

Dez.2024

# Relatório de atividades 2024

## Fundação Seade

Sumário	Pág.
Apresentação	1
Atividades técnicas essenciais/rotina	2
Projetos em parceria	3
Convênios/termos de cooperação técnica	5
Atividades – pesquisas, tecnologia da informação e comunicação	9
Atividades administrativas	12
Atividades – gestão de pessoas	15
Ações de organização e métodos	16
Rotinas de recursos humanos	18
Atividades – finanças, contabilidade e orçamento	21
Execução orçamentária do exercício de 2024	23

## Apresentação

A **Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados – Seade**, instituída pelo poder público, nos termos definidos e para os fins estabelecidos pela Lei Estadual nº 1.866, de 4 de dezembro de 1978, é vinculada à Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo, sendo, portanto, uma entidade integrante da administração indireta do Estado.

A missão institucional da Fundação Seade é contribuir para o aprimoramento da capacidade de formulação, monitoramento e avaliação de políticas públicas, bem como para a democratização da informação necessária ao conjunto da sociedade, por meio da produção, organização e disseminação de dados e informações sobre a realidade social, econômica, demográfica e ambiental paulista.

A Fundação Seade é hoje um centro especializado de produção e disseminação de pesquisas, análises e estatísticas socioeconômicas e demográficas, sendo responsável pela criação de uma série de procedimentos e metodologias nesses campos, tendo reconhecida experiência na elaboração de indicadores socioeconômicos de grande relevância para a gestão pública.

Produzir informações sobre os municípios paulistas sempre foi um dos focos de atuação da Fundação Seade. Ao longo dos anos, a instituição realizou grande número de pesquisas, acumulando experiência relevante no levantamento de dados e na produção de estatísticas sobre as cidades do Estado de São Paulo e compondo um amplo acervo, disponibilizado gratuitamente, que permite a caracterização de diferentes aspectos da realidade socioeconômica do Estado, de suas regiões e municípios.

Para fornecer a seus usuários informações relevantes e consistentes sobre a realidade socioeconômica dos municípios paulistas, a Fundação Seade vem aprimorando sucessivamente seus métodos de coleta, tratamento e disseminação de informações, o que a capacita para o desenvolvimento de diversos projetos.

Além de aprimorar o conhecimento técnico na produção e organização de estatísticas socioeconômicas e demográficas, a Fundação Seade atua de forma contínua para melhorar a interação com seus usuários, buscando atingir adequadamente um público mais amplo.

Este relatório apresenta a descrição resumida das principais atividades desenvolvidas em 2024, visando alcançar tal propósito.

## Atividades técnicas essenciais/rotina

### Geração de sistemas de indicadores

Consiste na atualização e geração de sistemas de informações, considerando sistema um conjunto de informações relacionadas entre si que, combinadas, dão origem a inúmeros indicadores.

Em 2024 vários sistemas de informações foram atualizados, tais como as informações do Sistema PIB – Produto Interno Bruto (PIB mensal + PIB+30 + Projeções, PIB regional trimestral, PIB regional estadual); Sistema Mercado de Trabalho (Emprego formal, Ocupação e rendimento, Taxas de desemprego); Sistema Estatísticas Vitais (Nascidos vivos, Óbitos, Mortalidade infantil, Projeção da população e estimativas populacionais, Projeção de domicílios); Georreferenciamento (Trabalho e rendimento, Equipamentos – saúde, educação, cultura, assistência social, Energia, Meio ambiente, População e domicílios – Censo 2022, População indígena e quilombola -Censo 2022, Economia (PIB,VA, VTI, PIB regional), Plano Plurianual 2024-2027.

Esta ação é o resultado das atividades de coleta, organização, produção e análise de dados e indicadores, que compõem a produção e gestão de sistemas, tornando dados indicadores e outras informações disponíveis aos usuários do Seade.

### Elaboração de estudos e análises sobre políticas públicas

Vários estudos e análises foram elaborados em 2024, entre os quais incluem-se por tema: Economia (Boletim trimestral da conjuntura econômica, Estudos econômicos especiais, PIB mensal + PIB+30 + Projeções, PIB trimestral, PIB regional, Investimentos, Comercio exterior, Investimentos – energias verdes, Geografia do emprego industrial); Mercado de Trabalho (Emprego formal e remuneração – RAIS 2022, Emprego e salário por setor, Pobreza extrema no ESP, Diferenças regionais no mercado de trabalho paulista, Taxas de informalidade, Ocupação e rendimento – desigualdade de sexo e raça, Jovem no mercado de trabalho, Motivos dos desligamentos, Tipos de benefícios do programa Bolsa Família; Demografia/Estatísticas Vitais (Fecundidade e Natalidade, Mortalidade, Esperança de vida, Perfil da população municipal em 2023, Características dos domicílios – Censo 2022, População – versão até 2023, Estimativas populacionais - ESP e MSP).

Tais produtos expressam outro resultado das atividades de coleta, organização, produção e análise de dados e indicadores, fornecendo estudos analíticos que auxiliam a compreensão de aspectos da realidade socioeconômica do Estado de SP, no sentido de orientar a elaboração e monitoramento de políticas públicas e subsidiar, com dados e indicadores consistentes, a tomada de decisão por parte de formuladores dessas políticas.

## Apoio à formulação, execução e avaliação de programas e serviços públicos

Compreende a avaliação e monitoramento de programas públicos, a curadoria de dados e a elaboração de metodologia de indicadores.

As atividades relacionadas à avaliação e monitoramento de programas públicos visam subsidiar os gestores públicos com informações mais aprofundadas e detalhadas sobre o funcionamento e os efeitos de um programa social. Essas atividades envolvem diagnóstico, análises sobre formas de implantação e de execução, resultados e impactos do programa. Para tanto são utilizadas metodologias estatísticas e econométricas para a coleta e análise dos dados.

Na curadoria de dados, as atividades estão relacionadas ao planejamento, organização e certificação de processos de administração de dados e produção de informações estatísticas. Essas atividades envolvem a agregação de diferentes tipos e fontes de dados gerados no setor público transformando-os em estatísticas públicas.

As atividades inerentes à metodologia de indicadores estão relacionadas à elaboração de indicadores e sua aplicabilidade nas diversas áreas da gestão governamental.

Em 2024, diversos programas e serviços públicos receberam apoio da Fundação Seade, dentre os quais os relacionados aos seguintes temas: Acompanhamento da situação de vida de pacientes de determinadas doenças (Câncer no município de Jaú-SP, Câncer com informações de pacientes da Fundação Oncocentro - SP, Neoplasias malignas com informações da Fundação Antônio Prudente – AC Camargo Câncer Center, Acompanhamento epidemiológico da mortalidade infantil); Avaliação de monitoramento de programas públicos (Georreferenciamento de informações cadastrais e equipamentos públicos).

## Projetos em parceria

Além das ações essenciais e de rotina, a Fundação Seade também desenvolveu, em 2024, atividades técnicas de projetos em parceria com outras instituições, dos quais destacam-se:

### Pesquisas destinadas a captar e avaliar a percepção da população paulista sobre a oferta de serviços públicos estaduais e demais temas de interesse do Governo do Estado de São Paulo

**Cliente:** Governo do Estado de São Paulo / Casa Civil

**Síntese:** Prestação de serviços técnicos especializados, consistentes em pesquisas destinadas a captar e avaliar a percepção da população paulista sobre a oferta de serviços públicos estaduais e demais temas de interesse público, afetos ao campo funcional da Casa Civil.

