GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Planejamento e Gestão
SEADE
Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SEADE n° 019/2015

EXPEDIENTE SEADE n° 118/2015

OFERTA DE COMPRA nº 291201290482015OC00066

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bec.sp.gov.br ou www.bec.fazenda.sp.gov.br

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 03/09/2015

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 16/09/2015 às 10:00 horas

A **FUNDAÇÃO SISTEMA ESTADUAL DE ANÁLISE DE DADOS – SEADE**, por sua Diretoria Executiva, no uso da competência delegada pelos artigos 3° e 7°, inciso I, do Decreto estadual n° 47.297, de 06 de novembro de 2002, c.c. artigo 8°, do Decreto Estadual n° 49.722, de 24 de junho de 2005, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade PREGÃO, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado "Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo – Sistema BEC/SP", com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo MENOR PREÇO – **Expediente SEADE nº 118/2015**, cujo objeto trata da contratação de empresa para fornecimento 01 (uma) licença do software ***IBM SPSS Data Collection Web Interviews Processor Value Unit (PVU) License + SW Subscription***, 20 (vinte) licenças do software **IBM SPSS Data Collection Phone Interviews Concurrent User License + SW Subscription,** Atualização de Versão, Suporte Técnico e Treinamento do curso ***Data Collection Interviewer CATI***, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência, ANEXO I, **sob o regime de empreitada por preço unitário. O critério de julgamento será o de menor valor.** A contratação será regida pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto n° 49.722, de 24 de junho de 2005, pelo regulamento anexo a Resolução n° CC-27, de 25/05/2006 e Resolução CC-52 de 26/11/2009, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, da Lei Estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, do Decreto Estadual n° 47.297, de 06 de novembro de 2002, da Resolução CEGP-10, de 19 de novembro de 2002, Lei Estadual nº 13.122 de julho de 2008 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus Anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes, no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo - CAUFESP.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br ou www.bec.fazenda.sp.gov.br, no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital e será conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

I. DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para fornecimento de 01 (uma) licença do software ***IBM SPSS Data Collection Web Interviews Processor Value Unit (PVU) License + SW Subscription***, 20 (vinte) licenças do software **IBM SPSS Data Collection Phone Interviews Concurrent User License + SW Subscription,** Atualização de Versão e

Suporte Técnico prioritário para 12 (doze) meses para os dois softwares acima, além do treinamento do curso ***Data Collection Interviewer CATI*** para até 08 pessoas, conforme especificações constantes do Termo de Referência, que integra este Edital como **ANEXO I.**

II. DA PARTICIPAÇÃO

1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Estadual que estiverem registrados no CAUFESP, em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes, na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido cadastro.

1.1. O registro no CAUFESP, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso, deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do Sistema BEC/SP.

1.2. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos, para o registro no CAUFESP, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso, estão disponíveis no endereço eletrônico **www.bec.sp.gov.br** ou **www.bec.fazenda.sp.gov.br**.

2. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, declare, mediante assinalação nos campos próprios, que inexiste qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP, relativos a Dispensa de Licitação, Convite e Pregão Eletrônico.

3. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

4. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

5. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

6. Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 6, bem como para a fruição do benefício da habilitação com irregularidade fiscal previsto na alínea "f", do subitem 9, ambos do item V deste edital, a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativas, que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei federal n° 11.488, de 15/06/2007, deverá constar do registro da licitante junto ao CAUFESP.

III. DAS PROPOSTAS

1. As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço www.bec.sp.gov.br ou www.bec.fazenda.sp.gov.br na opção PREGAO–ENTREGAR PROPOSTA, desde a divulgação da íntegra do edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previstos no preâmbulo para abertura da sessão pública, devendo a

licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do edital.

2. A proposta comercial a ser apresentada, em conformidade com o **ANEXO II** deste Edital, deverá conter os valores **unitário e total.**

3. O valor total remunerará todas as despesas com a prestação dos serviços e devem compreender todos os custos com mão de obra, encargos sociais e trabalhistas, seguros, transporte e demais despesas diretas e indiretas que onerem a prestação dos serviços.

4. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

5. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias.

IV. DA HABILITAÇÃO

1. O julgamento da habilitação se processará na forma prevista no subitem 9, do item V, deste Edital, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou Cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa;

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;

d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

f) Em se tratando de cooperativas, registro da sociedade cooperativa perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764, de 14 de julho de 1971, e em atendimento ao disposto no artigo 1º, §2º, do Decreto estadual nº 57.159, de 21 de julho de 2011;

1.2. REGULARIDADE FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) OU no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ;

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Certidão de regularidade de débito com as Fazendas Estadual e Municipal, da sede ou do domicílio da licitante;

d) Certidão de regularidade de débito para o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

e) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa, relativos aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União incluindo o Sistema de Seguridade Social (INSS) (Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751 de 02/10/2014).

1.2.1 Se os serviços objeto desta licitação vierem a ser realizados por filial, os documentos relacionados neste subitem deverão ser dessa filial;

1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física.

a.1) Se a licitante for cooperativa, a certidão mencionada na alínea "a", deste subitem 1.3, deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

1.4. REGULARIDADE TRABALHISTA

a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa, de Débitos Trabalhistas – CNDT.

1.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Apresentar original ou cópia (s) autenticada (s) de atestado (s) em nome da licitante, emitido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado devendo conter a identificação do emitente, bem como o nome e o cargo do signatário, comprovando quantitativos de 50% a 60%, no mínimo, de prestação de serviços compatíveis com o objeto desta licitação em características, quantidades e prazos. Deverá constar do documento ainda, o endereço completo, inclusive eletrônico, se houver, do órgão/pessoa emitente, para eventuais esclarecimentos que se julgarem necessários.

a.1) Tais atestados deverão conter, necessariamente, a especificação dos serviços e o prazo de execução.

1.6. OUTRAS COMPROVAÇÕES

1.6.1. Declarações subscritas por representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, conforme modelos dispostos nos **ANEXOS IV, V, VI e VII** deste, atestando que:

a) Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme disposto no Decreto estadual nº 42.911, de 06/03/1998;

b) Inexiste impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, inclusive em virtude das disposições da Lei estadual n° 10.218, de 12 de fevereiro de 1999;

c) Atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho (parágrafo único, art. 117, Constituição do Estado);

d) Não tem dúvidas com relação à interpretação dos detalhes construtivos e das recomendações das especificações contidas no Termo de Referência do presente Edital.

2. DISPOSIÇÕES GERAIS

Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

V. DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO

1. No dia e horário previstos neste edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços**.**

2. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.1. Serão desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no Edital;

b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

c) que por ação da licitante ofertante contenham elementos que permitam a sua identificação.

2.1.1. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro.

2.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

2.3. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

3. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

4. Será iniciada a etapa de lances, com a participação de todas as licitantes detentoras de propostas classificadas.

4.1. A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

4.1.1. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, ou em valores distintos e decrescentes inferiores ao último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observando-se, em ambos os casos, a redução mínima entre eles de **R$ 800,00 (oitocentos reais),** aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 02 (dois) ou mais lances do mesmo valor.

4.1.1.1. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o **valor total** da proposta.

4.2. A etapa de lances terá a duração inicial de 15 (quinze) minutos.

4.2.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos 03 (três) minutos do período de que trata o subitem 4.2 ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

4.2.1.1. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no subitem 4.2.1, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema, do último lance que ensejar prorrogação.

