEADE exercerá a fiscalização dos serviços contratados por intermédio do gestor do contrato de modo a assegurar o efetivo cumprimento das obrigações ajustadas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO
A fiscalização não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da CONTRATADA, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na prestação dos serviços, inclusive quando resultantes de utilização de pessoal inadequado ou sem a qualificação técnica necessária, inexistindo, em qualquer hipótese, corresponsabilidade por parte da FUNDAÇÃO SEADE.

PARAGRAFO SEGUNDO
A ausência de comunicação, por parte da FUNDAÇÃO SEADE, referente a irregularidades ou falhas, não exime a CONTRATADA do regular cumprimento das obrigações previstas neste contrato e no **Anexo I** do Edital.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS E DO REAJUSTE

A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços objeto deste contrato pelo preço mensal de R$ _____ (_____), perfazendo o total de R$ _____(_____), para contrato de 12 meses.

PARÁGRAFO PRIMEIRO
Nos preços acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionados à prestação dos serviços, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

PARÁGRAFO SEGUNDO
Caso a CONTRATADA seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedida de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar Federal nº

123/2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

PARÁGRAFO TERCEIRO
Os preços a que se refere o caput serão reajustados anualmente, mediante a aplicação da seguinte fórmula paramétrica:

$$R = P_0\left[\left(\frac{IPC}{IPC_0} - 1\right)\right]$$

Onde:
- R = parcela de reajuste;
- P0 = preço inicial do contrato no mês de referência dos preços ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste;
- IPC/IPC0 = variação do IPC FIPE - Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste.

PARÁGRAFO QUARTO
A periodicidade anual de que trata o Parágrafo Terceiro será contada a partir de da data da proposta, que será considerada a data de referência dos preços.

CLAUSULA OITAVA –DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

No presente exercício as despesas decorrentes desta contratação irão onerar o **crédito orçamentário _____, de classificação funcional programática _____ e categoria econômica** _____.

PARAGRÁFO ÚNICO
No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

CLÁUSULA NONA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

O objeto deste contrato, em cada uma de suas parcelas mensais, será recebido provisoriamente em até 03 (três) dias úteis, contados da data de recepção pela Administração do relatório de execução dos serviços do mês representativa da prestação dos serviços.

PARÁGRAFO PRIMEIRO
Havendo rejeição dos serviços, no todo ou em parte, a CONTRATADA deverá refazê-los no prazo estabelecido pela FUNDAÇÃO SEADE, observando as condições estabelecidas para a prestação**.**

PARÁGRAFO SEGUNDO
Na impossibilidade de serem refeitos os serviços rejeitados, ou na hipótese de não serem os mesmos executados, o valor respectivo será descontado da importância mensal devida à CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

PARÁGRAFO TERCEIRO
O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 03 (dias) dias úteis, após o recebimento provisório, ou da data de conclusão das correções efetuadas com base no

disposto no Parágrafo Primeiro desta Cláusula, uma vez verificado a execução satisfatória dos serviços, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável, quando deverá ser emitida a Nota Fiscal relativo ao período.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS PAGAMENTOS

Os pagamentos serão efetuados mensalmente, mediante a apresentação dos originais da nota fiscal/fatura ao **Gestor do Contrato** em conformidade com a Cláusula Nona deste instrumento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO
Os pagamentos serão realizados mediante depósito na conta corrente bancária em nome da CONTRATADA no Banco do Brasil S/A, de acordo com as seguintes condições:

I - em 30 (trinta) dias, contados da data de entrega da nota fiscal/fatura, ou de sua reapresentação em caso de incorreções, na forma e local previstos nesta Cláusula.

II - A discriminação dos valores dos serviços deverá ser reproduzida na nota fiscal/fatura apresentada para efeito de pagamento.

PARÁGRAFO SEGUNDO
Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

PARÁGRAFO TERCEIRO
Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da CONTRATADA no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pela CONTRATADA, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei Estadual nº 12.799/2008.