### Indicadores Sebrae-SP: "Pecompe e MEIs"

**Cliente:** Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – Sebrae

**Síntese:** Indicadores Sebrae SP: “Pesquisa de Conjuntura das Micro e Pequenas Empresas – Pecompe, do Estado de São Paulo”, que consiste no levantamento mensal dos principais indicadores de desempenho dos estabelecimentos deste segmento no Estado de São Paulo – ESP; e “Pesquisa MEI”, que consiste no

levantamento mensal de dados de faturamento e expectativas sobre a economia e desempenho dos microempreendedores individuais (MEIs) do ESP.

## Levantamento primário de informações sobre as atividades de Pesquisa e Desenvolvimento (P&D) realizadas no Estado de São Paulo

**Cliente:** Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo – Fapesp

**Síntese:** Levantar os dispêndios executados, fontes de financiamento e pessoal ocupado por organizações dos setores governamental, de educação superior e privado sem fins lucrativos.

## Monitoramento demográfico dos beneficiários civis e militares da SPPREV

**Cliente:** São Paulo Previdência – SPPREV.

**Síntese:** Identificação dos indivíduos que casaram ou morreram, a partir da vinculação com as informações de casamentos e óbitos dos Cartórios de Registro Civil dos municípios paulistas, que são processadas mensalmente pela Fundação Seade.

## Serviços Especializados de Consultoria Econômica para elaboração de Estudo

**Cliente:** Agência de Fomento do Estado de São Paulo – Desenvolve SP

**Síntese:** Prestação de serviços especializados de consultoria econômica, para elaboração de estudo para identificação de setores estratégicos no Estado de SP com o objetivo de subsidiar iniciativas de apoio ao aumento da produtividade e ao desenvolvimento socioeconômico do Estado.

## Avaliação de Resultados de Programas Públicos

**Cliente:** Secretaria da Fazenda e Planejamento / Coordenadoria de Planejamento.

**Síntese:** Prestação de serviços técnicos especializados para desenvolvimento e aplicação de metodologias de avaliação de resultados de programas públicos conduzidos pelo governo do Estado de São Paulo.

## Assessorar a Secretaria de Orçamento na Elaboração do PPA 2024-2027

**Cliente:** Secretaria de Orçamento e Gestão / Coordenadoria de Planejamento

**Síntese:** Prestação de serviços técnicos especializados na construção de ferramenta com banco de dados, indicadores, relatórios e painéis, a fim de assessorar a Secretaria na elaboração de diagnóstico e monitoramento regionalizado para o Plano Plurianual 2024-2027.

## Assessorar a Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência

**Cliente:** Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência – DPcD

**Síntese:** Prestação de serviços técnicos especializados para a criação de banco de dados, indicadores, relatórios e painéis, a fim de assessorar a Secretaria no acompanhamento de programas e na divulgação de dados regionalizados sobre os direitos da pessoa com deficiência.

## Monitoramento de Pacientes

**Cliente:** Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina – SPDM

**Síntese:** Prestação de serviços técnicos especializados para a identificação dos óbitos de pacientes atendidos nas unidades geridas pela SPDM no período 2020-2022 que foram registrados nos Cartórios de Registro Civil dos municípios paulistas. A identificação dos óbitos será realizada a partir do processo de vinculação entre o cadastro de pacientes da SPDM e as estatísticas do Registro Civil processadas pela Seade.

## Realização de Pesquisas

**Cliente:** Fundação Faculdade de Medicina – FFM

**Síntese:** Prestação de serviços técnicos especializados para a realização de pesquisa qualitativa e quantitativa para captar e avaliar a formação e o trabalho de médicos especialistas na área de saúde em todo o Brasil, visando o desenvolvimento denominado “Demografia Médica no Brasil 2025”.

## Convênios/termos de cooperação técnica

A Fundação Seade ainda desenvolveu, em 2024, atividades inerentes a convênios celebrados com outras Instituições, incluindo-se entre eles os relacionados a seguir.

### Convênio sem Repasse de Recursos Financeiros

#### Troca de informações econômicas e tributárias

**Cliente:** Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

**Síntese:** Troca de informações econômicas e tributárias entre os partícipes e produção de indicadores econômicos e tributários. Essas informações e indicadores serão utilizados para a alimentação dos sistemas de informações estatísticas do Seade e para a realização de estudos sobre a economia e tributação no Estado de São Paulo.

#### Contas Regionais e Produto Interno Bruto municipal

**Cliente:** Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE

**Síntese:** Elaboração das Contas Regionais e do PIB dos municípios, segundo normas e recomendações internacionais, adaptadas ao plano estadual, em consonância com práticas seguidas nas Contas Nacionais do IBGE, e compatíveis entre todas as unidades da federação.

#### Troca de informações econômicas e tributárias

**Cliente:** Secretaria Municipal da Fazenda

**Síntese:** Construção de metodologia e produção do PIB da capital e do PIB tributário do município de São Paulo, por meio da troca de informações entre os partícipes para a produção de indicadores econômicos e tributários.

#### Produção e uso de informações e análise econômica sobre o Estado de São Paulo

**Cliente:** Secretaria de Desenvolvimento Econômico – SDE

# SEADE

**Síntese:** Cooperação entre os partícipes, visando o desenvolvimento e a execução de programas e projetos de cooperação técnica e o intercâmbio em assuntos científicos, tecnológicos, de pesquisa e de políticas públicas.

## Troca de informações

**Cliente:** Companhia Paulista de Trens Metropolitanos – CPTM

**Síntese:** Troca de informações sobre transporte, economia, demografia e serviços de educação e saúde, bem como a realização de seminários e análises conjuntas entre partícipes.

## Atualização da situação de vida dos pacientes, aprimoramento e monitoramento das informações sobre a incidência de câncer no Estado de São Paulo

**Cliente:** Fundação Antônio Prudente (mantenedora do AC Camargo Câncer Center)

**Síntese:** Cooperação técnica com vistas à atualização da situação de vida dos pacientes e ao aprimoramento e monitoramento das informações sobre a incidência de câncer no Estado de SP, com base na vinculação entre o cadastro de pacientes da Fundação Antônio Prudente e as bases de dados de mortalidade produzidas pela Fundação Seade.

## Troca de informações

**Cliente:** Companhia do Metropolitano de São Paulo – Metrô

**Síntese:** Troca de informações, intercâmbio de conhecimento, técnicas de ciência de dados para produção de indicadores de mobilidade urbana e transporte.

## Vinculação das informações de mortalidade do cadastro de policiais falecidos

**Cliente:** Secretaria de Segurança Pública – Escola de Educação Física do Estado de São Paulo

**Síntese:** Desenvolvimento de ações com vistas ao acesso e estudo das bases de dados resultantes das vinculações entre o cadastro de policiais militares falecidos e as bases de mortalidade do Seade, a fim de obter informações referentes à causa básica das mortes dos militares do estado falecidos no período de 2002 em diante.

## Cooperação Técnica sem Repasse de Recursos Financeiros

### Unificação da coleta de dados nos Cartórios de Registro Civil do Estado de São Paulo

**Cliente:** Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE

**Síntese:** Coleta unificada para aperfeiçoar os mecanismos de transmissão das informações prestadas pelos cartórios e melhorar a atualização dos dados. A união dos esforços de ambas as instituições possibilitará a realização de estudos e análises visando a melhoria das informações coletadas, o desenvolvimento de novas metodologias de pesquisa e a melhor compreensão da realidade demográfica. As informações disponibilizadas consistem na base de dados com informações de nascidos vivos, casamentos, óbitos e óbitos fetais.