4.3. No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:

a) dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;
b) do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

4.4. A etapa de lances será considerada encerrada, findos os períodos de duração indicados no subitem 4.2.

5. Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória, contendo a classificação final, em ordem crescente de valores.

5.1. Para essa classificação, será considerado o último preço admitido de cada licitante.

6. Com base na classificação a que alude o subitem 5 deste item, será assegurada às licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488, de 15/06/2007, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

6.1. A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488, de 15/06/2007, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo pregoeiro, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

6.1.1 A convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 6.1.

6.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas, que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488, de 15/06/2007, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no subitem 6.1.

6.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 5, seja microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488, de 15/06/2007, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

7. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 6.1 e 6.2, ou na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 5, mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

8. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo, motivadamente, a respeito.

8.1 O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto ora licitado.

8.2. O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários de serviços e/ou de materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.

9. Considerada aceitável a oferta de **menor preço**, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

a) Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados no item IV deste Edital;

b) Caso os dados e informações constantes no CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos no item IV deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações;

b.1) Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos, os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

c) A licitante poderá, ainda, suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de documentos, desde que os envie no curso da própria sessão pública do pregão e até a decisão sobre a habilitação, por meio de fac-símile para o número (11) 3324-7223 ou por correio eletrônico indicado na sessão pública do Pregão.

c.1) Sem prejuízo do disposto nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d” e “e”, deste subitem 9, serão apresentados, obrigatoriamente, por fax ou por correio eletrônico, as declarações a que se referem os subitens 1.5 e 1.6, do item IV, deste edital.

d) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea “b”, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea “c”, ambas deste subitem 9, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas “b” e “c”, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;

e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados na forma constante da alínea "c", deverão ser apresentados na Divisão Administrativa e de Suprimentos da FUNDAÇÃO SEADE, sito na Avenida Cásper Libero, 464 – 10º andar – sala 101 – Santa Ifigênia, nesta Capital, em até 02 (dois) dias após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis;

f) Para habilitação de microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas, que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488, de 15/06/2007, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 1.2, alíneas "a" a "e" do item IV deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;

g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame;

h) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. Deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por fac-símile ou outro meio eletrônico.

10. A licitante habilitada nas condições da alínea "f", do subitem 9 deste item V, deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

11. A comprovação de que trata o subitem 10 deste item V deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

12. Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea "f", do subitem 9, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no subitem 11, para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal de que tratam os subitens 10 e 11 deste item V.

13. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal de que tratam os subitens 10 e 11 deste item V, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação, observado o disposto no mesmo subitem 11.

14. Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal, nos moldes dos subitens 10 a 13, deste item V, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 5 do mesmo item V, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

VI. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

1. Divulgado o vencedor, ou se for o caso, saneada a irregularidade fiscal nos moldes dos subitens 10 a 13 do item V, o Pregoeiro informará às licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema.

2. Havendo interposição de recurso, na forma indicada no subitem "1" deste item, o Pregoeiro, por mensagem lançada no sistema, informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões de recurso, no prazo de 03 (três) dias após o encerramento da sessão pública, e às demais licitantes que poderão apresentar contra razões, em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação de memoriais, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no endereço da unidade promotora da licitação, ou seja, Avenida Cásper Libero, 464 – 10º andar – sala 101 – Santa Ifigênia, nesta Capital.

2.1. Os memoriais de recurso e as contra razões serão oferecidas por meio eletrônico, no sítio **www.bec.sp.gov.br** ou **www.bec.fazenda.sp.gov.br**, opção **RECURSO**, e a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo, na Divisão Administrativa e de Suprimentos da FUNDAÇÃO SEADE, sito à Avenida Cásper Líbero, 464 – 10º andar – sala 101 – Santa Ifigênia, nesta Capital observados os prazos estabelecidos no subitem 2, deste item.

3. A falta de interposição na forma prevista no subitem "1" deste item importará a decadência do direito de recurso e o pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6. A adjudicação será feita considerando a totalidade do objeto.

VII. DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

1. À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

2. A desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

a) fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;

b) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no edital.

3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

VIII. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

1. O objeto desta licitação deverá ser executado em conformidade com o estabelecido no Termo de Referência - **ANEXO I** deste Edital, correndo por conta da **CONTRATADA** as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto do contrato.

IX – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1. O pagamento do valor será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias (art. 2º do Decreto nº 32.117, de 10/08/1990 com a redação dada pelo Decreto nº 43.914, de 26/03/1999), mediante apresentação da nota fiscal/fatura (no caso de sábado domingo e feriado, será efetuado no primeiro dia útil subsequente), sem qualquer incidência de atualização monetária nesse período.

2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada para as devidas correções e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

3. Constitui condição para a realização do pagamento a inexistência de registros em nome da Contratada no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL", o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento.

4. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da **CONTRATADA** no Banco do Brasil S/A, conforme disposto no Dec. nº. 55.357 de 18/01/2010.

5. Havendo atraso nos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE,** sobre o valor devido incidirá correção monetária nos termos do artigo 74 da Lei estadual nº 6.544/1989, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *"pro rata tempore"* em relação ao atraso.

6. O valor da prestação mensal devida pela FUNDAÇÃO SEADE será reajustado anualmente, mediante a aplicação da seguinte fórmula paramétrica:

$$R = Po.[(\frac{IPC}{IPCo}) - 1]$$

Onde:

R = parcela de reajuste

Po = preço inicial do contrato no mês de referência dos preços, ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste.

IPC/IPCo = variação do IPC FIPE – Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou no mês do último reajuste aplicado e o mês de aplicação do reajuste.

7. A periodicidade anual, de que trata o subitem 6 deste item IX, será contada a partir da data de apresentação da proposta.

X. DA CONTRATAÇÃO

1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este edital como **ANEXO III**.

1.1. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos federais e dívida ativa da União) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

1.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 1.1 deste item X, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

1.3. Constitui condição para a celebração da contratação a inexistência de registros em nome da adjudicatária no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL", o qual deverá ser consultado por ocasião da respectiva celebração.

1.4. Na hipótese de ser vencedora da licitação cooperativa de trabalho, constitui condição para a contratação a indicação, pela sociedade cooperativa, de gestor encarregado de representá-lo com exclusividade perante a contratante, nos termos previstos no artigo 1º, § 2º, item 2, do Decreto estadual nº 57.159/11.

1.4.1 Na situação prevista no subitem 1.4 deste item X, caso celebrado o contrato com cooperativa de trabalho, o contrato administrativo será rescindido imediatamente na hipótese de caracterização superveniente de prestação de trabalho nas condições a que alude o § 1º do artigo 1º do Decreto estadual nº 57.159/2011, conforme estabelece o § 2º, item 3, do mesmo diploma legal.

2. A adjudicatária deverá, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer à Divisão Administrativa e de Suprimentos sito na Av. Cásper Líbero, 464 10º andar sala 101 para assinar o termo de contrato.

3. Quando a Adjudicatária deixar de comprovar a regularidade fiscal, nos moldes dos subitens "10" e "11", ou na hipótese de invalidação do ato de habilitação com base no disposto na alínea "e", do subitem "9", todos do item V ou, ainda, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 1.1 e 1.3, ambos deste item XI, ou se recusar a assinar o contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do pregão, com vistas à celebração da contratação.

3.1. Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a **05 (cinco)** dias úteis, contados da divulgação do aviso.