PARAGRAFO QUARTO
A FUNDAÇÃO SEADE poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

PARÁGRAFO QUINTO
O recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN deverá ser feito em consonância com o artigo 3º e demais disposições da Lei Complementar Federal nº 116/2003, e respeitando as seguintes determinações:

I - Quando da celebração do contrato, a CONTRATADA deverá indicar a legislação municipal aplicável aos serviços por ela prestados, relativamente ao ISSQN, esclarecendo, expressamente, sobre a eventual necessidade de retenção do tributo, pelo tomador dos serviços;
II - Caso se mostre exigível, à luz da legislação municipal, a retenção do ISSQN pelo tomador dos serviços:

a) A FUNDAÇÃO SEADE, na qualidade de responsável tributário, deverá reter a quantia correspondente do valor da nota-fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança

equivalente apresentada e recolher a respectiva importância em nome da CONTRATADA no prazo previsto na legislação municipal.

b) Para tanto, a CONTRATADA deverá destacar o valor da retenção, a título de "RETENÇÃO PARA O ISS" ao emitir a nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente. Considera-se preço do serviço a receita bruta a ele correspondente, sem nenhuma dedução.

III - Caso, por outro lado, não haja previsão de retenção do ISSQN pelo tomador dos serviços:

a) A CONTRATADA deverá apresentar declaração da Municipalidade competente com a indicação de sua data-limite de recolhimento ou, se for o caso, da condição de isenção;

b) Mensalmente a CONTRATADA deverá apresentar comprovante de recolhimento do ISSQN por meio de cópias autenticadas das guias correspondentes ao serviço executado e deverá estar referenciado à data de emissão da nota fiscal, fatura ou documento de cobrança equivalente;

c) Caso, por ocasião da apresentação da nota fiscal, da fatura ou do documento de cobrança equivalente, não haja decorrido o prazo legal para recolhimento do ISSQN, poderão ser apresentadas cópias das guias de recolhimento referentes ao mês imediatamente anterior, devendo a CONTRATADA apresentar a documentação devida quando do vencimento do prazo legal para o recolhimento.

d) a não apresentação dessas comprovações assegura à FUNDAÇÃO SEADE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou os pagamentos seguintes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS.

A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DA QUANTIDADE DO OBJETO CONTRATADO

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo da FUNDAÇÃO SEADE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO
Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada pela celebração de prévio termo aditivo ao presente instrumento, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

O contrato poderá ser rescindido, na forma, com as consequências e pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 e 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/1993.

PARÁGRAFO PRIMEIRO
A CONTRATADA reconhece desde já os direitos da FUNDAÇÃO SEADE nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/1993, bem como no artigo 1º, §2º, item 3, do Decreto Estadual nº 55.938/2010, com a redação que lhe foi dada

pelo Decreto Estadual nº 57.159/2011, na hipótese da configuração de trabalho em caráter não eventual por pessoas físicas, com relação de subordinação ou dependência, quando a CONTRATADA for sociedade cooperativa.

PARÁGRAFO SEGUNDO
A CONTRATADA se obriga, no caso de rescisão unilateral por sua culpa exclusiva, a manter em funcionamento o painel de visualização e de dados até que se proceda nova contratação dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A CONTRATADA ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, se vier a praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

PARÁGRAFO PRIMEIRO
A sanção de que trata o *caput* desta Cláusula poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no **Anexo IV** do Edital indicado no preâmbulo deste instrumento, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CAUFESP, no "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções", no endereço www.esancoes.sp.gov.br, e também no "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS", no endereço http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis.

PARÁGRAFO SEGUNDO
As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

PARÁGRAFO TERCEIRO
A FUNDAÇÃO SEADE reserva-se no direito de descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais, ou, quando for o caso, efetuará a cobrança judicialmente.

PARÁGRAFO QUARTO
A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução do contrato, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/ 2013 e do Decreto Estadual nº 60.106/2014, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas nos artigos 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

15.1. **Garantia**. Em até 10 dias após a data da assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá prestar garantia de R$ _____,__ correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor da contratação.