### Acesso às Informações da Relação Anual de Informações Sociais – RAIS

**Cliente:** Ministério do Trabalho e Emprego – MTE

# SEADE

**Síntese:** Desenvolvimento e execução de projetos de cooperação técnica e intercâmbio de informações, dados e conhecimentos em assuntos, científicos, tecnológicos, de pesquisa e de políticas públicas.

## Pesquisas e estudos no campo das análises demográficas e epidemiológicas sobre os óbitos por doenças cardiovasculares, ocorridos no Estado de São Paulo

**Cliente:** Hospital Universitário da Universidade de São Paulo – USP-CPCE

**Síntese:** Produção de estatísticas complementares e consistentes sobre os óbitos por doenças cerebrovasculares, doenças coronarianas e demais doenças cardiovasculares, ocorridos no ESP. As estatísticas são produzidas a partir da vinculação entre a base de dados relativa aos estudos de pacientes que receberam tratamento para as citadas doenças, do Hospital Universitário da USP, e a base de mortalidade produzida na Fundação Seade, considerando os eventos ocorridos após 2012.

## Desenvolvimento e execução de projetos de cooperação técnica

**Cliente:** Centro de Gestão e Estudos Estratégicos – CGEE

**Síntese:** Desenvolvimento e execução de projetos de cooperação técnica e intercâmbio de informações, dados e conhecimentos em assuntos científicos, tecnológicos, de pesquisa e de políticas públicas.

## Realização de trabalhos de interesse comum

**Cliente:** Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo – Fapesp

**Síntese:** Estimulo ao desenvolvimento de projetos de pesquisa com alto impacto científico, social e econômico que façam uso das bases de dados de estatísticas do registro civil através da Fundação Seade.

## Desenvolvimento de projetos, estudos e pesquisas

**Cliente:** Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo – Fapesp

**Síntese:** Disponibilização de informações técnicas e conjugação de esforços, competências e conhecimentos técnicos para o desenvolvimento de projetos, estudos e pesquisas de mútuo interesse sobre classificações, metodologias de mensuração e sua aplicação no tema das atividades científicas, tecnológicas e inovativas realizadas no ESP.

## Mortalidade neonatal

**Cliente:** Universidade Federal de São Paulo – Unifesp

**Síntese:** Monitoramento das informações sobre mortalidade neonatal precoce e tardia ocorrida no Estado de São Paulo, a partir do levantamento de série histórica da correspondente mortalidade e da vinculação entre as informações de crianças recém-nascidas e de óbitos infantis processados pela Fundação Seade.

## Monitoramento das informações sobre incidência de câncer no município de Jaú

**Cliente:** Fundação Dr. Amaral Carvalho; Secretaria da Saúde do Município de Jaú (SP).

**Síntese:** Aprimoramento, atualização da situação de vida dos pacientes e monitoramento das informações sobre incidência de câncer no município de Jaú, com base na vinculação entre o cadastro de

pacientes do Registro de Câncer de Base Populacional da Secretaria de Saúde de Jaú – RCBP/Jaú e as bases de mortalidade da Fundação Seade.

## Vinculação de base de dados de mortalidade

**Cliente:** Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo – FMUSP

**Síntese:** Conjugação de esforços para o desenvolvimento de ações com vistas à vinculação entre as bases de dados de mortalidade produzidas pela Fundação Seade, a partir de 2010, com o cadastro de pacientes que receberam tratamento para tumores cutâneos no ESP, no Departamento de Dermatologia da FMUSP.

## Organização de atividades de formação e capacitação de funcionários públicos

**Cliente:** Escola de Governo do Estado de São Paulo – Egesp

**Síntese:** Organização de atividades de formação e capacitação de funcionários públicos do Estado de São Paulo e demais interessados, na área de Ciência de Dados e acompanhamento dos objetivos do desenvolvimento sustentável, em formatos com cursos, eventos e produtos audiovisuais, e para a troca de informações econômicas, sociais e demográficas.

## Troca de informações relativas a óbitos por Aids, sífilis congênita e doenças sexualmente transmissíveis

**Cliente:** Secretaria da Saúde/Centro Referência e Treinamento DST/Aids – SP

**Síntese:** Normatizar e organizar a troca de informações relativas a óbitos por Aids, sífilis congênita e doenças sexualmente transmissíveis constantes do Sistema de Estatísticas Vitais da Fundação Seade e casos de Aids notificados no Sistema Nacional de Agravos de Notificação – Sinan do Programa Estadual de DDST/Aids – SP.

## Desenvolvimento de projetos e atividades de interesse comum

**Cliente:** Núcleo de Informação e Coordenação do Ponto BR-NIC.br

**Síntese:** Desenvolvimento e execução de projetos de cooperação técnica e intercâmbio de informações e conhecimentos em assuntos científicos, tecnológicos, de pesquisa e de políticas públicas, em especial os relacionados a novas tecnologias de pesquisa, produção de indicadores e disseminação de resultados.

## Vinculação das informações do cadastro de pacientes da Fundação Oncocentro

**Cliente:** Fundação Oncocentro de São Paulo – Fosp

**Síntese:** Vinculação das informações constantes do cadastro de pacientes do Registro Hospitalar de Câncer da Fosp, com os bancos de dados de mortalidade produzidos no Seade, para atualização da situação de vida dos pacientes e utilização em pesquisa acadêmica.

## Vinculação das informações do cadastro de pacientes do INCOR

**Cliente:** Fundação Zerbini e Instituto do Coração – INCOR-HCFMUSP

**Síntese:** Vinculação das informações constantes do cadastro de pacientes do INCOR, do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo, com as bases de dados de mortalidade

produzidos pelo Seade, a partir de 2018 até 2022, para atualização da situação de vida dos pacientes e para utilização em pesquisa acadêmica.

## Atividades – pesquisas de opinião, tecnologia da informação e comunicação

A Diretoria Adjunta de Comunicação e Informação (DACTI) é responsável por realizar pesquisas de opinião qualitativas e quantitativas, além de responder pela infraestrutura de TI e desenvolvimentos de sistemas e pela Comunicação do Seade junto à sociedade e à mídia.

### Tecnologia da informação e comunicação de dados

#### Manutenção das soluções de segurança cibernética que protege os dados sensíveis da Instituição

Gestão constante da segurança dos dados da Fundação Seade, empregando *hardwares*, *softwares*, treinamentos e políticas de segurança da informação.

#### Análise de segurança

Análise, realizada por empresa externa, de segurança e vulnerabilidades

#### Administração de redes e infraestrutura de TI para garantir conectividade e desempenho com segurança

Gerenciamento de toda infraestrutura de Tecnologia que compreende as conexões físicas, *hardwares*, *softwares*, gestão dos usuários, sistemas de Rede, estações, conectividade e telefonia da Instituição.

#### Suporte técnico aos usuários para resolver problemas de *hardware e software*

Atendimento aos funcionários da Instituição em *software*, *hardware*, conexão, aplicações e segurança.

#### Suporte técnico na utilização de equipamentos multimídias em eventos do auditório

Preparação de áudio e vídeo (mesa de som, caixas, amplificadores, microfones, datashow, equipamento para transmissão), para eventos no auditório.

#### Telefonia (Central telefônica e comunicação)

Gerenciamento da qualidade, conexões, configurações, *hardwares e softwares* envolvidos.

#### Comunicação de dados (Acesso à internet e rede governamental)

Gerenciamento da qualidade, utilização, segurança e conexões.

Upgrade da capacidade de comunicação dos links da rede governamental preparando para utilização do Intragov VoIP prevista para o ano de 2025.