3.2. A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo - DOE e divulgação nos endereços eletrônicos **www.bec.sp.gov.br** ou **www.bec.fazenda.sp.gov.br** e **www.imesp.com.br**, opção "e-negociospublicos".

3.3. Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos subitens 7 a 10 do item V e subitens 1, 2, 3, 4 e 6 do item VI, todos deste Edital.

4. O contrato será celebrado com duração de **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura.

5. O prazo mencionado no subitem anterior poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, a critério das partes, até o limite de **48 (quarenta e oito) meses**, nos termos e condições permitidos pela legislação vigente.

5.1. A Contratada poderá se opor à prorrogação de que trata o subitem anterior, desde que o faça mediante documento escrito, formalmente recebido pela Fundação SEADE em até **90 (noventa) dias** antes do vencimento do contrato ou de cada uma das prorrogações do prazo de vigência.

5.2. As prorrogações de prazo de vigência serão formalizadas mediante celebração dos respectivos termos de aditamento ao contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei Federal nº 8.666/1993.

5.3. A não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência da Administração não gerará à contratada direito a qualquer espécie de indenização.

6. Não obstante o prazo estipulado nos subitens 4 e 5 deste item X, a vigência contratual nos exercícios subsequentes ao da assinatura do contrato estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender as respectivas despesas.

7. Ocorrendo a resolução do contrato, com base na condição estipulada no subitem 6 deste item X, a contratada não terá direito a qualquer espécie de indenização.

8. A entrega do produto deverá ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da assinatura do contrato e o prazo para implantação dos serviços não deverá ultrapassar 30 (trinta) dias a contar da entrega do produto;

XI. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, c.c. o artigo 15 da Resolução CEGP-10 de 19 de novembro de 2002.

2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas na Resolução SEP nº 6, de 27/06/1990, garantido o exercício de prévia e

ampla defesa, e deverá ser registrada no CAUFESP e no sítio **www.sancoes.sp.gov.br** e ainda comunicado o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE-SP.

XII. DA GARANTIA CONTRATUAL

1. Após a adjudicação do objeto deste certame e até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, a FUNDAÇÃO SEADE exigirá do licitante vencedor, para o fiel cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, a garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, em conformidade com o disposto no artigo 56, da Lei Federal 8.666/93.

2. A garantia poderá ser prestada por uma das seguintes modalidades:

2.1. Caução em dinheiro;

2.2. Fiança bancária;

2.3. Seguro-garantia.

3. Se efetuada por meio de caução em dinheiro, esta deverá ser recolhida junto à FUNDAÇÃO SEADE, que efetuará a aplicação do valor em Conta Poupança.

4. A fiança bancária ou seguro-garantia deverá:

4.1 Conter o prazo de validade, que deverá corresponder ao período de vigência do contrato;

4.2 Possuir expressa afirmação do Fiador ou da Seguradora de que, como devedor(a) solidário(a), fará o pagamento que for devido, independentemente de interpelação judicial, caso o tomador do seguro não cumpra suas obrigações**;**

4.3 Garantir a indenização, até o valor da garantia, pelos prejuízos decorrentes do inadimplemento das obrigações assumidas pelo tomador no contrato principal, como também dos valores das multas e indenizações devidas à Administração Pública, tendo em vista o disposto na Lei Federal nº 8.666/93;

4.4 Inexistir ressalva acerca de prazo para reclamação de sinistro.

5. A não entrega da garantia no prazo de 10 (dez) dias, contados da assinatura do contrato, caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, ficando a adjudicatária sujeita às penalidades legalmente estabelecidas, inclusive multa, observado o disposto na Resolução SEP nº 6, de 27/06/1990.

6. A garantia prestada será restituída (e/ou liberada), mediante solicitação, após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, conforme dispõe o § 4º do artigo 56 da Lei Federal nº 8.666/93.

XIII – DA SUBCONTRATAÇÃO DO CONTRATO

XIII.1. A CONTRATADA poderá, exclusivamente com relação ao treinamento, servir-se de empresa subcontratada, desde que a mesma possua profissionais com experiência técnica e didática para sua realização e cumpra todas as exigências contidas no item 6 do Termo de Referência.

XIII. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, observado o disposto no artigo 14, inciso XII, do regulamento anexo a Resolução CC-27/2006, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

3. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes, para o Pregoeiro até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais até a etapa de habilitação.

4. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos **www.imesp.com.br**, opção "enegociospublicos" e **www.bec.sp.gov.br** ou **www.bec.fazenda.sp.gov.br**, opção "pregao eletronico".

5. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, por meio do sistema eletrônico, solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.

5.1 A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos, será formulada em campo próprio do sistema, encontrado na opção EDITAL.

5.2 As impugnações serão respondidas pelo subscritor do Edital e os esclarecimentos e informações prestados pelo pregoeiro, no prazo de 01 (um) útil, anterior à data fixada para abertura da sessão pública.

5.3 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública.

6. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, e as questões relativas ao sistema, pelo Departamento de Controle de Contratações Eletrônicas – DCC.

7. Integram o presente Edital:

Anexo I => Termo de Referência;
Anexo II => Modelo de Proposta Comercial;
Anexo III => Minuta de contrato;
Anexo IV => Modelo de Declaração;
Anexo V => Modelo de Declaração;
Anexo VI => Modelo de Declaração;
Anexo VII => Modelo de Declaração;
Anexo VIII => Resolução SEP - 06/90, de 27 de junho de 1990;

8. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

São Paulo, 01 de Setembro de 2015.

Lucia Regina dos Santos
Pregoeira

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

Fornecimento de 01 (uma) licença do software ***IBM SPSS Data Collection Web Interviews Processor Value Unit (PVU) License + SW Subscription***, 20 (vinte) licenças do software **IBM SPSS Data Collection Phone Interviews Concurrent User License + SW Subscription** Atualização de Versão e Suporte Técnico prioritário para 12 (doze) meses para os dois softwares acima, além do treinamento do curso ***Data Collection Interviewer CATI*** para até 08 pessoas.

Item	Módulo/Treinamento	Qtde.
01	IBM SPSS Data Collection Web Interviews Processor Value Unit (PVU) License + SW Subscription & Support 12 Months	**01 licença**
02	IBM SPSS Data Collection Phone Interviews Concurrent User License + SW Subscription & Support 12 Months	**20 licenças**
03	Treinamento: - Data Collection Interviewer CATI - Carga Horária 24 horas - 01 turma de 08 pessoas	**01 Turma**

2. CARACTERÍSTICAS DO EQUIPAMENTO ONDE SERÃO INSTALADOS OS SOFTWARES

Servidor virtualizado com o software de virtualização VMware 5.5 do tipo blade da marca **Dell**, arquitetura **x86**, modelo **Power Edge M620** com 02 (**dois)** processadores de **10** (dez) núcleos, sendo no total de **02 (dois)** sockets, da fabricante **Intel** modelo **Xeon ES-2670**.

A máquina virtual onde será instalado o software SPSS terá a seguinte configuração:

- 01 um processador e 04 (quatro) núcleos/core.

3. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DO CONTRATO REFERENTE AOS ITENS 01 E 02, INCLUINDO ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO E SUPORTE TÉCNICO PRIORITÁRIO

O Contrato a ser firmado com a empresa vencedora da licitação, terá vigência de um ano a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do inciso IV, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

4. ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO E SUPORTE TÉCNICO PRIORITÁRIO

- A CONTRATADA OFERECERÁ GARANTIA DO SUPORTE TÉCNICO PRIORITÁRIO E ATUALIZAÇÃO (UPDATES E RELEASES LANÇADOS PELO FABRICANTE E DISPONIBILIZADOS PARA O MERCADO BRASILEIRO), DOS QUE FOREM LANÇADOS NO MERCADO DURANTE 12 (DOZE) MESES, OBSERVADO O PRAZO MAIOR OFERECIDO PELO FABRICANTE NO MERCADO, A CONTAR DA ASSINATURA DO CONTRATO.
- O SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO DEVERÁ FORNECER SUPORTE CORPORATIVO TELEFÔNICO, EM PORTUGUÊS, SEM CUSTO ADICIONAL, ILIMITADO, COM REGIME 8X5 DURANTE O PERÍODO DE CONTRATO, DAS 09:00 AS 18:00;
- O INÍCIO DO ATENDIMENTO NÃO PODERÁ ULTRAPASSAR O PRAZO DE 4 (QUATRO) HORAS, CONTADO A PARTIR DA ABERTURA DO CHAMADO;
- O TEMPO DE SOLUÇÃO SERÁ DE ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS. PARA PROBLEMAS DESCONHECIDOS, QUE DEPENDER DE RESPOSTA DO FABRICANTE, ESTE TEMPO PODERÁ SER MAIOR, COM AUTORIZAÇÃO PRÉVIA DA SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SUTIN, E APÓS O COMPROVANTE DE REGISTRO DE SUPORTE NO FABRICANTE, PELA CONTRATADA. NESTE SEGUNDO CASO O REGISTRO DEVERÁ SER ABERTO NA PRIMEIRA HORA APÓS O VENCIMENTO DO TEMPO DE SOLUÇÃO.
- A CONTRANTE PODERÁ ABRIR CHAMADOS E CONSULTAR O ANDAMENTO DOS MESMOS PELO SITE E/OU SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE (SAC) DO FABRICANTE;
- A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER ACESSO GRATUITO ÀS ATUALIZAÇÕES DE CONTEÚDO DO PRODUTO, DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO.
- A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER ACESSO GRATUITO A CORREÇÕES DO SOFTWARE (PATCHES) E MELHORIAS DO PRODUTO (*UPDATES*);
- A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER ATUALIZAÇÃO GRATUITA DO SOFTWARE EM CASO DE MUDANÇA DE VERSÃO (UPGRADE), DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO;
- A SUTIN PODERÁ DISPONIBILIZAR, CASO ACHE NECESSÁRIO, CANAL DE ATENDIMENTO POR ACESSO REMOTO E ASSISTIDO, ATRAVÉS DE CONEXÃO VIA INTERNET (WEB), MEDIANTE AUTORIZAÇÃO PRÉVIA DA MESMA;
- O SUPORTE TÉCNICO SERÁ PRESTADO NOS DIAS ÚTEIS, EM HORÁRIO COMERCIAL, DAS 09:00 AS 18:00 COM ATENDIMENTO POR TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA DIRIMIR DÚVIDAS DE

CONFIGURAÇÃO, TÉCNICA E UTILIZAÇÃO DO SOFTWARE, SEM LIMITAÇÃO PARA O NÚMERO DE CHAMADAS;

5. INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

Os serviços de instalação e configuração dos produtos serão de responsabilidade da CONTRATADA e deverão ser acordados previamente e acompanhado por analista da Fundação. A CONTRATATANTE poderá se encarregar da instalação desde que a CONTRATADA forneça todo o suporte e apoio necessário. Antes da execução dos serviços, deverá ser elaborado um plano de trabalho, com cronograma e previsão para início e conclusão das tarefas. Este plano deverá ser previamente aprovado pela equipe técnica da Superintendência de TI e da área demandante, antes de ser implementado. Toda instalação deverá ser feita on site. Depois de concluída a instalação será necessário fazer o *deploy* do sistema implantado, pelos analistas demandantes da Fundação Seade para que o mesmo seja aprovado.

Ao final da instalação / configuração, a CONTRATADA deverá entregar a documentação completa e detalhada dos serviços executados;

6. TREINAMENTO

Data Collection Interviewer CATI

O objetivo do treinamento é habilitar os funcionários da Fundação SEADE a executar as tarefas descritas no item 6.1;

A CONTRATADA deverá fornecer treinamento para os produtos contemplados neste Termo de Referência, como parte integrante dos produtos adquiridos;

A Fundação SEADE informará a lista dos participantes para o treinamento da solução adquirida.

O treinamento deverá ser ministrado em Centro de Treinamento credenciado do fabricante dos produtos fornecidos pela CONTRATADA. O Centro de Treinamento a ser designado pela CONTRATADA, deve estar localizado dentro do município de São Paulo, e independente do local onde for ministrado o treinamento as despesas do instrutor (passagem, hospedagem e traslados) ficam por conta da CONTRATADA.

Apostilas: Devem ser entregues aos alunos no local do treinamento.

O treinamento deverá apresentar como carga horária um total de 24 (vinte e quatro) horas.

A CONTRATADA deverá alocar profissionais de comprovada experiência técnica e didática para ministrar os treinamentos na língua portuguesa. O instrutor deverá comprovar, antes da

realização do curso, ter realizado treinamento oficial do fabricante sobre os produtos para o qual seu nome for proposto;

O curso deverá ser acompanhado de exercícios práticos em sala de aula, realizados com os respectivos equipamentos e softwares a ser disponibilizado pela CONTRATADA, na proporção um recurso para cada dois participantes;

A CONTRATADA deverá informar o conteúdo programático, carga horária, pré-requisitos e calendário de realização.

O treinamento deverá ser realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da data de assinatura do contrato. Deverá ser fornecido certificado de participação para os participantes.

6.1. Ao término do Treinamento os analistas deverão estar habilitados a:

- Criar questionários para pesquisas via web e telefone usando a interface web disponível no Interviewer Server Administrator. E também todos os aspectos de como fazer uma pesquisa simples, aplicando um estilo pré-existente, configurando, usando e convidando uma amostra de participantes para fazer a pesquisa, disponibilizá-la e checar os resultados das questões da pesquisa e exportar os dados dos respondentes para um arquivo.

- Criar seu próprio modelo em HTML para alcançar uma aparência customizada para suas pesquisas, customizando permissões para aplicações baseada na web, e entender como gerenciar seus respondentes com os recursos de gerenciamento de amostra.

- Criar uma estrutura de pesquisa via telefone. Configurar e executar projetos e análises das estatísticas, bem como a administração geral do sistema CATI.