15.1.1. A não prestação da garantia de execução equivale à recusa injustificada para a assinatura do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida e sujeitando a licitante vencedora às sanções previstas neste Edital e demais normas pertinentes.

15.2. Modalidades. A licitante vencedora poderá optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

15.2.1. Dinheiro. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada mediante depósito bancário em favor da Unidade Compradora no Banco do Brasil, em conta que contemple a correção monetária do valor depositado.

15.2.2. Títulos da dívida pública. Serão admitidos apenas títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

15.2.3. Fiança bancária. Feita a opção pela fiança bancária, no instrumento deverá constar a renúncia expressa do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

15.2.4. Seguro-garantia. A apólice de seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 15.3 do Edital. Caso tal cobertura não conste expressamente da apólice, a licitante vencedora poderá apresentar declaração firmada pela seguradora emitente afirmando que o seguro-garantia apresentado é suficiente para a cobertura de todos os eventos indicados no item 15.3 do Edital.

15.3. Cobertura. A garantia de execução assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

15.3.1. prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;

15.3.2. prejuízos diretos causados à Unidade Compradora decorrentes de culpa ou dolo da contratada durante a execução do objeto do contrato;

15.3.3. multas, moratórias e compensatórias, aplicadas pela Unidade Compradora à contratada; e

15.3.4. obrigações trabalhistas e previdenciárias relacionadas ao contrato não adimplidas pela contratada, quando couber.

15.4. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as seguintes:

15.4.1. Caso fortuito ou força maior;

15.4.2. Descumprimento das obrigações pela contratada decorrentes de atos ou fatos imputáveis exclusivamente à Unidade Compradora.

15.5. Validade da garantia. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período mínimo de três meses após o término da vigência contratual. A garantia deve assegurar a cobertura de todos os eventos ocorridos durante a sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado pela Unidade Compradora após expirada a vigência do contrato ou a validade da garantia;

15.6. Readequação. No caso de alteração do valor do contrato ou prorrogação dos prazos de execução, a garantia deverá ser readequada nas mesmas condições. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a contratada deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contados da data em que for notificada pela Unidade Compradora para fazê-lo.

15.7. Extinção. Decorrido o prazo de validade da garantia, e desde que constatado o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais, esta será considerada extinta com a devolução da apólice, da carta-fiança ou com a autorização concedida pela Unidade Compradora para que a contratada realize o levantamento do depósito em dinheiro.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

Fica ajustado, ainda, que:

I. Consideram-se partes integrantes do presente Termo de Contrato, como se nele estivessem transcritos:

a. o Edital mencionado no preâmbulo e seus anexos.
b. a proposta apresentada pela CONTRATADA;

II. Aplicam-se às omissões deste contrato as disposições normativas indicadas no preâmbulo deste Termo de Contrato e demais disposições regulamentares pertinentes.

III. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Termo de Contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Fazenda Pública da Capital do Estado de São Paulo.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pela CONTRATADA e pela FUNDAÇÃO SEADE, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de Direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

São Paulo, _____ de _____de 2020

FUNDAÇÃO SISTEMA ESTADUAL DE ANÁLISE DE DADOS – SEADE

_____
DALMO DO VALLE NOGUEIRA FILHO
Diretor Executivo

CONTRATADA

_____
Responsável
Cargo

TESTEMUNHAS

_____ _____
Nome: _____ Nome: _____
R.G.: _____ R.G.: _____

ANEXO VI

CERTIFICADO DE REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

(emitido pela Unidade Compradora)

MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

ATESTO que o senhor _____, R.G.:_____ representante legal da empresa _____ , CNPJ nº _____, interessado(a) em participar do Pregão Eletrônico nº 020/2019, Expediente n° 112/2019, realizou nesta data visita técnica nas instalações da FUNDAÇÃO SEADE, recebendo assim todas as informações e subsídios necessários para a elaboração da sua proposta.

A licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre como serão executados os serviços.

São Paulo,

_____
Lucia Regina dos Santos
Pregoeira

CIENTE:

_____

Nome: _____

Empresa: _____