# SEADE

## Gestão de bancos de dados para armazenamento eficiente e seguro de informações

Execução de um conjunto de atividades interligadas voltadas a integridade e disponibilidade dos dados.

## Configuração e manutenção de servidores para hospedar aplicativos e *websites*

Baseada em grande parte por demandas da Divisão de Sistemas da Superintendência de TI, a Divisão de Infraestrutura de redes e a Divisão de Sistemas do Seade planeja, instala, configura e faz a gestão dos sistemas operacionais, aplicativos, bem como análise do *hardware* dos servidores da Fundação Seade.

## Implementação de políticas de *backup* e recuperação de dados para evitar perdas de informações

Renovação de Serviços de Cópias de Segurança e Recuperação em Casos de Desastres. Gestão da política de *backup* e plano de recuperação em caso de desastre.

## Pesquisa e avaliação de novas tecnologias para melhoria contínua dos processos

Pesquisa e avaliação de novas tecnologias com potencial para inovar e/ou aumentar a eficiência dos processos de trabalho do Seade.

## Gerenciamento de projetos de TI para garantir prazos e orçamentos

Gestão dos projetos (escopo, tempo e custo), suas prioridades frente a prazos, orçamentos, riscos e viabilidade.

## Implementação de políticas de acesso e controle de privacidade de dados

Definição e evolução de políticas de segurança alinhadas com a legislação em vigor, como por exemplo a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

## Gestão de licenças de *softwares* e garantia de conformidade com os termos de uso

Gestão de licenças de *softwares* utilizados pelos analistas da instituição.

## Infraestrutura de cabeamento

Gestão da infraestrutura física da rede, monitorando, testando, melhorando e adequando às demandas do Seade.

## Infraestrutura física do Datacenter

Revisão elétrica, instalação de grades de proteção no entorno do ambiente de geração de energia própria, instalação de sistema autônomo de combate a incêndio na sala de elétrica, estabilização e nobreaks do Datacenter e instalação de novos circuitos elétricos de segurança e redundância para casos de contingências.

## Substituição, manutenção e treinamento de equipamentos de rede (*switches*)

Substituição, configurações, manutenção e gerenciamento dos *switches* da rede, envolvendo processo de capacitação, suporte e implantação.

## Gestão de contratos

Atuação como Gestor de contratos: Office365, Custódia de mídias, SP Sem Papel, Manutenção Central Telefônica, Help Desk, Assistência técnica Gerador, Assistência técnica Nobreaks, IaaS, Internet, Rede Governamental, Sustentação ambiente virtualização, Armazenamento com serviços, Firewall como serviços, reprografia, Backup como serviço, Serviço de telefonia fixo comutado, transcrição de áudio, Certificados digitais, Genexus, antivírus, licença Adobe, licenças Maptitude, licenças SPSS, licenças Windows Server, licenças PowerBI e Aquisição SSD e memórias.

## Uso de tecnologias de nuvem para aumentar a escalabilidade e flexibilidade dos sistemas

Gestão de infraestrutura em nuvem.

## Desenvolvimento de painéis de controle e relatórios para visualização de dados e monitoramento de servidores e *links* de comunicação propiciando um monitoramento proativo da infraestrutura de TI para evitar falhas e interrupções

Implantação e gestão de novos dispositivos e ferramentas de monitoramento da rede.

## Capacitação/Treinamento de funcionários para utilização eficaz das ferramentas de TI disponíveis.

Realização de evento para capacitação através de treinamentos para utilização eficaz e eficiente das ferramentas de TI, visando o aumento da produtividade, da qualidade do trabalho e da competitividade da organização.

## Atuação como equipe de planejamento para desenvolvimento de ETP, TR, Matriz de Riscos e Custos.

Membro de equipe de planejamento de pregões aquisição de SSD e Memórias, Baterias para Nobreak, Microcomputadores e serviços para: SP Sem papel, Transcrição de áudio, IaaS, ambiente de virtualização, Serviços de cópia de segurança, Certificados Digitais, Maptitude e Office365.

## Realização de Treinamentos

Instituto Brasileiro de Governança Pública - IBGP: Curso para Contratação de Nuvem Computacional, Encontros IBGP para Contratação de serviços em nuvem, Desafios de Segurança Cibernética no Setor Público, Fórum de Governança em TI - Estratégias para adoção em Nuvem Governamental. Vários do Compras.gov, relacionados a nova Lei de Licitações. NicBr: Privacidade na internet. Roteamento aleatório com o TOR, Utilizando BGP Flowspec para mitigar ataques DDoS, Conceito pratica, Entendendo o protocolo QUIC protocolo que está mudando a Internet, Ferramenta de Automação de redes para ISPS explorando Paramiko Netmiko e Napalm, Resolvendo os principais incidentes de segurança das Redes Brasileira, Sistema DWDM, Gestão de vulnerabilidade técnica com ferramentas aberta (open-Source), Computação Quantica:Primeiro passos a programação, SD WAN descomplicando: transformar sua rede com eficiência.

## Participação em grupos, comissões e suporte na elaboração de documentos

Grupo de trabalho do IA, Grupo de trabalho para desenvolvimento de protocolo de uso de IA, Mapa de riscos e ações de mitigação em Segurança da Informação.

## Análise de requisitos e desenvolvimento de especificações para novos projetos de TI

Definição do escopo e das funcionalidades de um novo projeto de TI.

## Desenvolvimento e manutenção de sistemas de coleta e disponibilização de dados

Elaboração de sistemas para coletar, armazenar, processar e disponibilizar dados de forma eficiente, segura e transparente, para gerar *insights* valiosos e auxiliar na tomada de decisões.

## Desenvolvimento de interfaces de usuário intuitivas e acessíveis

Aplicação de princípios de *design* centrado no usuário para garantir interfaces intuitivas e amigáveis.

## Desenvolvimento e manutenção de *websites* institucionais e portais de acesso à informação

Criação e manutenção de *websites* com *design* moderno e responsivo, otimizados para diferentes dispositivos.

Projetos:

Desenvolvimento de sistema para aplicação de pesquisa de CT&I para FAPESP

Observatório PCD voltados à Assessoria e Gestão

Suporte/Apoio técnico especializado na implementação de pesquisas

Hotsite com indicadores - Painel do Governador

Novos Produtos:

Seade Nupcialidade

## Sistema Sebrae MPE/MEI

Manutenção evolutiva do sistema de coleta de dados mensais.

## Sistema de credenciamento

Implementação e manutenção do sistema para o credenciamento de empresas que tem o interesse em prestar serviços de apoio em pesquisas.

## Sistema *Web* de Cartórios

Aprimoramento e implementação de novos algoritmos de *machine learning* para o reconhecimento de informações das imagens.

## Sistema de Estatísticas Vitais – SEV

Automação da codificação de causas de morte objetivando o aumento da eficiência, precisão e qualidade dos dados.

## Sistema de Transcrição de áudio em texto

Tratamento de lotes de arquivos de áudio das pesquisas via URA e armazenamento das informações para exploração, *insights* e análises de dados.

## Sistema de repositório de dados

Manutenção de ambiente para armazenamento de dados agrupados em um único local.

## Capacitação/Treinamento de funcionários para utilização eficaz das ferramentas de TI disponíveis.

Capacitação através de treinamentos para utilização eficaz e eficiente das ferramentas de TI, visando o aumento da produtividade, da qualidade do trabalho e da competitividade da organização.

### *Treinamentos ministrados:*

Treinamento interno sobre PowerBI

Treinamento Metabase

Participação em eventos/treinamentos online e presenciais

### *Suporte/Apoio Técnico e Análise:*

Suporte técnico aos usuários para resolução de problemas de software, hardware, conexão, aplicações e segurança, incluindo o atendimento SIC/FALA-SP.