Criar um novo projeto

- Construir questões da pesquisa
- Controlar a apresentação do questionário
- Reutilizar opções de resposta entre questões
- Preparar para análise
- Adicionar rota lógica na pesquisa

Modo produção

- Convidar os respondentes para fazer uma pesquisa
- Criar uma Base de dados de participantes para uma pesquisa
- Monitorar o status do projeto
- Usar a informação dos participantes na pesquisa

- Visualizar os resultados da pesquisa
- Exportar respostas de pesquisas
- Gerenciar os arquivos dos projetos

Administração do Projeto

- Administração de Participantes
- Administração de Quotas
- Administração de Pesquisa Web do Data Collection
- Administração do usuário

Introdução à apresentação da pesquisa

- Preparar o campo para a pesquisa
- Configurar os meios de contato com o participante
- Manutenção de projetos em andamento
- Variáveis de sistema Data Collection
- Administração do sistema: Adicionar scripts ao servidor
- Administração de Pesquisa Telefônica do Data Collection

Administração de Entrevistadores e Supervisores

- Administração do Projeto
- Administração de Participante
- Administração de Quota
- Carregar Pesquisas Telefônicas
- Preparação final antes da pesquisa de campo

Administração da sala de entrevista

- Entrevistar utilizando a estação do entrevistador
- Monitorar entrevistas e entrevistadores
- Manutenção de projetos em andamento

Relatórios

- Variáveis de sistema do Data Collection

7. CONDIÇOES DE PARTICIPAÇÃO

Considerando a contratação de empresa para o fornecimento de Solução Corporativa de Software de ciclo de vida de uma pesquisa via web e como forma de garantir a qualidade do fornecimento e dos serviços a serem prestados a licitante deverá apresentar, na habilitação, o seguinte documento:

Comprovar que prestou ou presta serviços similares ao objeto deste Termo de Referência em empresas privadas ou órgãos da administração pública direta ou indireta. A comprovação deverá ser através da apresentação de pelo menos 01 (um) "Atestado de Capacidade Técnica e de Fornecimento".

8. PRAZOS

A entrega das licenças e sua instalação, ou instruções de instalação, devem ocorrer no máximo em até 30 dias após a assinatura do contrato. O treinamento deve estar concluído dentre do mesmo prazo.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A **Fundação SEADE** compromete-se em ceder os profissionais e os recursos necessários para a implantação das soluções adquirida e dar o apoio necessário ao gerenciamento e a aprovação formal dos resultados.

10. LOCAL DE ENTREGA

Todas as licenças devem ser entregues na Fundação Seade, localizada na Av. Cásper Líbero, 464, Centro - São Paulo/SP - CEP 01033- 000, aos cuidados da SUTIN. A instalação será no mesmo endereço.

11. CONFIDENCIALIDADE

Fica a CONTRATADA obrigada, por seus administradores, sócios e gerentes, por seus funcionários ou terceiros contratados e/ou subcontratados, credenciados e representantes, a manter e guardar o mais expresso, estrito e absoluto sigilo sobre dados, informações, conteúdo, especificações técnicas, características de ambientes, relações ou informações de caráter comercial com clientes da FUNDAÇÃO, a que tenham acesso ou conhecimento, sob qualquer forma, em decorrência da prestação dos serviços e/ou fornecimento de PRODUTOS, objeto deste Termo de Referência, no decorrer da sua execução ou cumprimento, sob pena de responder civil ou criminalmente pelo seu descumprimento, ficando responsável pela reparação dos danos causados.

São Paulo, 01 de setembro de 2015.

_____

Vivaldo Luiz Conti
Superintendente de Tecnologia da Informação

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2015

EXPEDIENTE SEADE Nº 118/2015

OBJETO

Fornecimento de 01 (uma) licença do software ***IBM SPSS Data Collection Web Interviews Processor Value Unit (PVU) License + SW Subscription***, 20 (vinte) licenças do software **IBM SPSS Data Collection Phone Interviews Concurrent User License + SW Subscription,** Atualização de Versão e Suporte Técnico prioritário para 12 (doze) meses para os dois softwares acima, além do treinamento do curso ***Data Collection Interviewer CATI*** para até 08 pessoas.

Item	Descrição	Quant	Valor
01	IBM SPSS DATA COLLECTION WEB INTERVIEWS PROCESSOR VALUE UNIT (PVU) LICENSE + SW SUBSCRIPTION & SUPPORT 12 MONTHS	**1 licença**	R$_____
02	IBM SPSS DATA COLLECTION PHONE INTERVIEWS CONCURRENT USER LICENSE + SW SUBSCRIPTION & SUPPORT 12 MONTHS	**20 licenças**	R$_____
03	Treinamento: - Data Collection Interviewer CATI - Carga Horária 24 horas - 01 TURMA DE 08 PESSOAS	**1 turma**	R$ _____
	VALOR TOTAL DO CONTRATO		**R$_____**

1) *O preço acima é final e nele estão incluídos todos os custos, tributos, encargos sociais e demais despesas relativas ao fornecimento objeto desta licitação, de forma a se constituírem na* ***única contraprestação a ser paga pela Fundação Seade.***

2) *Declaramos estar de acordo com todos os termos do Edital e seus Anexos que dele fazem parte integrante, bem como não existir nenhum fato impeditivo para celebrar Contrato com a Administração.*

3) *Prazo de vigência do Contrato: 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, prorrogável nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.*

_____
Assinatura do Representante legal

DADOS DA EMPRESA CONTRATADA
RAZÃO SOCIAL/ CNPJ
PESSOA RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO

EXPEDIENTE SEADE ***Nº 118/2015***
CONTRATO Nº___ /2015

CONTRATO EM QUE ENTRE SI CELEBRAM A **FUNDAÇÃO SISTEMA ESTADUAL DE ANÁLISE DE DADOS - SEADE** E A EMPRESA **_____,** OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE **01 (UMA) LICENÇA DO SOFTWARE IBM SPSS DATA COLLECTION WEB INTERVIEWS PROCESSOR VALUE UNIT (PVU) LICENSE + SW SUBSCRIPTION, 20 (VINTE) LICENÇAS DO SOFTWARE IBM SPSS DATA COLLECTION PHONE INTERVIEWS CONCURRENT USER LICENSE + SW SUBSCRIPTION, ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO, SUPORTE TÉCNICO E TREINAMENTO.**

Pelo presente instrumento, de um lado a **FUNDAÇÃO SISTEMA ESTADUAL DE ANÁLISE DE DADOS - SEADE**, CNPJ nº 51.169.555/0001-00, Inscrição Estadual nº 110.199.866.112, com sede na Av. Cásper Líbero, 464, nesta Capital, doravante denominada FUNDAÇÃO SEADE, neste ato representada por sua Diretora Executiva, **Dra*. MARIA HELENA GUIMARÃES DE CASTRO***, de outro lado, a **_____,** doravante denominada CONTRATADA, com sede na _____, CNPJ nº _____, neste ato representada por seu _____, Sr. _____RG:_____, CPF:_____ , têm entre si justo e contratado, na melhor forma de direito, o presente contrato de prestação de serviços, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 019/2015**, sujeitando-se às normas da Lei Federal 8.666/93, da Lei Estadual 6.544/89, da Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Estadual nº 49.722/05, Decreto Estadual 47.297/02, Resolução CEGP-10, de 19/11/02 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, mediante cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA I - DO OBJETO

I.1 Contratação de empresa especializada para fornecimento de 01 (uma) licença do software ***IBM SPSS Data Collection Web Interviews Processor Value Unit (PVU) License + SW Subscription***, 20 (vinte) licenças do software **IBM SPSS Data Collection Phone Interviews Concurrent User License + SW Subscription,** Atualização de Versão e Suporte Técnico prioritário para 12 (doze) meses para os dois softwares acima, além do treinamento do curso ***Data Collection Interviewer CATI*** para até 08 pessoas.

I.1.1. A execução do objeto contratual deverá atingir o fim a que se destina, com a eficácia e qualidade requeridas.

I.1.2. Integram também o presente contrato, os termos e condições do Edital do **Pregão Eletrônico SEADE 019/2015**, seus anexos e a proposta apresentada, aos quais se vincula.