Suporte/Apoio técnico à SGE/SGGD/Prodesp sobre o Portal de Dados Aberto SP

Análise de requisitos e definição de escopo e funcionalidades para novos projetos de TI.

Pesquisa e avaliação de novas tecnologias para inovação e aumento da eficiência dos processos de trabalho do Seade.

## Coordenadoria de Comunicação

### Comunicação interna

Divulgação de eventos internos em meios *on-line e off-line* e atualização sistemática dos canais internos (tv corporativa, *newsletter, e-mails marketing, website*).

### Gestão de canais de redes sociais

Criação de peças e conteúdo para os canais Instagram, Facebook, Twitter, LinkedIn e Youtube.

### Web site

Atualização sistemática com a inserção de produtos, notícias, banners.

### Editoração, diagramação e arte

Editoração de todos os boletins, estudos e análises constantes no calendário de produção anual.

### Projetos especiais

Conteúdo para os boletins semanais de rádio, em parceria com a Rádio USP.

## Atendimento ao cidadão

Recebimento e encaminhamento de demandas de diversas fontes via Atendimento Presencial, Serviço de Orientação ao Usuário – SOU, Chat, Ouvidoria, Fale Conosco, SIC Seade, Telefone e SIC SP.

## Assessoria de Imprensa

Atendimento as demandas da Imprensa, produção de *press releases* e relacionamento com os veículos de comunicação.

## Seade Opinião

### Pesquisas de opinião pública

Foram realizadas seis pesquisas de opinião pública para a Casa Civil.

## Atividades administrativas

### Compras, licitações e contratos

Área responsável por atender às demandas de aquisições e de serviços da Fundação Seade, contemplando o apoio às diversas áreas demandantes, a elaboração dos editais, das minutas de contratos e documentos análogos, além de todas as demais formalidades necessárias para a correta execução das diversas modalidades de licitação.

A área é também responsável pela gestão dos contratos, no que diz respeito aos controles de prazos de vigência, trâmites de prorrogação (iniciados sempre, no mínimo, a 120 dias do vencimento), pesquisas de preços para o monitoramento da vantajosidade dos valores contratados, controle dos prazos e índices de aplicação de reajustes, buscando sempre negociar a sua não aplicação, ou aplicação de um índice menor.

Em 2024, o Seade deu continuidade às providências de adequação dos gastos à sua disponibilidade orçamentária, com ações de revisão dos quantitativos estimados em contratos com supressões de postos ou serviços e repactuações; negociações com prestadores de serviços visando a não aplicação de reajuste, ou a aplicação de um índice menor; além de rescisões ou não renovações de serviços reavaliados.

Das 40 (quarenta) empresas consultadas em 2024 (que apresentavam condições contratuais de negociação), foram obtidos resultados positivos em 11 (onze) delas – aproximadamente 27,5% de efetividade. Também foram efetivadas novas contratações a preços menores. O resultado foi o impacto de uma economia de aproximadamente **R\$ 659.310,53** no total, o que representa uma redução de **9,57%** sobre o total devido projetado dos contratos com ações resultantes positivas, que era de **R\$ 6.886.652,40**, a saber:

### Renúncia de reajuste contratual

#### Economia de R\$ 563.747,41

Negociação em 2024 com onze prestadores de serviços, resultando em não aplicação de reajuste contratual, gerando uma economia de **R\$ 563.747,41**.

## Não renovação contratual

### Economia de R\$ 64.072,86

Não renovação dos serviços de recepção, manutenção do MT Patrimonial e das licenças do software Workwithplus por WEB.

## Novas contratações com preço inferior

### Economia de R\$ 31.490,26

Nova contratação dos serviços de água mineral, cálculos judiciais, limpeza, e serviços da plataforma São Paulo Sem Papel.

**Importante destacar que, parte das ações realizadas em 2023, refletirá na economia do exercício de 2024.**

## Rotina

Considerando as atividades rotineiras da área, em 2024 foram firmados 21 novos ajustes:

Modalidade	Quantidade
Pregão eletrônico	12 (1 revogado e 1 suspenso)
Dispensa de licitação	05
Inexigibilidade	06
<b>TOTAL</b>	<b>23</b>

Além disso, o setor de Contratos, atualmente responsável pelo acompanhamento de 87 contratações, aditou/renovou 42 na seguinte configuração:

Modalidade	Quantidade
Termos de prorrogação sem renúncia de reajuste ou repactuação de valores	29
Termos de prorrogação com renúncia de reajuste ou repactuação de valores	11
Outros (retificação, adequação de cláusulas, etc.)	02
<b>Total</b>	<b>42</b>

A Gerência Administrativa – GEADM é responsável pela consolidação do Plano de Contratações Anual – PCA, conforme disciplinado na Resolução Normativa n.º 016/2024, observando ao disposto no Decreto estadual nº 67.689 de 03 de maio de 2023, bem como pela elaboração dos relatórios de riscos referentes à provável não efetivação da contratação de itens constantes do PCA nos prazos previstos.

Responsável também pelo registro das informações do Sistema Contratos.Gov, com o objetivo de dar publicidade aos atos no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

É ainda a área encarregada, naquilo que lhe compete, pela prestação de informações ao SCT – Sistema de Consolidação das Informações ao Tribunal e Contas do Estado de São Paulo – TCESP, instituído pelo Decreto

# SEADE

nº 63.195, de 06 de fevereiro de 2018, que tem como objetivo receber e transmitir as informações sobre licitações, contratos, execuções e pagamentos de todos os órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta ao Sistema Audesp do TCESP, para atendimento da chamada Fase IV.

A GEADM também é a área incumbida da alimentação e registro de informações do Cadastro de Contratos Terceirizados do Departamento de Monitoramento de Contratos Terceirizados da Corregedoria Geral da Administração – [www.terceirizados.sp.gov.br](http://www.terceirizados.sp.gov.br). Além de gerir a análise e validação dos cadastros de fornecedores pessoa jurídica, para o Registro Cadastral no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo – Caufesp, uma vez que somos unidade cadastradora.

## Manutenção

Controle, acompanhamento e execução da manutenção e conservação de instalações elétricas, hidráulicas, serviços de reparo, pinturas, mudanças e adaptações, com atendimento às demandas das diversas áreas dos prédios que compõem o complexo da Fundação Seade (serviços de pronto-atendimento – pequenos consertos e reparos, troca de lâmpadas e outros serviços).

## Patrimônio

Controle de bens patrimoniais, via sistema, totalizando 3.137 (três mil, cento e trinta e sete) bens ativos no cadastro.

## Almoxarifado

Gerenciamento do Sistema de Administração de Materiais e Gestão de Estoques (33 itens de materiais ativos no sistema), com as atribuições de solicitar à área competente a aquisição de itens de reposição, inserir itens no Sistema, controlar toda a movimentação de material (entrada/saída) e elaborar o balancete mensal a ser encaminhado à área de contabilidade da Fundação Seade.

Foram atendidas 59 (cinquenta e nove) solicitações de materiais.

## Protocolo, arquivo e expedição

Controle, resgate e armazenamento dos processos administrativos antigos (em papel). Os novos processos, atualmente, são todos criados e tramitados pelo Sistema Eletrônico de Informações – SEI.

Expedição de documentos. Foram expedidos 127 (cento e vinte e sete) documentos via Correios e 284 (duzentos e oitenta e quatro) via serviço de moto frete.