CLÁUSULA II – DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

II.1 CARACTERÍSTICAS DO EQUIPAMENTO ONDE SERÃO INSTALADOS OS SOFTWARES

Servidor virtualizado com o software de virtualização VMware 5.5 do tipo blade da marca **Dell**, arquitetura **x86**, modelo **Power Edge M620** com 02 (**dois)** processadores de **10** (dez) núcleos, sendo no total de **02 (dois)** sockets, da fabricante **Intel** modelo **Xeon ES-2670**.

A máquina virtual onde será instalado o software SPSS terá a seguinte configuração:

- 01 um processador e 04 (quatro) núcleos/core.

II.2. MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO

II.2.1. ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO E SUPORTE TÉCNICO PRIORITÁRIO

- A CONTRATADA OFERECERÁ GARANTIA DO SUPORTE TÉCNICO PRIORITÁRIO E ATUALIZAÇÃO (UPDATES E RELEASES LANÇADOS PELO FABRICANTE E DISPONIBILIZADOS PARA O MERCADO BRASILEIRO), DOS QUE FOREM LANÇADOS NO MERCADO DURANTE 12 (DOZE) MESES, OBSERVADO O PRAZO MAIOR OFERECIDO PELO FABRICANTE NO MERCADO, A CONTAR DA ASSINATURA DO CONTRATO.
- O SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO DEVERÁ FORNECER SUPORTE CORPORATIVO TELEFÔNICO, EM PORTUGUÊS, SEM CUSTO ADICIONAL, ILIMITADO, COM REGIME 8X5 DURANTE O PERÍODO DE CONTRATO, DAS 09:00 AS 18:00;
- O INÍCIO DO ATENDIMENTO NÃO PODERÁ ULTRAPASSAR O PRAZO DE 4 (QUATRO) HORAS, CONTADO A PARTIR DA ABERTURA DO CHAMADO;
- O TEMPO DE SOLUÇÃO SERÁ DE ATÉ 24 (VINTE E QUATRO) HORAS. PARA PROBLEMAS DESCONHECIDOS, QUE DEPENDER DE RESPOSTA DO FABRICANTE, ESTE TEMPO PODERÁ SER MAIOR, COM AUTORIZAÇÃO PRÉVIA DA SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SUTIN, E APÓS O COMPROVANTE DE REGISTRO DE SUPORTE NO FABRICANTE, PELA CONTRATADA. NESTE SEGUNDO CASO O REGISTRO DEVERÁ SER ABERTO NA PRIMEIRA HORA APÓS O VENCIMENTO DO TEMPO DE SOLUÇÃO.
- A CONTRANTE PODERÁ ABRIR CHAMADOS E CONSULTAR O ANDAMENTO DOS MESMOS PELO SITE E/OU SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE (SAC) DO FABRICANTE;
- A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER ACESSO GRATUITO ÀS ATUALIZAÇÕES DE CONTEÚDO DO PRODUTO, DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO.
- A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER ACESSO GRATUITO A CORREÇÕES DO SOFTWARE (PATCHES) E MELHORIAS DO PRODUTO (*UPDATES*);
- A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER ATUALIZAÇÃO GRATUITA DO SOFTWARE EM CASO DE MUDANÇA DE VERSÃO (UPGRADE), DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO;
- A SUTIN PODERÁ DISPONIBILIZAR, CASO ACHE NECESSÁRIO, CANAL DE ATENDIMENTO POR ACESSO REMOTO E ASSISTIDO, ATRAVÉS DE CONEXÃO VIA INTERNET (WEB), MEDIANTE AUTORIZAÇÃO PRÉVIA DA MESMA;

- O SUPORTE TÉCNICO SERÁ PRESTADO NOS DIAS ÚTEIS, EM HORÁRIO COMERCIAL, DAS 09:00 AS 18:00 COM ATENDIMENTO POR TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA DIRIMIR DÚVIDAS DE CONFIGURAÇÃO, TÉCNICA E UTILIZAÇÃO DO SOFTWARE, SEM LIMITAÇÃO PARA O NÚMERO DE CHAMADAS;

II.2.2. INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

Os serviços de instalação e configuração dos produtos serão de responsabilidade da CONTRATADA e deverão ser acordados previamente e acompanhado por analista da Fundação. A CONTRATATANTE poderá se encarregar da instalação desde que a CONTRATADA forneça todo o suporte e apoio necessário. Antes da execução dos serviços, deverá ser elaborado um plano de trabalho, com cronograma e previsão para início e conclusão das tarefas. Este plano deverá ser previamente aprovado pela equipe técnica da Superintendência de TI e da área demandante, antes de ser implementado. Toda instalação deverá ser feita on site. Depois de concluída a instalação será necessário fazer o *deploy* do sistema implantado, pelos analistas demandantes da Fundação Seade para que o mesmo seja aprovado.

Ao final da instalação / configuração, a CONTRATADA deverá entregar a documentação completa e detalhada dos serviços executados;

II.2.3. TREINAMENTO

Data Collection Interviewer CATI

O objetivo do treinamento é habilitar os funcionários da Fundação SEADE a executar as tarefas descritas no item II.2.3.1;

A CONTRATADA deverá fornecer treinamento para os produtos contemplados neste Termo de Referência, como parte integrante dos produtos adquiridos;

A Fundação SEADE informará a lista dos participantes para o treinamento da solução adquirida.

O treinamento deverá ser ministrado em Centro de Treinamento credenciado do fabricante dos produtos fornecidos pela CONTRATADA. O Centro de Treinamento a ser designado pela CONTRATADA, deve estar localizado dentro do município de São Paulo, e independente do local onde for ministrado o treinamento as despesas do instrutor (passagem, hospedagem e traslados) ficam por conta da CONTRATADA.

Apostilas: Devem ser entregues aos alunos no local do treinamento.

O treinamento deverá apresentar como carga horária um total de 24 (vinte e quatro) horas.

A CONTRATADA deverá alocar profissionais de comprovada experiência técnica e didática para ministrar os treinamentos na língua portuguesa. O instrutor deverá comprovar, antes da realização do curso, ter realizado treinamento oficial do fabricante sobre os produtos para o qual seu nome for proposto;

O curso deverá ser acompanhado de exercícios práticos em sala de aula, realizados com os respectivos equipamentos e softwares a ser disponibilizado pela CONTRATADA, na proporção um recurso para cada dois participantes;

A CONTRATADA deverá informar o conteúdo programático, carga horária, pré-requisitos e calendário de realização.

O treinamento deverá ser realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da data de assinatura do contrato. Deverá ser fornecido certificado de participação para os participantes.

II.2.3.1. Ao término do Treinamento os analistas deverão estar habilitados a:

- Criar questionários para pesquisas via web e telefone usando a interface web disponível no Interviewer Server Administrator. E também todos os aspectos de como fazer uma pesquisa simples, aplicando um estilo pré-existente, configurando, usando e convidando uma amostra de participantes para fazer a pesquisa, disponibilizá-la e checar os resultados das questões da pesquisa e exportar os dados dos respondentes para um arquivo.
- Criar seu próprio modelo em HTML para alcançar uma aparência customizada para suas pesquisas, customizando permissões para aplicações baseada na web, e entender como gerenciar seus respondentes com os recursos de gerenciamento de amostra.
- Criar uma estrutura de pesquisa via telefone. Configurar e executar projetos e análises das estatísticas, bem como a administração geral do sistema CATI.