## Transportes

Gerenciamento dos serviços de transporte da frota da Fundação Seade, restrita atualmente a um veículo locado seminovo Grupo B, sem condutor e sem combustível.

## Área reprográfica

Atendimento de serviços de impressão e de reprografia, *scanner*, refile, perfuração, plastificação, colagem e encadernação/montagem de diversos documentos (apostilas/exercícios, mapas, avaliações, crachás, propostas, relatórios, cartões de visita, entre outros), para fins de realização de eventos, reuniões e atividades diárias.

## Atividades – gestão de pessoas

### Plano de Empregos e Salários – PES

Elaborado em conformidade com o Decreto nº 63.536 de 02/07/2018, o PES tem como objetivo orientar o preenchimento de vagas e avaliação do desempenho e desenvolvimento profissional. Foi objeto de solicitação da Secretaria da Fazenda, sendo apontada a necessidade de diversos ajustes, em relação aos quais foram desenvolvidas atividades de consultas jurídicas, alterações de conteúdo e revisão de cálculos pela área, para posterior retorno e deliberação dos órgãos competentes. Em 2024 os quadros que compõem o PES foram revisados, visando a sua apresentação em momento oportuno.

### Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas – e-Social

Instituída pela Lei nº 8.212/1991 a Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas -e-Social tem como o objetivo unificar e simplificar o envio de informações obrigatórias ao governo, integrando dados fiscais, previdenciários e trabalhistas em um sistema digital.

Em 2024 foram efetuados os procedimentos necessários junto às empresas contratadas para viabilizar o envio dos eventos relacionados à folha de pagamento e à saúde ocupacional ao e-Social.

Também foram inseridas as informações necessárias para alimentar o sistema DCTFWeb – Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais, Previdenciários e Outras Entidades e Fundos, com a finalidade de obter a certidão negativa de débitos da instituição.

### Contratos

Além de gerenciar os contratos de trabalho, a área é responsável pela elaboração dos termos de referências e demais documentos necessários à contratação e gestão dos contratos com prestadores de serviços que fornecem sistemas para a elaboração das atividades, incluindo as empresas Totvs, Merakx Consultoria em Sistemas e Tecnologia Ltda., além de serviços como jovem aprendiz, estágio, empréstimo consignado, seguro de vida, assistência médica, refeição-convênio, sistema de ponto eletrônico, saúde e segurança do trabalho, vale-transporte, entre outros.

Em 2024 foram elaborados termos aditamentos para contratos sob a responsabilidade de gestão da Gerência de Recursos Humanos e O&M – Gerho, com destaque para os processos de contratação de assistência médica e assinatura de orientador trabalhista, em conformidade com a nova Lei de Licitações.

### Teletrabalho

Adotado inicialmente com a finalidade de atender o Decreto Estadual nº 64.864, de 16/03/2020, como medida de contenção da Covid-19. A partir de 23/08/2021, considerando o Decreto Estadual nº 65.839, de 30/06/2021, que estendeu a quarentena até 15/07/2021, por meio da Resolução Normativa nº 041, de 30/07/2021, a Fundação Seade instituiu o teletrabalho no âmbito da Instituição. Atualmente atua com escalas de trabalho presencial de quatro vezes por semana, exceto para os empregados que, pela característica da atividade ou por opção, cumprem a jornada integral em trabalho presencial. Em 2024 foram realizadas atividades relacionadas à gestão do teletrabalho.

### Quadro de pessoal atual

A seguir, apresenta-se o quadro de pessoal aprovado e ocupado, conforme estabelecido pelo Decreto nº 63.536/2018, e o número de vagas efetivamente ocupadas até 31/12/2023.

<b>Categoria</b>	<b>Quantidade</b>
Aprovado – Decreto nº 63.536/2018	<b>336</b>
Ocupado – em 31/12/2023	254

### Ações de organização e métodos

A área é responsável pelas atividades de Organização e Métodos, atuando com as áreas demandantes na elaboração e gestão de normativos internos da instituição, incluindo normas, portarias, resoluções normativas, organogramas, formulários, fluxogramas, quadros e tabelas, manuais, regimentos, entre outros.

Em 2024 foram desenvolvidas atividades relacionadas à elaboração e revisão desses documentos, com destaque para os indicados a seguir. Os conteúdos foram publicados em canais como internet, intranet e portais de transparência, quando pertinente.

### Instrumentos normativos

<b>Instrumentos normativos</b>	<b>Quantidade</b>
Normas administrativas	03
Organogramas	06
Resoluções normativas	52

Discriminação dos instrumentos normativos:

- **Normas** - Revisão das normas

<b>Nº</b>	<b>Assunto</b>
NA-01-01	Instrumentos Normativos
NA-02-13	Plano de Benefícios
NA-07-01	Fundo Fixo de Caixa

- **Organogramas**

<b>Nº</b>	<b>Assunto</b>
24/001	Alteração na estrutura organizacional
24/002	Alteração organizacional - Audit
24/003	Alteração organizacional - Audit
24/004	Alteração organizacional - Dapad
24/005	Alteração organizacional - Atdex
24/006	Alteração Organizacional - RN 047/2024 e RN/048-2024
24/007	Alteração organizacional - RN 050/2024

- **Resoluções Normativas** das 52 Resoluções Normativas elaboradas em 2024, destacamos, a seguir, apenas as de âmbito geral.

<b>Nº</b>	<b>Assunto</b>
24/003	Alteração do Regime de Teletrabalho
24/005	Agente de Contratação, Equipe de Apoio, Equipe de Planejamento, Comissão de Contratação.
24/006	Delegação de competências
24/009	Alteração na estrutura organizacional - Serviço de Informações ao Cidadão - SIC
24/010	Alteração da Estrutura Organizacional - Ouvidoria
24/012	Designação de Ouvidor
24/015	Transferência de Funcionário
24/016	Plano de contratação anual - PCA
24/017	Atribuição de Poderes
24/022	Consistência documental
24/023	Delegação de Competências - Dapad
24/027	Código de ética
24/028	Comissão de ética
24/029	Gestão de Integridade
24/031	Delegação de competências
24/039	Indicação de Encarregado LGPD
24/049	Designação de Responsável - Plano de Dados Abertos
24/051	Grupo de trabalho - GT- CCDEP
24/052	Regulamento de Credenciamento da Fundação Seade

## **Rotinas de recursos humanos**

### **Admissão/Contratação**

Foram desenvolvidas atividades nas diferentes formas de contratação, de acordo com a modalidade do regime contratual: celetista, incluindo emprego em comissão, estagiário, jovem aprendiz, totalizando no ano de 2024 17 contratações.

### **Folha de pagamento**

Foram desenvolvidas atividades de cadastro e atualização de dados cadastrais, cálculo da folha de pagamento, emissão provisões e pagamento de férias e 13º salário, além do pagamento de demais benefícios. Também foram calculados de encargos e tributos (Caged, Dirf, encargos sindicais, FGTS, INSS, IRRF, Rais), e preparados quadros e demonstrativos relacionados à folha de pagamento (Pasep, Prodesp, Sinfe, tabela salarial, sistema Audep, E-social, DCTFWeb), entre outros.

### **Benefícios**

Foram realizadas atividades relacionadas a gestão de benefícios, tais como vale-refeição, vale-transporte, auxílio-creche, assistência médica, lamspe, seguro de vida, convênio Sesc, empréstimo consignado, complemento previdenciário, plano de reembolso, previdência complementar (Prevcom), entre outros.

## Frequência

Foram desenvolvidas atividades relacionadas ao controle de frequência do pessoal interno, possibilitando a avaliação de indicadores de absenteísmo, bem como o controle de frequência do pessoal afastado junto a outros órgãos. Além disso, foi elaborado o calendário de compensação anual.

## Cargos e salários

Foram desenvolvidas atividades relacionadas a estruturação, descrição e implementação de cargos e salários.

## Capacitação

Foram realizadas atividades relacionadas à capacitação, alinhadas às demandas da instituição, com ênfase nas ações relacionadas à aquisição de bens e serviços, conforme a nova Lei de Licitações.

## Rescisões contratuais

Foras realizadas atividades relacionadas às rescisões contratuais nas diferentes modalidades de contratação e seus desdobramentos, inclusive por acordo, conforme nova legislação trabalhista. Em 2024 foram realizados 23 processos de desligamento, incluído incluindo estagiários.

## Programa de Estágio e Jovem Aprendiz

Foram desenvolvidas atividades relacionadas à gestão do programa de estágio e jovem aprendiz.

## Previdência Social e afastamentos

Atuou-se na gestão de afastamentos por motivos de saúde e/ou previdenciários e seus desdobramentos junto à saúde ocupacional e outros relacionados ao Fator Acidentário de Prevenção – FAP. Também foram realizadas atividades relacionadas aos afastamentos como licenças sem vencimentos, pessoal cedido de e para outros órgãos do Estado de São Paulo e do Governo Federal.

## Saúde ocupacional

Foram realizadas atividades relacionadas à Saúde Ocupacional, incluindo o acompanhamento na coleta de dados para elaboração de relatórios de saúde e segurança do trabalho, como Análise Ergonômica do Trabalho – AET, Avaliação e Controle das Exposições Ocupacionais a Agentes Físicos, Químicos e Biológicos, elaboração de Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT, além do agendamento, encaminhamento e gestão de exames ocupacionais (admissionais, demissionais, de mudança de risco, periódicos e avaliação pontual).

Além disso, foram realizadas atividades relacionadas à Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – Cipa, e à Brigada de Incêndio. Foram realizadas atividades relativas ao monitoramento dos protocolos de isolamento de Covid-19, totalizando em 2024, 42 protocolos, dois quais 21 foram positivos para a doença. Também foram realizadas outras atividades voltadas à saúde ocupacional dos funcionários, incluindo aquelas relacionadas ao teletrabalho em situação de comorbidade, em colaboração com a equipe técnica e médica da empresa contratada.

## Assistência Médica

Foram realizadas atividades de apoio e orientação ao funcionário na gestão das demandas que envolvem a autorização de exames e procedimentos médicos junto à operadora de saúde, contribuindo para o atendimento das solicitações conforme os termos estabelecidos em contrato.

## Relações trabalhistas, sindicais e associativas

Foram realizadas atividades relacionadas a processos trabalhistas, incluído atuação como preposto, análise quinquênios, sexta-parte etc. Também foi prestado atendimento e respondidas as demandas do Sindicato e Assoseade, além de participar de reuniões.

## Outras atividades

Foram realizadas outras atividades tais como alimentação de portal e sistemas de transparência como Siedesc, Tribunal de Contas, DRT – Registro de Emprego, entre outros. Atendimento do público interno e externo nas diversas demandas, colaboração com auditorias internas e externas. Atividades relacionadas ao Sistema Eletrônico de Informações – SEI/SP e Sistema de compras do Governo do Estado, plano de contratação anual, em conformidade à nova lei de licitações, gestão de demandas relacionadas à Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, elaboração de relatórios gerenciais, comunicados, apresentações, declarações, ofícios, quadros e fichas financeiras. Gestão de sistemas e portais de RH, como Totvs, Assistência Médica, Bio Word, Sigo, entre outros. Gerenciamento de processos de cadastramento Digital – Governo do Estado. Gestão de sistemas de acesso (crachás, logins e senhas). Organização de arquivos físicos e eletrônicos, ativos e inativos. Participação em reuniões, comissões e grupos de trabalho. Foram realizadas outras atividades inerentes à área.

## Atividades – finanças, contabilidade e orçamento

Conforme inciso II do artigo 5º do Decreto nº 67.435, de 1º de janeiro de 2023 que transfere a Fundação Sistema Estadual de Análise da Dados – Seade, da Secretaria de Governo para a Secretaria da Fazenda e Planejamento, transferindo o orçamento da UG 51 (Secretaria de Governo) para a UG 20 (Secretaria da Fazenda).

## Melhorias implantadas

Implantação junto à Secretaria da Fazenda e Planejamento, da Escrituração Fiscal Digital – EFD-Reinf referente às retenções de Imposto de Renda, Contribuição Social s/Lucro Líquido – CSLL, Programa de Integração Social – PIS e Contribuição para Financiamento da Seguridade Social – Cofins e INSS, para envio dos eventos da Escrituração Fiscal Digital, no Sistema Integrado de Administração Financeira para Estados e Municípios – Siafem, que são enviadas à Secretaria da Fazenda para recolhimento de Imposto de Renda e INSS, da pessoa física e jurídica.

Para atender a Lei 14.133 de 1º abril de 2021, no dever de pagamento pela administração será observada a ordem cronológica de exigibilidade: Disponibilizar, mensalmente em seção específica de acesso à informação em seu sítio na internet, a ordem cronológica de seus pagamentos, bem como as justificativas que fundamentarem a eventual alteração dessa ordem.

**Principais Atividades**

- Elaboração da Proposta Orçamentária anual para o exercício de 2025;
- Acompanhamento da Lei Orçamentária do exercício de 2024;
- Execução Orçamentária do exercício de 2024;
- Encerramento do orçamento vigente;
- Administração Financeira das Contas a Pagar;
- Administração das Contas a Receber, referente as notas fiscais de prestação de serviços prestados pela Fundação Seade;
- Administração dos Recursos Próprios da Fundação Seade, aplicação financeira dos saldos de caixa;
- Administração Financeira dos Recursos de Terceiros depositados em caução;
- Escrituração Contábil;
- Faturamento, emissão notas fiscais de prestação de serviços;
- Demonstrações Contábeis, sendo: Elaboração do Balancete Mensal e Registro no Livro Diário;
- Elaboração do Balanço Patrimonial, Financeiro, Orçamentário e Demonstração das Variações Patrimoniais;
- Realização de 12 (doze) reuniões ordinárias e 01 (uma) reunião extraordinária de aprovação das contas de 2024 com o Conselho Fiscal;
- Suplementação orçamentária por excesso de arrecadação nos elementos de despesas: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, no valor de R\$ 2.400.000,00 (Dois Milhões e Quatrocentos Mil Reais) e na 3.3.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica, no valor de R\$ 2.800.000,00 (Dois Milhões e Oitocentos Mil Reais) na fonte de recursos 150140001 – Recursos Próprios, do Grupo de Despesas 3 – Outras Despesas Correntes, confirmada pelo DFE – Departamento de Finanças do Estado da Secretaria da Fazenda através da informação CPAR nº 201201-1/2024, Fonte de Recursos 15014.0001, Valor R\$ 5.200.000,00. Confirmado Excesso de Arrecadação e Autorização do Coordenador da CAF em 15/03/2024;
- Liberação de Crédito Contingenciado (Recursos do Tesouro) no valor de R\$ 1.470.309,00 (Um Milhão, Quatrocentos e Setenta Mil, Trezentos e Nove Reais) na atividade 5513 – Administração da Fundação SEADE, nos elementos de despesas: 3.3.90.37 - Serviços de Limpeza, Vigilância e Outros – Pessoa Jurídica no valor de R\$ 147.314,00; 3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica no valor de R\$ 1.141.410,00 (Um Milhão, Cento e Quarenta e Um Mil e Quatrocentos e Dez Reais); 3.3.90.40 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica no valor de R\$ 73.543,00 (Setenta e Três Mil, Quinhentos e Quarenta e Três Reais) e 3.3.90.50 – Serviços de Utilidade Pública no valor de R\$ 82.377,00 (Oitenta e Dois Mil, Trezentos e Setenta e Sete Reais), na Atividade 6305 – Produção de Informações e Análises para Apoio aos Programas e Serviços Públicos, no elemento 3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica no valor de R\$ 25.665,00 (Vinte e Cinco Mil, Seiscentos e Sessenta e Cinco Reais).
- Reprogramação orçamentária (Recursos do Tesouro) da atividade 5513 – Administração da Fundação SEADE dos elementos de despesas: 3.3.90.37 - Serviços de Limpeza, Vigilância e Outros – Pessoa Jurídica no valor de R\$ 147.314,00; 3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica no valor de R\$ 474,442,00 (Quatrocentos e Setenta e Quatro Mil, Quatrocentos e Quarenta e Dois Reais); para suplementar os elementos de despesas: 3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica no valor de R\$ 579.798,00 (Quinhentos e Setenta e Nove Mil, Setecentos e Noventa e Oito Reais) e 3.3.90.50 – Serviços de Utilidade Pública no valor de R\$ 41.958,00 (Quarenta e Um Mil, Novecentos e Cinquenta e Oito Reais).