Criar um novo projeto

- Construir questões da pesquisa
- Controlar a apresentação do questionário
- Reutilizar opções de resposta entre questões
- Preparar para análise
- Adicionar rota lógica na pesquisa

Modo produção

- Convidar os respondentes para fazer uma pesquisa
- Criar uma Base de dados de participantes para uma pesquisa
- Monitorar o status do projeto
- Usar a informação dos participantes na pesquisa
- Visualizar os resultados da pesquisa

- Exportar respostas de pesquisas
- Gerenciar os arquivos dos projetos

Administração do Projeto

- Administração de Participantes
- Administração de Quotas
- Administração de Pesquisa Web do Data Collection
- Administração do usuário

Introdução à apresentação da pesquisa

- Preparar o campo para a pesquisa
- Configurar os meios de contato com o participante
- Manutenção de projetos em andamento
- Variáveis de sistema Data Collection
- Administração do sistema: Adicionar scripts ao servidor
- Administração de Pesquisa Telefônica do Data Collection

Administração de Entrevistadores e Supervisores

- Administração do Projeto
- Administração de Participante
- Administração de Quota
- Carregar Pesquisas Telefônicas
- Preparação final antes da pesquisa de campo

Administração da sala de entrevista

- Entrevistar utilizando a estação do entrevistador
- Monitorar entrevistas e entrevistadores
- Manutenção de projetos em andamento

Relatórios

- Variáveis de sistema do Data Collection

CLÁUSULA III – DOS PRAZOS E DO LOCAL DE ENTREGA

III.1. A entrega das licenças e sua instalação, ou instruções de instalação, devem ocorrer no máximo em até 30 dias após a assinatura do contrato. O treinamento deve estar concluído dentre do mesmo prazo.

III.2. Todas as licenças devem ser entregues na Fundação Seade, localizada na AV. Cásper Líbero, 464, Centro - São Paulo/SP - CEP 01033- 000, aos cuidados da SUTIN - Superintendência de Tecnologia da Informação, ou diferente do indicado e dentro do perímetro urbano, conforme aviso da SUTIN.

III.2.1. As licenças serão tecnicamente aceitas pela SUTIN que emitirá Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo.

CLÁUSULA IV – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

IV.1. A **Fundação SEADE** compromete-se em ceder os profissionais e os recursos necessários para a implantação das soluções adquirida e dar o apoio necessário ao gerenciamento e a aprovação formal dos resultados.

CLÁUSULA V – DO PREÇO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

V.1 Para todos os efeitos legais e jurídicos, as partes contratantes dão ao presente contrato o valor total de R$_____ (_____), sendo certo que no valor estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive transporte e materiais, bem como os encargos, benefícios e despesas indiretas (BDI) e demais despesas de qualquer natureza.

V.2. A despesa com a execução do presente contrato onerará os recursos consignados no Programa de Trabalho:_____, Natureza de Despesa: _____, Fonte: _____.

CLÁUSULA VI- DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

VI.1 O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

VI.2 O prazo referido sob VI.1 acima poderá ser prorrogado por período igual período, até o limite de 48 (quarenta e oito) meses, nos termos e condições permitidos pela legislação vigente.

VI.3 A CONTRATADA poderá se opor à prorrogação de que trata o item VI.2 desta cláusula, desde que o faça mediante documento escrito, recepcionado pela FUNDAÇÃO SEADE com antecedência de 90 (noventa) dias do término do prazo do contrato.

VI.4 Não obstante o prazo estipulado no item VI.1 acima, a vigência contratual nos exercícios subsequentes à assinatura deste contrato estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas leis orçamentárias de cada exercício, para atender as respectivas despesas.

VI.5 Ocorrendo a resolução do contrato, com base na condição estipulada no item VI.4 desta cláusula, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização.

VI.6 A prorrogação do prazo de vigência contratual será formalizada mediante celebração de termo de aditamento ao contrato, respeitadas as condições previstas em lei.

VI.7 Para o reajustamento dos preços unitários contratados, serão reajustados, somente após o transcurso de um ano da data de referência dos preços, pela aplicação da fórmula abaixo:

$$R = Po \times \left[\left(\frac{IPC}{IPCo}\right) - 1\right],$$

1. R= parcela de reajuste;
2. Po = preço inicial do contrato no mês de referência dos preços ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste;
3. IPC/IPCo = variação do IPC-FIPE - Índice de Preços ao Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste.

CLÁUSULA VII – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

VII.1 O pagamento do valor será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias (art. 2º do Decreto nº 32.117, de 10/08/1990 com a redação dada pelo Decreto nº 43.914, de 26/03/1999), contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura (no caso de sábado, domingo e feriado, será efetuado no primeiro dia útil subsequente), sem qualquer incidência de atualização monetária nesse período.

VII.2 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada para as devidas correções e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

VII.3 Constitui condição para a realização do pagamento a inexistência de registros em nome da Contratada no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL", o qual deverá ser consultado por ocasião da realização do pagamento.

VII.4 O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA no Banco do Brasil S/A, conforme disposto no Dec. nº. 55.357 de 18/01/2010.

VII.5 Havendo atraso nos pagamentos devidos pela CONTRATANTE, sobre o valor devido incidirá correção monetária nos termos do artigo 74 da Lei estadual nº 6.544/1989, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *"pro rata tempore"* em relação ao atraso.

CLÁUSULA VIII – DA SUBCONTRATAÇÃO DO CONTRATO

VIII.1. A CONTRATADA poderá, exclusivamente com relação ao treinamento, servir-se de empresa subcontratada, desde que a mesma possua profissionais com experiência técnica e didática para sua realização e cumpra todas as exigências contidas no subitem II.2.3 deste instrumento.

CLÁUSULA IX - DA GARANTIA CONTRATUAL

IX.1. Para o fiel cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, a CONTRATADA comprovará a prestação de garantia no valor de R$____,

correspondente a 5% (cinco por cento) do valor da contratação, em conformidade com o disposto no artigo 56, da Lei Federal 8.666/93.

IX.2. A garantia prestada deverá vigorar por prazo igual ao da vigência do presente contrato, sendo que, em caso de alteração contratual, a CONTRATADA deverá, em até 10 (dez) dias contados da assinatura do contrato, promover a complementação do respectivo valor, bem como de sua validade, se for o caso, de modo a que o valor da garantia corresponda ao percentual fixado no subitem 01 desta cláusula, facultada a substituição por qualquer das outras modalidades elencadas no § 1º do artigo 56 da Lei Federal 8.666/93.

IX.3. A FUNDAÇÃO SEADE fica desde já autorizada pela CONTRATADA a promover o levantamento do valor devido, em decorrência de aplicação de multa, perante a entidade responsável pela garantia, caso, após descontar os valores correspondentes às multas das faturas, não exista pagamento pendente em valor suficiente para quitar o débito.

IX.4. Verificada a hipótese do subitem anterior desta cláusula e não rescindido o contrato, a CONTRATADA fica obrigada a proceder o reforço da garantia, no valor correspondente ao levantamento feito, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de recepção da notificação do respectivo abatimento, sob pena de suspensão dos pagamentos subsequentes.

IX.5. Ao CONTRATANTE cabe descontar da garantia toda a importância que a qualquer título lhe for devida pela CONTRATADA.

CLÁUSULA X – DA RESCISÃO E RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA FUNDAÇÃO SEADE

X.1 O contrato poderá ser rescindido, na forma, com as consequências e pelos motivos previstos nos artigos 75 a 82 da Lei Estadual nº 6.544/89 e artigos 77 a 80 e 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo único - A CONTRATADA reconhece, desde já, os direitos da Fundação SEADE nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79 da Lei Federal n.º 8.666/93, e no artigo 77 da Lei Estadual nº 6.544/89.