- Solicitação de reprogramação orçamentária (Recursos Próprios) da atividade 5513 – Administração da Fundação SEADE dos elementos de despesas: 3.3.90.14 – Diárias - Civil no valor de R\$ 30.000,00 (Trinta Mil Reais); 3.3.90.33 – Passagens e Despesas com Locomoção no valor de R\$ 470.000,00 (Quatrocentos e Setenta Mil Reais); 3.3.90.35 – Serviços de Consultoria no valor de R\$ 60.000,00 (Sessenta Mil Reais); 3.3.90.36 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física no valor de R\$ 300.000,00 (Trezentos Mil Reais); 3.3.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica, no valor de R\$ 1.160.000,00 (Um Milhão, Cento e Sessenta Mil Reais), para complementar o elemento de despesa 3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica no valor de R\$ 2.020.000,00 (Dois Milhões e Vinte Mil Reais).
- Aprovação do balanço de 2023 pelo Conselho Fiscal e Conselho de Curadores, sem ressalvas;
- Atendimento à auditoria do Tribunal de Contas do Estado e à Auditoria Independente;
- Elaboração de Boletins de Caixa, diariamente;
- Imunidade Tributária junto à Prefeitura do Município de São Paulo;
- Emissão de Recibos de Pagamentos Autônomos e *Jetons*;
- Elaboração do Informe de Rendimentos de Serviços Prestados por Pessoa Física e Jurídica;
- Análise dos Balanços Patrimoniais de empresas participantes de licitações.

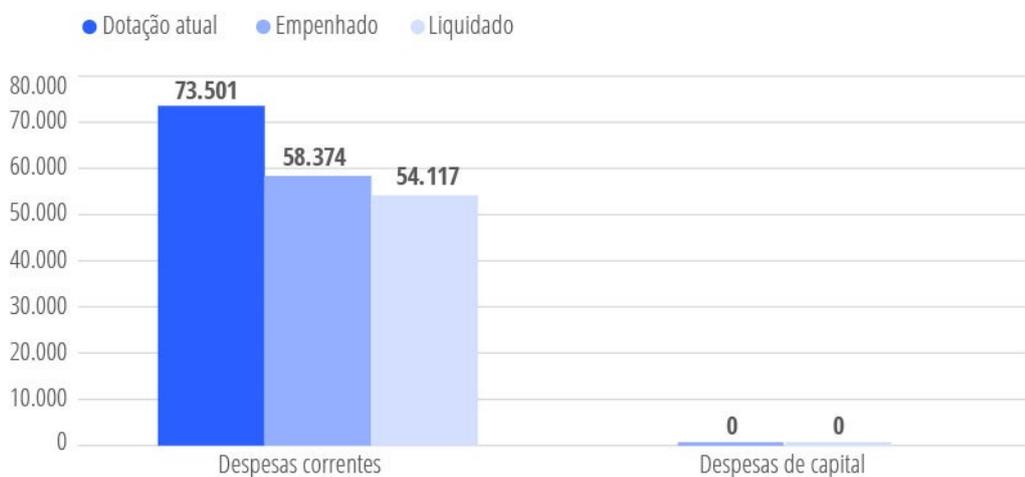
## Ações financeiras em números

Em 2024 foram emitidas, até a presente data, por meio do Siafem – Sistema Integrado de Administração Financeira para Estados e Municípios:

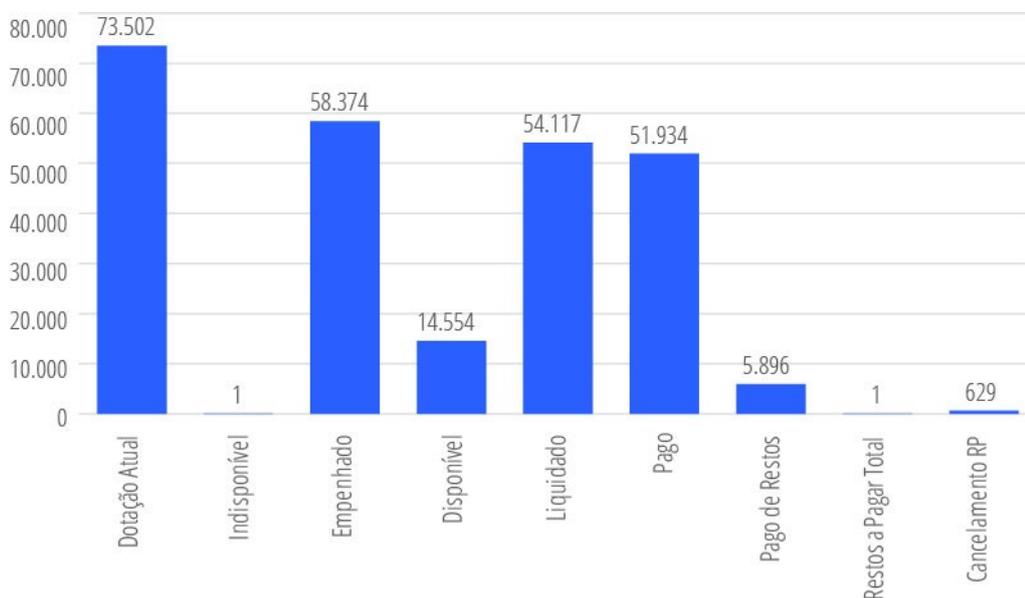
- 452 Notas de Reserva Orçamentária;
- 993 Notas de Empenho;
- 2.742 Notas de Lançamento Contábeis e Financeiras;
- 1.270 Ordens Bancárias;
- 12 Balancetes de Receitas e Despesas;
- 64 Notas Fiscais de Prestação de Serviços – Emitidas;
- 226 Notas Fiscais de Tomadores de Serviços de Outros Municípios;
- 219 Recibos de Pagamentos Autônomos – RPA e outros.

## Execução orçamentária do exercício de 2024

### Posição por categoria de despesa, valores milhares



### Execução orçamentária, valores milhares



## Fluxo de caixa, valores milhares