CLAÚSULA XI - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

XI.1. A Contratada ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, c.c. o artigo 15 da Resolução CEGP-10 de 19 de novembro de 2002.

XI.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas na Resolução SEP-6, de 27 de junho 1990, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CAUFESP e no sítio www.sancoes.sp.gov.br.

CLÁUSULA XII - DOS CASOS OMISSOS

XII.1 As eventuais omissões deste contrato aplicam-se os preceitos de Direito Público, dentre os quais as disposições da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto nº 49.722, de 24 de junho de 2005; regulamento anexo à Resolução nº CC-27, de

25/05/2006; Decreto estadual nº 47.297, de 06 de novembro de 2002; Resolução CEGP-10, de 19 de novembro de 2002; Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993; Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989; Decreto estadual nº 52.205, de 27 de setembro de 2007; demais normas regulamentares da espécie e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado, na forma prevista no "caput" do art. 54 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA XIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

XIII.1 A CONTRATADA fica obrigada a manter-se durante toda a execução do presente Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, referente às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, consoante determina o artigo 55, inciso XIII, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

Parágrafo único - Qualquer documentação pertinente ao Objeto, bem como as demais referidas no caput, deverá ser encaminhada pela CONTRATADA à CONTRATANTE, sempre que solicitado e dentro do prazo por esta fixado.

CLÁUSULA XIV – DO FORO

XIV.1 As partes contratantes elegem, desde logo o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo, para dirimir questão atinente ao presente contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

São Paulo,

FUNDAÇÃO SISTEMA ESTADUAL DE ANÁLISE DE DADOS - SEADE

_____
MARIA HELENA GUIMARÃES DE CASTRO
Diretora Executiva

EMPRESA CONTRATADA

_____
REPRESENTANTE LEGAL
Cargo

Testemunhas:

1._____
NOME:
RG:

2._____
NOME:
RG:

ANEXO IV

(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

DECLARAÇÃO

(nos termos do Decreto Federal nº 4.358/02, de 05 de Dezembro de 2002)

PREGÃO ELETRÔNICO SEADE Nº 019/2015

Eu (**nome completo)**, representante legal da empresa **(razão social da proponente)**, participante do processo licitatório, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2015** da Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados – SEADE, **declaro**, sob as penas da lei, que, nos termos do disposto no inciso V, do artigo 27, da Lei Federal 8.666/93, incluído pela Lei nº 9.854, de 1999, que não emprego menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de dezesseis anos**.**

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).
Obs.: em caso afirmativo, assinalar com "x" a ressalva acima

Local e data

_____
Nome do representante legal
(com carimbo da empresa)

ANEXO V

(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

DECLARAÇÃO

(nos termos da Lei Estadual nº 10.218/99)

PREGÃO ELETRÔNICO SEADE Nº 019/2015

Eu (**nome completo)**, representante legal da empresa **(razão social da proponente)**, participante do processo licitatório, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2015** da Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados – SEADE, **declaro**, sob as penas da lei, que inexiste impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, inclusive em virtude das disposições da Lei Estadual nº 10.218, de 12.02.99.

Local e data

_____
Nome do representante legal
(com carimbo da empresa)

ANEXO VI

(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

DECLARAÇÃO

(nos termos do artigo 117, parágrafo único da Constituição do Estado de São Paulo)

PREGÃO ELETRÔNICO SEADE Nº019/2015

Eu (**nome completo)**, representante legal da empresa **(razão social da proponente)**, participante do processo licitatório, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2015** da Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados – SEADE, **declaro**, sob as penas da lei, que observo as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do parágrafo único, do artigo 117, da Constituição do Estado de São Paulo.

Local e data

_____
Nome do representante legal
(com carimbo da empresa)

ANEXO VII

(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

DECLARAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO SEADE Nº 019/2015

Eu (**nome completo)**, representante legal da empresa **(razão social da proponente)**, participante do processo licitatório, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2015** da Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados – SEADE, **declaro**, sob as penas da lei, não ter dúvidas com relação à interpretação dos detalhes construtivos e das recomendações das especificações contidas no Termo de Referência do presente Edital.

Local e data

_____
Nome do representante legal
(com carimbo da empresa)

ANEXO VIII

RESOLUÇÃO SEP-6, de 27 de junho de 1990

Dispõe sobre a aplicação de multas previstas nos artigos 79, 80 e 81, inciso II da Lei 6.544, de 21/11/89

O Secretário de Estado de Economia e Planejamento resolve:

Artigo 1º - A aplicação das multas a que aludem os arts. 79, 80 e 81, inciso II, da Lei 6.544/89, obedecerá, no âmbito desta Secretaria de Economia e Planejamento, as seguintes normas.

SEÇÃO I

Da multa por atraso

Artigo 2º - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso e, cumulativamente, sobre o Valor da obrigação não cumprida, incluída a atualização contratual, se for o caso, na seguinte proporção:

a) atraso de até 30 dias, multa de 0,4%;

b) atraso superior a 30 dias, multa de 0,8%.

Parágrafo único – A reincidência na falta contemplada neste artigo ensejará a aplicação da multa em dobro.

Artigo 3º - Se objeto do contrato não for aceito, o contratado deverá substituí-lo ou providenciar a sua regularização dentro do prazo assinalado pela Administração, sob pena de sujeitar-se às multas do artigo anterior.

SEÇÃO II

Da multa por inexecução

artigo 4º - A inexecução total ou parcial do ajuste sujeita o contratado às seguintes penalidades, a serem aplicadas isolada ou cumulativamente:

I – multa de 10 a 30% calculada sobre o total ou parte da obrigação não cumprida;

II - multa correspondente à diferença de preço resultante da nova licitação efetuada para a realização ou complementação de obrigação não cumprida.

Artigo 5º - Previamente à imposição da multa contemplada no artigo anterior, será notificado o interessado facultando-lhe defesa prévia no prazo de 5 dias úteis do recebimento da notificação, nos termos do artigo 81 da Lei 6.544/89.

SEÇÃO III

Dos recursos

Artigo 6º - Da imposição das multas cabe recurso, no prazo de 5 dias úteis da intimação do ato, nos termos do artigo 83, inciso I, letra "c" da Lei 6.544/89.

SEÇÃO IV

Do pagamento das multas

Artigo 7º - Da aplicação da multa o adjudicatário ou contratado será notificado pessoalmente, por escrito, para que recolha ao Tesouro do Estado, no prazo de 7 dias úteis, o valor correspondente.

Parágrafo único – A multa será descontada dos pagamentos ou da garantia do respectivo contrato, ou cobrada judicialmente, sendo, em qualquer caso, o seu valor atualizado de acordo com o índice oficial de correção monetária a ser aplicado a partir da data na qual se verificou o seu inadimplemento.

SEÇÃO V
Disposições gerais

Artigo 8º - As disposições desta resolução aplicam-se a todos os contratos celebrados por esta Secretaria, inclusive os precedidos de dispensa de licitação ou declaração de sua inexigibilidade, nos termos da legislação vigente.

Artigo 9º - As multas estabelecidas nesta resolução não impedem que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas em lei.

Artigo 10 – A presente resolução entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas a Resolução SEP-1, de 17-8-79, retificada pela Resolução SEP-7, conforme publicação no DO de 22-8-79.